



# COMUNE DI TURI

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

adottata con i poteri della Giunta Comunale

<b>Nr. 28 del Reg.</b>	<b>Oggetto:</b> Nomina Responsabile dell'accessibilità digitale del Comune di Turi e approvazione obiettivi di accessibilità.
<b>Data: 02/04/2019</b>	

L'anno **duemiladiciannove**, il **giorno due** del  **mese di aprile** alle ore **12,15** ed in prosieguo nella sede Municipale, presente il sub Commissario Prefettizio **dott. Nicola FANTETTI**, nominato con decreto del Prefetto della Provincia di Bari prot. n.19255 Area II – EE.LL. del 03/04/2018 e in esecuzione del decreto del Presidente della Repubblica del 27 aprile 2018 di scioglimento del Consiglio comunale di Turi e di nomina del dott. Andrea Cantadori, quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, assistito dal **Segretario Generale, dott. Francesco Mancini**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, lett.a), del D.Lgs. n.267/2000), è adottata, con i poteri della **Giunta Comunale**, la presente deliberazione.

**Rilevato** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sono stati resi i seguenti pareri:

- parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Urbanistica-Assetto del Territorio, arch. Giambattista Del Rosso, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott.ssa Maria Pompea Rossini, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Il sub Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta, in base all'istruttoria tecnica svolta dal Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio;

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTI:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.;
- la legge 9/01/2004, n. 4, recante *“Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici”*, la quale tutela il diritto delle persone con disabilità ad accedere ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.P.R. 01/03/2005, n. 75, regolamento di attuazione della predetta legge n. 4/2004, il quale stabilisce:

- al comma 1, che per l'attuazione della stessa legge n. 4/2004 ogni Amministrazione pubblica centrale nomina un responsabile dell'accessibilità informatica, da individuare tra il personale appartenente alla qualifica dirigenziale già in servizio presso l'Amministrazione stessa, la cui funzione, in assenza di specifica designazione, è svolta dal Responsabile dei sistemi informativi, di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 39/1993; dall'attuazione del medesimo comma non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle Amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;
- al comma 3, che le regioni, le province autonome e gli enti locali organizzano autonomamente e secondo i propri ordinamenti la vigilanza sull'attuazione del medesimo regolamento;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del citato D.P.R. n. 75/2005, l'“accessibilità” è così definita: *“ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera a), della legge 9 gennaio 2004, n. 4, la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari”*;

CONSIDERATO altresì che l'art. 2 - *“Criteri e principi generali per l'accessibilità”* – del medesimo D.P.R. n. 75/2005 dispone quanto segue:

*“.... 1. Sono accessibili i servizi realizzati tramite sistemi informatici che presentano i seguenti requisiti:*

- a) accessibilità al contenuto del servizio da parte dell'utente;*
- b) fruibilità delle informazioni offerte, caratterizzata anche da:
  - 1) facilità e semplicità d'uso, assicurando, fra l'altro, che le azioni da compiere per ottenere servizi e informazioni siano sempre uniformi tra loro;*
  - 2) efficienza nell'uso, assicurando, fra l'altro, la separazione tra contenuto, presentazione e modalità di funzionamento delle interfacce, nonché la possibilità di rendere disponibile l'informazione attraverso differenti canali sensoriali;*
  - 3) efficacia nell'uso e rispondenza alle esigenze dell'utente, assicurando, fra l'altro, che le azioni da compiere per ottenere in modo corretto servizi e informazioni siano indipendenti dal dispositivo utilizzato per l'accesso;*
  - 4) soddisfazione nell'uso, assicurando, fra l'altro, l'accesso al servizio e all'informazione senza ingiustificati disagi o vincoli per l'utente;**
- c) compatibilità con le linee guida indicate nelle comunicazioni, nelle raccomandazioni e nelle direttive sull'accessibilità dell'Unione europea, nonché nelle normative internazionalmente riconosciute e tenendo conto degli indirizzi forniti dagli organismi pubblici e privati, anche internazionali, operanti nel settore, quali l'International Organization for Standardization (ISO) e il World Wide Web Consortium (W3C).*

2. *Con apposito decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentiti la Conferenza unificata e il Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (Cnipa), sono dettate specifiche regole tecniche che disciplinano l'accessibilità, da parte degli utenti, agli strumenti didattici e formativi di cui all'articolo 5, comma 1, della legge n. 4 del 2004 ...*"; con D.M. 30/04/2008 (G.U. 12/06/2008, n. 136) sono state dettate le regole tecniche previste dal predetto comma 2;

