

COMUNE di TURI

(Città Metropolitana di Bari)



Regolamento disciplinante le modalità di espletamento del Servizio trasporto scolastico

Approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 28/01/2020

Art. 1 - Premessa

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio trasporto alunni espletato dal Comune di Turi.
2. Il Comune di Turi assicura il servizio di trasporto scolastico mediante affidamento a Ditta specializzata.
3. Tale servizio garantisce il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.
4. Al fine di garantire il regolare trasporto degli alunni, l'Ente comunale dovrà procedere periodicamente ad appaltare il servizio; la ditta affidataria del servizio dovrà assicurare mezzi regolarmente abilitati e personale qualificato.
5. L'utilizzo dei predetti veicoli, oltre che per il trasporto degli alunni dai punti di raccolta all'Istituto scolastico e viceversa, è ammesso anche per le attività scolastiche ed extrascolastiche, programmate dall'Istituto Comprensivo.

Art. 2 - Richiesta di erogazione del servizio di trasporto scolastico

1. Possono usufruire del servizio esclusivamente gli alunni residenti nel Comune di Turi.
2. Un genitore, o altro soggetto esercente la potestà su ogni alunno che risponda al requisito di cui al comma precedente, può richiedere all'Ente l'iscrizione dell'alunno al servizio di trasporto scolastico; i modelli di iscrizione sono disponibili presso l'ufficio Pubblica Istruzione o sul sito internet dell'Ente comunale; all'atto della presentazione, le istanze devono essere corredate da due fotografie dell'alunno, formato tessera, di cui una rimarrà presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e l'altra dovrà essere apposta sul cartellino personale dell'alunno. Il cartellino è rilasciato dall'Ufficio Pubblica Istruzione in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico ed attesta la titolarità dell'alunno ad usufruire del servizio trasporto.
3. Le richieste devono pervenire improrogabilmente al Comune di Turi entro il mese di febbraio di ogni anno, entro la data che verrà pubblicizzata dall'Amministrazione, con apposito manifesto da affiggere presso le Scuole, le vie cittadine ed il sito istituzionale del Comune; al fine della verifica del rispetto del predetto termine, farà fede la data di arrivo della stessa istanza al protocollo generale dell'Ente.
4. Il numero degli alunni ammessi al servizio sarà pari al numero totale di posti disponibili.
5. In caso di esubero delle istanze rispetto ai posti disponibili per ciascun ordine scolastico oggetto del servizio, la Ditta affidataria del Servizio, sulla base dei dati forniti dall'Ufficio comunale procederà a formulare una specifica graduatoria, definita secondo i criteri di seguito indicati in ordine di priorità:
 - a) Alunni diversamente abili, certificati ai sensi della L. 104/1992;
 - b) Fatta salva la fattispecie di cui al precedente punto a) si terrà conto della maggiore distanza della sede scolastica dalla sede di residenza. La distanza verrà calcolata considerando il tragitto più breve percorribile a piedi, calcolato mediante idoneo Servizio Web (es. Google Maps);
 - c) A parità di condizioni di cui al precedente punto b) si terrà conto della presenza nel nucleo familiare di genitori o fratelli disabili, certificati ai sensi della L. 104/1992;
 - d) A parità di condizioni di cui al precedente punto c) si terrà conto della presenza nel nucleo familiare di più figli di età inferiore ai 14 (quattordici) anni;
 - e) A parità di condizioni di cui al precedente punto d) si darà priorità all'alunno di età inferiore;

