



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione N. 792/2021 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 14/09/2021 e vi rimarrà fino al 29/09/2021.

Li 14/09/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Roberta Bello

RACCOLTA GENERALE

n. 792 del 14/09/2021

1° SETTORE – AFFARI ISTITUZIONALI

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE

n.194 del 14.09.2021

OGGETTO: Assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi a tempo pieno e indeterminato dalla graduatoria del Comune di San Severo. Approvazione schema contratto individuale di lavoro.

In data 14 settembre 2021 nella Residenza Municipale

IL CAPO SETTORE

Graziana Tampoia

VISTI:

- il decreto sindacale n. 112 del 28/11/2019 di conferimento della titolarità della Posizione organizzativa del Settore AA.II. e del Settore Servizi Sociali *ad interim*;
- il decreto sindacale n. 32 del 20/11/2020 di conferimento della gestione giuridica del personale alla Responsabile del Settore AA.II;

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12/04/2021 sono stati approvati il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2021/2023 e il Piano occupazionale 2021, con la previsione della copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 20/07/2021 sono stati modificati e integrati il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2021/2023 e il Piano occupazionale 2021, con la previsione dell'assunzione di n. 3 Istruttori di Vigilanza/Agenti di Polizia Locale per la durata di n. 3 mesi e la modifica della decorrenza dal 01/08/2021 riguardo all'assunzione degli Istruttori Amministrativi originariamente previsti;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale, non avendo graduatorie proprie in corso di validità per l'assunzione delle unità di personale del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con note prot. n. 9104 del 20/04/2021 e prot. n. 12663 del 14/06/2021, ha richiesto ai Comuni della Regione Puglia la sussistenza di graduatorie in corso di validità, approvate a seguito espletamento di pubblici concorsi e, in caso positivo, la disponibilità a condividerle, previa stipula di apposita convenzione per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno;

DATO ATTO che la richiesta di graduatorie concorsuali disponibili rivolta ai Comuni pugliesi ha avuto il seguente esito:

- con nota acquisita al prot. n. 102015 del 05/05/2021, il Comune di Putignano ha comunicato la disponibilità a condividere la propria graduatoria, approvata con determinazione n. 7 del 28/01/2021, subordinatamente al soddisfacimento del fabbisogno del proprio personale e all'esito della definizione di un giudizio pendente, promosso da un candidato al concorso;
- con nota acquisita al prot. n. 12771 del 15/06/2021, il Comune di San Severo ha trasmesso la propria graduatoria approvata con determinazione n. 29 dell'08/02/2021, relativa al profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C;
- con nota acquisita al prot. n. 13073 del 18/06/2021, il Comune di San Michele Salentino ha trasmesso la propria graduatoria approvata con determinazione n. 175 del 07/07/2021 relativa al profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C, part-time, e, pertanto, non pertinente alle esigenze dell'Ente;
- con nota acquisita al prot. n. 15924 del 29/07/2021, il Comune di Fasano ha comunicato la disponibilità a condividere la propria graduatoria, approvata con determinazione n. 150 del 28/01/2021, trasmettendo contestualmente la propria deliberazione n. 206 del 27/07/2021 con cui ha approvato la convenzione per condividere con il Comune di Turi la suddetta graduatoria di Istruttore Amministrativo-Contabile, limitatamente a n. 2 unità;

DATO ATTO, altresì, che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 03/08/2021 è stata approvata la Convenzione con il Comune di Fasano per l'assunzione di n. 2 unità;
- con nota acquisita al prot. n. 16329 del 04/08/2021 del 04/08/2021 il Comune di Putignano ha trasmesso la propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 02/08/2021, con la quale è stato deliberato di condividere con il Comune di Turi la propria graduatoria di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C, approvata con determinazione n. 7 del 28/01/2021, limitatamente all'assunzione di n. 1 unità ed è stata trasmessa la Convenzione sottoscritta e la graduatoria con l'indicazione di partire a convocare i candidati a partire dal classificato al n. 16;
- con D.G.C. n. 128 del 05.08.2021 il Comune di Turi ha approvato lo schema di convenzione da stipulare con il Comune di Putignano e conseguenzialmente si è proceduto all'assunzione di n. 1 unità su n. 4 di Istruttori Amministrativi previste nel programma del fabbisogno;

- a seguito di dimissioni della predetta unità assunta dalla graduatoria del Comune di Putignano, con determinazione n. 752 del 08/09/2021 si è proceduto all'assunzione di n. 1 unità, in sostituzione della dimissionaria, su n. 4 di Istruttori Amministrativi previsti nel programma del fabbisogno;
- a seguito dell'accordo stipulato con il Comune di Fasano non è pervenuta alcuna disponibilità dei candidati ad essere assunti presso il Comune di Turi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 20/08/2021, esecutiva, si è proceduto all'approvazione dello schema di accordo con il Comune di San Severo per l'assunzione di n. 3 unità di Istruttore Amministrativo;
- con nota prot. n. 17381 del 23/08/2021 si è provveduto a trasmettere al Comune di San Severo la relativa convenzione sottoscritta;
- con nota acquisita al prot. n. 17443 del 24/08/2021 il Comune di San Severo ha ritrasmesso la Convenzione sottoscritta dal predetto Ente, unitamente all'elenco aggiornato dei candidati idonei non ancora assunti;
- di seguito, si è dato corso alla procedura per l'acquisizione della manifestazione di interesse da parte dei candidati, a partire dal primo idoneo utile in graduatoria (ossia dalla 33^ all'ultima posizione in graduatoria), escludendo i candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con l'Amministrazione detentrici e/o con altro Ente, al fine di procedere all'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi *full time* dei quattro previsti nel piano assunzionale 2021 approvato con D.G.C. n. 58/2021, avendo avviato la stessa procedura per l'assunzione di un'unità dalla graduatoria detenuta dal Comune di Putignano;

