



COMUNE DI TURI

(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

REGOLAMENTO DEL CAMPO DI ACCOGLIENZA A FAVORE DI IMMIGRATI STAGIONALI

(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio
Comunale n. 11 dell'08/05/2019)

Modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.12
del 20/05/2019)

INDICE

ART. 1 – ACCOGLIENZA.....	pag. 3
ART. 2 – INGRESSO AL CAMPO.....	pag. 3
ART. 3 – SERVIZI GARANTITI DALL’OPERATORE ECONOMICO.....	pag. 4
ART. 4 – DOVERI DEGLI OSPITI.....	pag. 4
ART. 5 – DIVIETI PER GLI OSPITI.....	pag.4
ART. 6 – INGRESSO/USCITA DAL CAMPO.....	pag.5
ART. 7 – RISPETTO DEL REGOLAMENTO.....	pag.5

ART. 1 – ACCOGLIENZA E SERVIZI GARANTITI DALL’OPERATORE ECONOMICO

Il presente Regolamento disciplina le attività connesse al funzionamento del campo per lavoratori migranti stagionali allestito annualmente nei pressi di Via Cisterna a Turi.

Il predetto campo verrà gestito da operatore economico che dovrà garantire i seguenti servizi:

- guardiana di 24 ore e presidio del campo;
- servizio di prenotazione dei posti letto e ritiro delle ricevute di pagamento delle somme dovute al Comune a titolo di quota di compartecipazione alle spese di gestione del campo di accoglienza;
- registrazione degli ingressi e delle uscite e assegnazione dei posti letto nei containers;
- verifica del possesso del permesso di soggiorno;
- richiesta di copia dei contratti di lavoro e/o di una dichiarazione da cui risulti il datore di lavoro che li ha ingaggiati;
- mediazione linguistica nella turnazione delle 24 ore giornaliere;
- coordinamento della vita nel campo e organizzazione con le realtà del volontariato di momenti di condivisione e relax;
- ascolto, segretariato sociale, informativa sui servizi territoriali;
- disposizione di uno spazio almeno settimanale dedicato all’ascolto e al supporto psico-sociale, alle interviste narrative.

L’accoglienza all’interno della struttura è riservata ad un numero massimo di 136 lavoratori immigrati stagionali che abbiano manifestato la volontà di usufruire del servizio di ospitalità.

ART. 2 – INGRESSO AL CAMPO

L’ospite che chiede di fare ingresso nell’insediamento provvisorio, dovrà esibire un regolare permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta di consegna della domanda di rinnovo dello stesso, nonché copia del contratto di lavoro o dichiarazione da cui risulti il datore di lavoro che lo ha ingaggiato. L’operatore economico incaricato del servizio di presidio del campo dovrà assicurarsi che l’ospitalità sia garantita prioritariamente ai lavoratori la cui azienda abbia la sede di lavoro ubicata nel territorio di Turi.

Dopo tale fase identificativa si procederà a condurre l’ospite presso uno dei moduli abitativi (assegnatogli dal personale dell’operatore affidatario del servizio) dove prenderà possesso del proprio posto letto.

ART. 3 – DOVERI DEGLI OSPITI

L'ospite si impegna a:

- I. osservare tutto quanto riportato nel presente regolamento, nelle indicazioni e nelle comunicazioni del personale dell'operatore economico affidatario del servizio di presidio del campo;
- II. corrispondere anticipatamente al Comune di Turi una quota di compartecipazione al servizio di ospitalità, pari ad € 1,00 giornalieri, a titolo di contributo alle spese di gestione del campo di accoglienza; a tal fine ogni ospite, al momento della registrazione di ingresso nel campo dovrà prenotare all'operatore economico i giorni consecutivi per i quali intende utilizzare un posto nel campo e consegnare allo stesso, prima dell'effettivo ingresso nel campo, copia della ricevuta di pagamento su conto corrente postale del Comune per l'importo corrispondente alle giornate prenotate; l'eventuale mancato utilizzo di alcune giornate o dell'intero periodo prenotato non darà luogo ad alcun rimborso. La prenotazione effettuata in fase di registrazione decadrà a favore di altri eventuali richiedenti, qualora l'ospite non esibisca all'operatore economico la ricevuta di avvenuto pagamento, entro 24 ore dalla prenotazione.
- III. osservare un comportamento rispettoso delle cose e delle persone all'interno e all'esterno del campo in cui ospitato;
- IV. provvedere quotidianamente all'ordine e al decoro del posto letto assegnato;
- V. avere cura delle cose e dei beni di tutto il campo e delle sue pertinenze;
- VI. autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 30 Giugno 2003 n.196 e s.m.i;
- VII. effettuare la differenziazione dei rifiuti negli appositi contenitori.

ART. 4 – DIVIETI PER GLI OSPITI

Agli ospiti è fatto divieto assoluto di:

- I. usare qualsiasi tipo di violenza (fisica, verbale, psicologica...) verso tutti i soggetti coinvolti nell'accoglienza: ospiti e personale in servizio dell'operatore economico;
- II. introdurre ed usare oggetti potenzialmente pericolosi per la struttura e strumenti atti ad offendere;
- III. usare in generale ed introdurre sostanze stupefacenti e alcolici;
- IV. attuare manifestazioni che possano disturbare la quiete ed il riposo degli altri ospiti;
- V. fumare all'interno dei moduli abitativi;

- VI. introdurre animali;
- VII. cambiare autonomamente il posto letto assegnato;
- VIII. alloggiare persone esterne anche se legate da rapporti di parentela e amicizia;

Il personale dell'operatore affidatario del servizio di presidio e mediazione culturale, si riserva il diritto e il dovere di allertare tempestivamente gli organi di polizia competenti qualora non fossero rispettati i suddetti doveri e divieti.

ART. 5 – INGRESSO/USCITA DAL CAMPO

Gli ospiti in possesso dei requisiti sopra citati (art. 2) potranno, uscire e rientrare in campo previa e doverosa registrazione presso la Portineria tramite documento identificativo.

VISITATORI: I visitatori, previa autorizzazione del Responsabile del Settore Polizia Locale del Comune di Turi potranno accedere alla struttura esibendo un idoneo documento di identità. Ai visitatori non sarà consentito effettuare riprese video/fotografiche e/o interviste. Eventuali organi di stampa potranno accedervi previa autorizzazione del Comune preventivamente comunicata all'operatore affidatario del servizio.

FORNITORE DI SERVIZI: il personale, che per motivi professionali dovrà operare nel campo, dovrà essere identificato previa autorizzazione (da rilasciarsi a cura del Responsabile di Settore competente per l'intervento), preventivamente comunicata all'operatore affidatario del servizio.

ART. 6– RISPETTO DEL REGOLAMENTO

L'ospite, al momento dell'ingresso in Campo, sarà informato a mezzo di mediatori linguistici messi a disposizione dall'operatore affidatario del servizio, sui contenuti del presente regolamento e gli sarà consegnata copia tradotta in arabo, francese ed inglese da sottoscrivere per accettazione prima del permesso di ingresso in campo.