VISTI:

- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., cosiddetto "*decreto trasparenza*", recante il "*riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 e s.m.i., cosiddetto "*Freedom of Information Act*" (FOIA), che ha modificato, in diverse parti, il citato D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.Lgs. 10/08/2018, n. 106, di "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici*", nonché di modifica di alcuni articoli della succitata legge n. 4/2004;

RILEVATO che:

- in applicazione del principio di eguaglianza, la finalità della legge n. 4/2004 è quella di abbattere le barriere che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita;
- con il concetto di "accessibilità", la legge n. 4/2004, così come modificata dal citato D.Lgs. n. 106/2018, si riferisce alla "*capacità dei sistemi informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari*";
- tali "*tecnologie assistive*" sono rappresentate da strumenti e soluzioni tecniche, hardware e software, che permettono alla persona disabile, superando o riducendo le condizioni di svantaggio, di accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici;
- l'accessibilità, quindi, investe sia gli elementi hardware, che i prodotti software, pagine web incluse, delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATE le linee guida per i siti web della P.A., dove si chiarisce che il Responsabile dell'accessibilità informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

VISTO l'art. 9 - *Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale* - del D.L. 18/10/2012, n. 179, recante "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012, n. 221, il quale introduce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61 del 23/03/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

RILEVATO, in particolare, il succitato art. 9 del D.L. n. 179/2012, convertito dalla legge n. 221/2012, il quale stabilisce:

- al comma 7, che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità e lo stato di attuazione del piano per

l'utilizzo del telelavoro;

- al comma 9, che l'inosservanza delle disposizioni contenute nel medesimo art. 9, ivi inclusa la mancata pubblicazione degli obiettivi di accessibilità, è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli artt. 21 e 55 del D.Lgs. n. 165/2001, ferme restando le eventuali responsabilità penali e civili previste dalle disposizioni vigenti;

VISTA la circolare n. 1 del 22/03/2016 con la quale l'AgID:

- ha ribadito gli obblighi delle Pubbliche Amministrazioni in tema di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web;
- ha informato che, al fine di supportare le stesse PP.AA. nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due strumenti: un "Questionario di autovalutazione" (modello A), nonché una nuova applicazione on-line, che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61/2013, entrambi questi strumenti resi disponibili sul sito web dell'Agenzia;
- ha evidenziato che il "*Questionario di autovalutazione (.doc)*" è lo strumento che le Amministrazioni possono utilizzare per effettuare un'autovalutazione circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità; i risultati del questionario, ad uso esclusivamente interno, potranno fornire all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito; i medesimi risultati potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una checklist utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;
- ha precisato che sono fatti salvi gli obiettivi di accessibilità già pubblicati con il precedente modello B e che dalla data di emanazione della medesima circolare n. 1/2016, l'applicazione on-line, denominata "*Obiettivi di accessibilità*" (corredata da specifico manuale d'uso) è lo strumento che, previa registrazione sul sito dell'AgID, permette a ciascuna Amministrazione:
  - ✓ di compilare gli obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'Amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
  - ✓ di utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line e da pubblicare sul sito dell'Ente;
  - ✓ di produrre report periodici per monitorare lo stato di definizione e applicazione degli obiettivi;

VISTI il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio, il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 48;

ATTESO che:

- questo Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale e le relative funzioni sono attribuite ai Responsabili degli uffici e servizi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- al Settore 5° Urbanistica ed Assetto del Territorio, in base al regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi, è attribuita la competenza in materia di "*automazione e innovazione tecnologica*";
- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta, n. 10 del 23/01/2019, esecutiva, il Responsabile del predetto Settore è stato nominato responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

RITENUTO, in esecuzione del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, di confermare l'attribuzione, al Settore 5° Urbanistica ed Assetto del Territorio, della competenza in materia di "*automazione e innovazione tecnologica*" e, per l'effetto, di nominare il Responsabile pro-tempore del medesimo Settore, arch. Giambattista del Rosso, giusta decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Sindaco, n. 74 del 07/12/2018, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del medesimo Settore, quale Responsabile dell'accessibilità digitale, il quale, nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento, potrà utilizzare le risorse finanziarie annualmente assegnate al Centro di responsabilità e destinate alle attività istituzionali di informatizzazione e innovazione tecnologica, fermo restando che, secondo quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, del D.P.R. n. 75/2005, dalla predetta nomina disposta dal presente atto non derivano nuovi o maggiori oneri a carico di questa Amministrazione e, quindi, per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo, rientrando l'esercizio della funzione in argomento nei compiti istituzionali assegnati, in via ordinaria, alla posizione organizzativa, nonché nell'ordinario contenuto del rapporto di lavoro con l'Amministrazione;