- f) In via residuale, in caso di ulteriore parità, si procederà secondo l'ordine alfabetico per cognome e poi per nome degli alunni per i quali è stata presentata istanza di iscrizione al servizio.
6. Le istanze collocate nella suddetta graduatoria e risultanti in sovrannumero rispetto alla disponibilità dei posti saranno collocate in una specifica lista d'attesa, predisposta secondo il medesimo ordine di graduatoria per ogni ordine scolastico oggetto del servizio.
7. Nel caso di rinuncia, prima dell'avvio del servizio, l'interessato è obbligato ad informare l'Ufficio competente entro e non oltre il 30 luglio di ogni anno, al fine di garantire una regolare organizzazione sin dall'inizio dell'anno scolastico. Nel caso di rinuncia, durante l'anno scolastico, l'utente dovrà tempestivamente informare l'Ufficio competente, al fine di consentire lo scorrimento della lista d'attesa di cui al comma 6 del presente articolo.
8. Eventuali istanze presentate oltre il termine potranno essere accolte qualora sussistano le seguenti condizioni:
- Sia stato esaurito lo scorrimento delle istanze collocate nella relativa lista d'attesa di cui al comma 6 del presente articolo;
 - Vi sia ulteriore disponibilità di posti;
 - L'ammissione delle istanze non comporti sostanziali variazioni negli orari, nelle fermate e nei percorsi previsti per il servizio, tali da arrecare pregiudizio verso coloro la cui istanza è stata presentata entro i termini previsti.
- Per tale casistica verrà applicato quale criterio di priorità l'ordine cronologico di arrivo delle istanze al protocollo dell'Ente.
9. La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Art. 3 - Modalità di effettuazione del servizio di trasporto scolastico

1. Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto degli alunni dalla fermata dello scuolabus fino alla sede della scuola e ritorno, fermo restando che:
- Non viene effettuato un servizio porta a porta, ma sono prestabiliti dei punti di raccolta, tenuto conto degli utenti iscritti e della distribuzione logistica delle famiglie.
 - Gli orari del servizio vengono stabiliti dall'Ufficio comunale competente tenuto conto degli orari scolastici che l'Istituzione scolastica dovrà comunicare all'Ente entro i primi mesi di ciascun esercizio finanziario.
 - La scuola predisporrà la presenza di personale, munito di cartellino di riconoscimento, che prenda in consegna gli alunni, previa comunicazione al Comune del loro nominativo.
 - Sulla base delle richieste presentate dagli utenti aventi diritto, utilmente collocate nella graduatoria di cui all'articolo 2, comma 5 del presente Regolamento, la Ditta aggiudicataria del Servizio definirà i percorsi ed i punti di raccolta del servizio di trasporto scolastico.

Art. 4 - Accompagnamento, prelievo e responsabilità

1. Nell'ambito delle corse dedicate alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado sarà assicurato, qualora possibile, il servizio di accompagnamento.
2. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari degli alunni fruitori del servizio minori di 14 anni, previa sottoscrizione di un Patto di corresponsabilità secondo lo schema di cui all'allegato A, assumono l'obbligo di accompagnare e di prelevare il minore alla fermata prevista e all'orario prestabilito, sia per la corsa di andata sia per quella di ritorno; nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ente comunale per fatti

accaduti dopo la consegna, alla fermata stabilita, del minore all'adulto. Nel caso in cui il genitore risulti assente alla fermata di ritorno per due volte nel corso dell'anno scolastico o si presenti in ritardo, l'alunno sarà estromesso dal servizio.

3. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari degli alunni fruitori del servizio minori di 14 anni, previa sottoscrizione di un Patto di corresponsabilità secondo lo schema di cui all'allegato B, possono rilasciare al Comune ed alla Ditta affidataria del servizio l'autorizzazione alla fruizione autonoma del servizio da parte dell'alunno; la predetta autorizzazione esonera il Comune e la Ditta dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
4. In entrambe le ipotesi di cui ai precedenti commi 2 e 3, in caso di ritardo, non è prevista l'attesa dell'utente, la quale comprometterebbe l'arrivo degli alunni a scuola entro l'orario di ingresso previsto dall'Istituto scolastico.

