

Presentare in 2 copie:	Originale per il Comune	Fotocopia per l'interessato	Spazio per il protocollo	Spazio per marca da bollo € 16,00
---------------------------	----------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

Al Comune di Turi
Settore Polizia Municipale
Via Ten. V. Notarnicola, 37
70010 - Turi

Oggetto: Autorizzazione apertura di passo carrabile/installazione di segnaletica verticale e orizzontale di divieto di sosta.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____

CF _____, residente in _____ alla Via/Piazza _____

n. _____ Tel. _____, in qualità di: Proprietario/a Locatario/a Rappresentante legale della Ditta/

Amm.re _____ con sede legale in _____

Via _____ P.IVA/C.F. _____ Tel. _____ Altro (da

specificare) _____:

immobile / **area** sito/a in Via _____ con destinazione d'uso a:

garage **magazzino** **giardino** **altro** _____, derivante da:

pratica edilizia/S.C.I.A. n. _____ anno 20____; certificato catastale antecedente il 17/10/1942 (entrata in vigore legge urbanistica n.1950/1942); altro _____; Categoria catastale : _____

Nome e recapito invio comunicazioni e/o Bollettini COSAP : _____

Chiede

AUTORIZZAZIONE all'apertura di un passo carrabile, intestato a _____, in corrispondenza del varco in premessa indicato, ai sensi del D. Lgs. 285/92 e del D.P.R. 495/92 ed in conformità a quanto altresì disposto dal Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

trovandosi nelle condizioni previste dal comma 7 dell'art. 6 del Regolamento per l'apertura dei passi carrabili, approvato con d.C.C. n. 04/11, la possibilità di installare segnaletica verticale/orizzontale di sosta vietata di fronte, in adiacenza o in prossimità del passo carrabile.

Dichiara

- che lo stesso si qualifica come "accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli" e che:
 - Trattasi di **PASSO CARRABILE NON A RASO** con marciapiede: già abbassato; da abbassare; inferiore a 5 cm (in tutti i casi è obbligatoria l'esposizione del cartello di divieto di sosta/passo carrabile);
 - Trattasi di **PASSO CARRABILE A RASO** (marciapiede inesistente), per il quale si richiede il permesso di apporre il segnale di divieto di sosta nella zona antistante l'accesso;
 - Trattasi di **PASSO CARRABILE A RASO** (marciapiede inesistente) per il quale il/la sottoscritto/a non richiede il permesso di apporre il segnale di divieto di sosta nella zona antistante il passo (non potendo pertanto pretendere la rimozione del mezzo estraneo che sostì dinanzi allo stesso);
- altresì la permanenza delle condizioni di fatto esistenti al momento dell'attestazione di conformità al codice della strada resa ai fini della conclusione della pratica edilizia;

- inoltre di provvedere al pagamento della spesa necessaria per l'abbassamento ed il futuro ripristino del marciapiede come risulterà dai sopralluoghi dei tecnici competenti e della Polizia Municipale;
- di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento inerente il passo carrabile verrà rilasciato fatti salvi i diritti di terzi. In particolare, in caso di strada privata aperta al pubblico transito, solleva la Civica Amministrazione da ogni responsabilità derivante da eventuali contestazioni da parte di altri soggetti, facendosi carico di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari ad un corretto utilizzo del passo in rapporto ad eventuali terzi interessati, al fine di darne tempestiva segnalazione all'ufficio concedente entro i termini previsti per la conclusione del procedimento;
- di essere a conoscenza che il costo per l'installazione di tutta la segnaletica di passo carrabile, conforme a quanto previsto dal DPR 495/92, è a spese del richiedente.

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amministrazione comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare immediatamente l'autorizzazione.

Produce altresì la seguente documentazione:

- 1) n. 2 (due) copie della domanda;
- 2) fotocopia del documento di identità valido del richiedente (fronte e retro);
- 3) visura catastale;
- 4) n. 1 (uno) marca da bollo da Euro 16,00;
- 5) relazione tecnica attestante la regolarità edilizia del fabbricato e del relativo passo carrabile;
- 6) planimetria dello stato dei luoghi al momento della domanda;
- 7) planimetria esecutiva per la realizzazione del passo carrabile e stato di fatto per l'utilizzo in seguito all'autorizzazione;
- 8) per accessi condominiali, autorizzazione del condominio (copia verbale di assemblea);
- 9) ricevute di versamento di € 25,00 (venticinque/00) per spese istruttorie e di € 30,00 (trenta/00) quale rimborso spese di sopralluogo da effettuarsi direttamente Ufficio Econoato, specificando la causale: "Spese istruttorie per rilascio autorizzazione di passo carrabile" e "Spese di sopralluogo per rilascio autorizzazione di passo carrabile".

N.B.: tutti gli elaborati devono essere firmati da tecnico abilitato.

Note per la compilazione: è necessario spuntare solo le voci che interessano.

Turi, li _____

Firma del richiedente

Comunicazione di avvio di procedimento

La presente istanza va presentata in duplice copia; nel caso di presentazione direttamente all'ufficio protocollo del Comune, la copia restituita all'utente costituisce comunicazione di avvio di procedimento così come previsto dall'art. 7 della Legge 241/90. La data di avvio del procedimento corrisponde alla data di arrivo al protocollo generale. Il procedimento dovrà concludersi entro 30 giorni.

Responsabile del procedimento: A.P.M.: CAPOCELLI Tommaso Antonio, Tel 080.891.50.14

Ufficio per la visione degli atti: Comune di TURI - Comando Polizia Municipale - Piazza S. Orlandi, 17

Il regolamento è visionabile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.turi.ba.it/display.aspx?Tabella=Contenuti&Id=3945

Spazio Riservato ai Pareri

Comando di Polizia Municipale

A seguito di sopralluogo, effettuato in data _____, per quanto di propria competenza, si esprime parere:

Favorevole

Non Favorevole in quanto _____

Turi, li _____

Resp. Procedimento _____

Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio

Favorevole

Non Favorevole _____

Turi, li _____

Resp. Procedimento _____