


Presentare in 2 copie:	Originale per il Comune	Fotocopia per l'interessato	Spazio per il protocollo	 Spazio per marca da bollo
------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------	--

**Settore Polizia Municipale**  
 Via Ten. V. Notarnicola, 37  
**70010 - Turi**

**Oggetto: DOMANDA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

(La domanda deve essere presentata **almeno 7 giorni** prima della data presunta di occupazione)

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla via  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ IN QUALITA' di  
 Legale rappresentante  proprietario  committente della \_\_\_\_\_ con  
 sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
 P.IVA/CF \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n°  
 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi, a norma delle vigenti  
 disposizioni e regolamenti comunali ed in relazione al disposto dell'art. 21 del codice della strada e del relativo  
 Regolamento,

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO**

In via / largo / piazza \_\_\_\_\_  
 A PARTIRE DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e FINO AL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (TOT. GIORNI \_\_\_\_\_)

- DEPOSITO MATERIALE m<sup>2</sup> ..... (di cui m<sup>2</sup> ..... su marciapiede e/o m<sup>2</sup> ..... su strada)
- CANTIERE STRADALE m<sup>2</sup> ..... (di cui m<sup>2</sup> ..... su marciapiede e/o m<sup>2</sup> ..... su strada)
- PASSO CARRABILE PROVVISORIO – larghezza m .....
- OCCUPAZIONE COMMERCIALE m<sup>2</sup> ..... (di cui m<sup>2</sup> ..... su marciapiede e/o m<sup>2</sup> ..... su strada)
- Altro (specificare) ..... m<sup>2</sup> ..... (di cui m<sup>2</sup> ..... su marciapiede e/o m<sup>2</sup> ..... su strada)

Inoltre, si richiede la limitazione della sosta e/o della circolazione veicolare in via/ largo/ piazza \_\_\_\_\_ dal civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_, o/e  
 la chiusura della via/ largo/ piazza \_\_\_\_\_ all'intersezione con via/ largo/ piazza \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ A PARTIRE DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e FINO AL  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (TOT. GIORNI \_\_\_\_\_)

**SI ALLEGA:**

- Elaborato grafico dell'occupazione del suolo pubblico in scala opportuna (es. 1:100/ 1:200), debitamente quotato, dell'intera sezione stradale con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area.
- Fotocopia del documento di identità del richiedente.
- 

Lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Il richiedente si impegna a sostenere tutte le spese di sopralluogo, di istruttoria e di apposizione di segnaletica ai sensi dell'art. 27 del Codice della strada, se previste, e a corrispondere il relativo canone di suolo pubblico, qualora dovuto, prima dell'effettiva occupazione.**

### Comunicazione di avvio di procedimento

La presente istanza va presentata in duplice copia; nel caso di presentazione direttamente all'ufficio protocollo del Comune, la copia restituita all'utente costituisce comunicazione di avvio di procedimento così come previsto dall'art. 7 della Legge 241/90. La data di avvio del procedimento corrisponde alla data di arrivo al protocollo generale.

Il procedimento dovrà concludersi entro 20 giorni.

**Responsabile del procedimento:** A.P.M.: GIROLAMO Palma, Tel. n. 080.8915014

**Ufficio per la visione degli atti:** Comune di TURI - Comando Polizia Municipale - Piazza S. Orlandi, 17

### Spazio Riservato ai Pareri

#### **Comando di Polizia Municipale**

A seguito di sopralluogo, effettuato in data \_\_\_\_\_, per quanto di propria competenza, si esprime parere:

Favorevole

Non Favorevole in quanto \_\_\_\_\_

Turi, li \_\_\_\_\_

Resp. Procedimento \_\_\_\_\_

#### **Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio**

Favorevole

Non Favorevole \_\_\_\_\_

Turi, li \_\_\_\_\_

Resp. Procedimento \_\_\_\_\_

#### **Ufficio Tributi**

COSAP pari a € \_\_\_\_\_

TARSUG pari a € \_\_\_\_\_

Esclusione dal canone ai sensi dell'art 12 del Regolamento Comunale sull'occupazione di aree e spazi pubblici

Turi, li \_\_\_\_\_

Resp. Procedimento \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, VISTA L'ISTRUTTORIA, AUTORIZZA L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Turi, li \_\_\_\_\_

**IL COMANDANTE LA PM**