Art. 5 - Durata e costi del servizio di trasporto scolastico

1. L'ammissione al servizio è subordinata al pagamento anticipato di due (2) mensilità della quota di compartecipazione, da scomputare negli ultimi due mesi del servizio (aprile e maggio); a pena di esclusione dell'istanza di iscrizione, alla stessa dovrà essere allegata ricevuta di versamento delle predette mensilità.
Nel caso di rinuncia al servizio, non verrà effettuato alcun rimborso.
2. Il pagamento della quota di compartecipazione mensile deve essere effettuato entro il giorno 5 del mese di riferimento; la ricevuta di pagamento ed il tesserino devono essere consegnati all'assistente che provvederà ad acquisire il visto mensile da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione. In caso di mancato e/o prolungato ritardo nel pagamento, l'alunno verrà estromesso dalla fruizione del servizio.
3. Il servizio non si intende tacitamente rinnovato anche per l'anno seguente, per cui è obbligatorio presentare la domanda ogni anno.

Art. 6 - Obblighi degli utenti – Sanzioni e recupero crediti

1. Durante il servizio, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e, in particolare dovranno: rimanere seduti; allacciare la cintura (art.172 del C. della S.), non disturbare gli altri utenti; non disturbare e/o mancare di rispetto al personale preposto; non portare con sé oggetti pericolosi; non utilizzare il telefonino, tranne che per giustificati motivi;
2. In caso di comportamento scorretto, accertato a mezzo di comunicazione scritta al Comune da parte della Ditta, su segnalazione dell'accompagnatore o dell'autista, si provvederà a comunicare quanto accaduto ai genitori o altri soggetti esercenti la potestà.
3. Dopo tre segnalazioni scritte, l'utente verrà escluso dal servizio, fatto salvo il pagamento di danni arrecati a persone o cose.
4. Ogni danneggiamento a persone o cose di cui sia ritenuto responsabile un alunno che usufruisce del servizio sarà addebitato al genitore o a chi ne fa le veci.
5. Le sanzioni irrogate al genitore dovranno essere regolarizzate con pagamento entro i termini previsti dalla vigente normativa.
6. È fatto divieto a terze persone di salire a bordo dello scuolabus.

Art. 7 – Interruzione del servizio

1. La scuola si assume l'obbligo di avvertire le famiglie degli iscritti al servizio, in caso di sciopero, della diversa articolazione dell'orario delle lezioni o interruzione delle lezioni prima dell'orario stabilito.
2. Il Comune si ritiene invece sollevato da ogni forma di responsabilità in merito ad eventuali interruzioni, anche prolungate, dell'effettuazione del servizio per cause di forza maggiore e fatte salve eventuali responsabilità della Ditta affidataria.

Art. 8 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle norme di legge e regolamenti disciplinanti la materia ed alle prescrizioni di dettaglio che verranno stabilite nel capitolato d'appalto del servizio.



COMUNE DI TURI

Allegato A

(CITTÀ METROPOLITANA DI BARI)

Al Comune di Turi

Alla Ditta.....

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ senza l'autorizzazione di cui all'art. 19bis del D.L n. 148/2017, convertito in L. n. 172/2017

Il/la sottoscritto/a _____, genitore esercente la potestà sul minore _____, frequentante la classe _____ della Scuola Primaria/Secondaria, ammesso ad usufruire del Servizio Trasporto alunni per l'a.s. _____, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazioni e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, a sensi e per gli effetti della L. n.445/2000, con il presente atto

DICHIARA

di assumere in proprio la responsabilità del corretto adempimento di quanto previsto dall'Amministrazione comunale, a carico del genitore, con il Regolamento disciplinante le modalità di espletamento del Servizio Trasporto scolastico. In particolare:

- ASSUME L'OBBLIGO di accompagnare e prelevare il minore alla fermata prevista e all'orario prestabilito sia per la corsa di andata, sia per quella di ritorno, (personalmente o, a mezzo del seguente delegato: nome e cognome _____, luogo e data di nascita _____, le cui generalità saranno comunicate dal sottoscritto anche alla Scuola);
- ASSUME L'OBBLIGO di un puntuale rispetto degli orari, nella consapevolezza che, in caso di ritardo, non è prevista l'attesa dell'utente che, altresì, comprometterebbe la puntualità degli alunni a scuola;
- È CONSAPEVOLE che nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ente comunale per fatti accaduti dopo la consegna, alla fermata stabilita, del minore all'adulto;