RITENUTO, inoltre, di definire e approvare gli obiettivi di accessibilità compatibili con l'applicazione web dell'AgID, così come specificati nel dispositivo del presente atto, stabilendo che il Responsabile dell'accessibilità digitale si dovrà avvalere del supporto tecnico dell'impresa che svolge il servizio di manutenzione del sito istituzionale e della sezione "*Amministrazione trasparente*";

VISTI:

- il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio, arch. Giambattista Del Rosso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico-finanziario, dott.ssa Maria Pompea Rossini, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 165/2001, lo Statuto comunale e il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI CONFERMARE, in esecuzione del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'attribuzione, al Settore 5° Urbanistica ed Assetto del Territorio, della competenza in materia di "*automazione e innovazione tecnologica*" e, per l'effetto, DI NOMINARE il Responsabile pro-tempore del medesimo Settore, arch. Giambattista del Rosso, giusta decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Sindaco, n. 74 del 07/12/2018, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del medesimo Settore, quale Responsabile dell'accessibilità digitale.
- 2) DI STABILIRE che il Responsabile dell'accessibilità digitale, nell'esercizio delle funzioni previste dalle norme di legge e regolamento, così come indicate nella premessa della presente deliberazione, potrà utilizzare le risorse finanziarie annualmente assegnate al Centro di responsabilità e destinate alle attività istituzionali di informatizzazione e innovazione tecnologica, fermo restando che, secondo quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, del D.P.R. n. 75/2005, dalla predetta nomina disposta dal presente atto non derivano nuovi o maggiori oneri a carico di questa Amministrazione e, quindi, per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo, rientrando l'esercizio della funzione in argomento nei compiti istituzionali assegnati, in via ordinaria, alla posizione organizzativa, nonché nell'ordinario contenuto del rapporto di lavoro che il medesimo Responsabile ha instaurato con questa Amministrazione.

3) DI DEFINIRE E APPROVARE i seguenti obiettivi di accessibilità compatibili con l'applicazione web dell'AgID:

<b>Obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito web istituzionale	Interventi sui documenti per migliorarne l'accessibilità	31 dicembre 2019 (la verifica del mantenimento dei requisiti di accessibilità, anche a seguito dei continui aggiornamenti, risulta realizzato al 31/12/2014)
Formazione	Aspetti normativi in materia di "accessibilità"	31 dicembre 2019 (gli incontri formativi al personale dipendente addetto risultano realizzati al 31/12/2014)
Postazioni di lavoro	Attuazione della specifiche tecniche come da circolare dell'AgID n. 2/2015	31 dicembre 2019 (va effettuato un monitoraggio su eventuali postazioni per disabili al fine di verificare l'adeguatezza delle postazioni e degli strumenti informatici per il tipo di disabilità denunciata)
Organizzazione del lavoro	Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	31 dicembre 2019 (all'esito del monitoraggio di cui all'obiettivo del rigo precedente, predisporre un piano specifico di acquisto)

- 4) DI DEMANDARE al medesimo Responsabile pro-tempore del Settore 5° Urbanistica ed Assetto del Territorio, quale Responsabile dell'accessibilità digitale, l'adozione degli atti gestionali derivanti dal presente atto.
- 5) DI DARE ATTO che il presente atto non comporta alcun onere finanziario aggiuntivo in capo all'Ente.
- 6) DI DISPORRE che, a cura del Settore 5° Urbanistica ed Assetto del Territorio, il presente atto sia pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sezione di primo livello "*Altri Contenuti*", sezione di secondo livello "*Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati*".
- 7) DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sub Commissario Prefettizio  
**F.to Dott. Nicola Fantetti**

Il Segretario Generale  
**F.to Dott. Francesco Mancini**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.turi.ba.it](http://www.comune.turi.ba.it) il 02/04/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi, li 02/04/2019

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
F.to Antonia Valentini

---

**CERTIFICATO DI COPIA CONFORME**

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, li 02/04/2019

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
Antonia Valentini

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/04/2019:

Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3<sup>^</sup>, D.Lgs. n. 267/2000).

Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4<sup>^</sup>, D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, li 02/04/2019

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
**F.to Antonia Valentini**

---