- È CONSAPEVOLE che, nel caso in cui, il sottoscritto genitore o il delegato risulti assente alla fermata di ritorno per due volte nel corso dell'anno scolastico o si presenti in ritardo, l'alunno sarà estromesso dal servizio;
- ASSUME L'OBBLIGO di pagare la quota di compartecipazione mensile entro il giorno 5 (cinque) del mese di riferimento con la consegna della ricevuta di pagamento ed il tesserino all'accompagnatore;
- È CONSAPEVOLE che, in caso di mancato e/o prolungato ritardo nel pagamento, l'alunno verrà estromesso dalla fruizione del servizio;
- È CONSAPEVOLE e se ne assume i conseguenti obblighi, quale esercente la potestà sul figlio minore, delle seguenti circostanze e condizioni:
 1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno: rimanere seduti; non disturbare gli altri utenti; non disturbare e/o mancare di rispetto al personale preposto; non portare con sé oggetti pericolosi.
 2. In caso di comportamento scorretto, accertato a mezzo di comunicazione scritta al Comune da parte della Ditta, su segnalazione dell'accompagnatore o dell'autista, si provvederà a comunicare quanto accaduto ai genitori o altri soggetti esercenti la potestà.
 3. Dopo tre segnalazioni scritte, l'utente verrà escluso dal servizio fatto salvo il pagamento di danni arrecati a persone o cose.
 4. Ogni danneggiamento a persone o cose di cui sia ritenuto responsabile un alunno che usufruisce del servizio, sarà addebitato al genitore o a chi ne fa le veci.
 5. Le sanzioni irrogate al genitore dovranno essere regolarizzate con pagamento entro i termini previsti dalla vigente normativa.
 6. È fatto divieto a terze persone salire a bordo dello scuolabus.
 7. L'ammissione del minore al servizio è subordinata alla sottoscrizione del presente atto.

Si allega fotocopia del documento di identità

Turi,

Firma del genitore o di chi ne fa le veci



COMUNE DI TURI

(CITTÀ METROPOLITANA DI BARI)

Al Comune di Turi

Alla Ditta.....

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ con l'autorizzazione di cui all'art. 19bis del D.L n. 148/2017, convertito in L. n. 172/2017

Il/la sottoscritto/a _____, genitore esercente la potestà sul minore _____, frequentante la classe _____ della Scuola Primaria/Secondaria, ammesso ad usufruire del Servizio Trasporto alunni per l'a.s. _____, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazioni e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, a sensi e per gli effetti della L. n.445/2000, con il presente atto

DICHIARA

di assumere in proprio la responsabilità del corretto adempimento di quanto previsto dall'Amministrazione comunale, a carico del genitore, con il Regolamento disciplinante le modalità di espletamento del Servizio Trasporto scolastico. In particolare:

- ASSUME L'OBBLIGO di un puntuale rispetto degli orari, nella consapevolezza che, in caso di ritardo, non è prevista l'attesa dell'utente che, altresì, comprometterebbe la puntualità degli alunni a scuola;
- È CONSAPEVOLE che nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ente comunale ed alla Ditta che gestisce il servizio, in ordine alla vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, in quanto il sottoscritto contestualmente al presente Patto rilascia, con separato documento indirizzato al Comune ed alla Ditta, l'autorizzazione di cui all'art. 19bis del D.L. n. 148/2017, convertito in L. n. 172/2017;
- ASSUME L'OBBLIGO di pagare la quota di compartecipazione mensile entro il giorno 5 (cinque) del mese di riferimento con la consegna della ricevuta di pagamento ed il tesserino all'accompagnatore;
- È CONSAPEVOLE che, in caso di mancato e/o prolungato ritardo nel pagamento, l'alunno verrà estromesso dalla fruizione del servizio;

- È CONSAPEVOLE e se ne assume i conseguenti obblighi, quale esercente la potestà sul figlio minore, delle seguenti circostanze e condizioni:
 1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno: rimanere seduti; non disturbare gli altri utenti; non disturbare e/o mancare di rispetto al personale preposto; non portare con sé oggetti pericolosi. In caso di comportamento scorretto, accertato a mezzo di comunicazione scritta al Comune da parte della Ditta, su segnalazione dell'accompagnatore o dell'autista, si provvederà a comunicare quanto accaduto ai genitori o altri soggetti esercenti la potestà.
 2. Dopo tre segnalazioni scritte, l'utente verrà escluso dal servizio fatto salvo il pagamento di danni arrecati a persone o cose.
 3. Ogni danneggiamento a persone o cose di cui sia ritenuto responsabile un alunno che usufruisce del servizio, sarà addebitato al genitore o a chi ne fa le veci.
 4. Le sanzioni irrogate al genitore dovranno essere regolarizzate con pagamento entro i termini previsti dalla vigente normativa.
 5. È fatto divieto a terze persone salire a bordo dello scuolabus.
 6. L'ammissione del minore al servizio è subordinata alla sottoscrizione del presente atto.

DICHIARA, altresì

- di aver visionato gli artt. 2043,2047 e 2048 del Codice Civile e l'art. 591 del C.P.;
- di aver visionato l'art. 19 bis, comma 2 del D.L. n. 148/2017 convertito in L. n. 172/2017, il quale prevede che i genitori possano autorizzare il proprio figlio a fruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico nel tragitto scuolabus-casa;
- di essere consapevole che la responsabilità conseguente alla vigilanza sui minori, al di fuori dell'orario scolastico, ricade interamente sulla famiglia del minore e che spetta ai genitori prelevare personalmente i propri figli alla discesa dello scuolabus;
- di essere impossibilitati a garantire, alla discesa dello scuolabus come da D.L. 148/2017 art. n. 19bis comma 2 , la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne delegato dal genitore;
- di aver considerato l'età del proprio figlio e di ritenere, dopo avere attentamente valutato, che il proprio figlio ha raggiunto un livello di maturità psico-fisica e di responsabilità tale da poter circolare in piena autonomia per la strada e rientrare a casa in autonomia dal punto di discesa dallo scuolabus direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni;
- di essere a conoscenza delle caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a deve percorrere dalla fermata dello scuolabus a casa e che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
- che il minore conosce il tragitto scuola-casa e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori ed è stato quindi adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione;
- che non è necessaria la propria presenza (o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata) alla fermata dello scuolabus per il ritiro del minore;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE E DI CHIEDERE ESPRESSAMENTE CHE L'AZIENDA ESERCENTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO LASCI IL PROPRIO FIGLIO MINORE ALLA FERMATA ASSEGNATA PERCHÉ IL MINORE POSSA RIENTRARE AUTONOMAMENTE ALLA PROPRIA ABITAZIONE;
- Di RIVENDICARE nei confronti del Comune di Turi e della ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico il diritto del minore all'autonomia di movimento, nonché

il diritto dei sottoscritti genitori/tutori/affidatari a vedere riconosciuto e valorizzato il percorso di crescita e maturazione che il bambino sta effettuando anche attraverso l'esercizio della propria azione educativa;

Per le ragioni sopra esposte che qui si intendono tutte richiamate, i sottoscritti

AUTORIZZA

L'Amministrazione comunale e la ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico affinché il MINORE sia fatto scendere alla fermata prevista dallo scuolabus senza la necessità della propria presenza o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro.

RILASCIA AMPIA E COMPLETA LIBERATORIA

All'Amministrazione comunale e alla ditta affidataria del servizio e si assumono in piena coscienza e consapevolezza ogni conseguente responsabilità per qualunque evento dannoso dovesse occorrere al minore, dalla fermata dello scuolabus in poi, manlevando sin d'ora la ditta affidataria da ogni responsabilità anche ai fini risarcitori.

Si allega fotocopia del documento di identità

Turi,

Firma del genitore o di chi ne fa le veci