PRESO ATTO CHE a conclusione di tale procedura, entro il termine perentorio prestabilito dall'Ente, hanno manifestato l'interesse ad essere assunti dal Comune di Turi gli idonei collocati in graduatoria nelle posizioni 50, 53, 54, 58, 63, 65, 70, 72, 73, 74 e 75, con regolare sottoscrizione della dichiarazione di disponibilità, giuste note trasmesse a mezzo pec all'Ente e registrate rispettivamente al prot. n. 17722 del 31.08.2021, n. 17621 del 30.08.2021, n. 17618 del 30.08.2021, n. 17619 del 30.08.2021, n. 17561 del 25.08/2021, n. 17691 del 31.08.2021, n. 17620 del 30.08.2021, n. 1761 del 31.08.2021, n. 17684 del 31.08.2021, n. 17615 del 30.08.2021, n. 17613 del 30/08/2021;

PRESO ATTO che, con determinazione n. 751 del 08/09/2021 si è proceduto:

- a dare esecuzione al Piano Occupazionale 2021 approvato con D.G.C. n. 58/2021;
- a dare attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 20.08.2021, con la quale è stato deliberato:
 - di prendere atto della D.G.C. n. 79 del 28.04.2021 del Comune di San Severo, di approvazione della convenzione per condividere la propria graduatoria concorsuale di Istruttore Amministrativo con il Comune di Turi;
 - di utilizzare detta graduatoria per l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi – Cat. C -, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
 - di approvare lo Schema di convenzione da stipulare con il Comune di San Severo per l'utilizzo di detta graduatoria, sottoscritta tra il Comune di Turi e il Comune di San Severo, prot. n. 17443 del 24.08.2021
 - di procedere all'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi - Cat. C1 - con contratto di lavoro *full time* e a tempo indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria finale del Concorso Pubblico per titoli ed esami di Istruttore Amministrativo, approvata dal Comune di San Severo con Determinazione Dirigenziale n. 28 del 08/02/2021;
- all'assunzione, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat. C – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dei tre idonei classificatisi al cinquantesimo, cinquantatreesimo e cinquantaquattresimo posto della più volte richiamata graduatoria concorsuale detenuta dal Comune di San Severo, approvata con Determinazione Dirigenziale - Reg. Gen. n. 28 del 08.02.2021 -, che hanno manifestato disponibilità ad essere assunti presso il Comune di Turi, i cui nominativi, in atti meglio generalizzati, sono di seguito riportati;

DATO ATTO che:

- con nota acquisita al prot. n. 18476 dl 10.09.2021, il candidato classificatosi al cinquantesimo posto della graduatoria ha comunicato la propria sopravvenuta indisponibilità all'assunzione ;
- con nota prot. n. 18402 del 09.09.2021 la candidata classificatasi al cinquantatreesimo posto della graduatoria è stata convocata per la sottoscrizione del contratto in data 14.09.2021 e, non presentandosi è considerata rinunciataria;
- con nota prot. n. 18403 del 09.09.2021 la candidata classificatasi al cinquantaquattresimo posto della graduatoria è stata convocata per la sottoscrizione del contratto in data 14.09.2021 ed in pari data ha proceduto alla sottoscrizione;

RITENUTO di procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria, limitatamente ai candidati che hanno fornito la propria disponibilità, ossia a coloro che risultano classificato ai posti 58, 63, 65, 70, 72, 73, 74 e 75;

PRECISATO che ciascuna assunzione è subordinata alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro subordinato;

VISTA la deliberazione G.C. n. 118 del 03/11/2020, avente ad oggetto il PEG – PDO, comprensivo del Piano della Performance, per l'anno 2020;

VISTA la deliberazione G.C. n. 117 del 20/07/2020 in cui si attesta che il Comune di Turi:

- *“con propria deliberazione n. 78 del 06/05/2021 ha approvato il Piano triennale delle azioni positive triennio 2021/2024, in tema di pari opportunità, ai sensi l'art. 48 del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196 del 23/05/2000;*
- *non presenta situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, così come accertato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 261 del 25/03/2021;*
- *ha registrato a consuntivo 2019 un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente pari al 24,50%;*
- *ha regolarmente effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel corso dell'ultimo triennio;*
- *nell'anno 2019 ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio, di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, come si evince dalla relativa certificazione digitale inviata al MEF entro i termini di legge;*
- *negli ultimi tre anni non ha dichiarato il dissesto finanziario;*
- *non versa attualmente nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. 267/2000;*
- *nell'anno 2019, sulla base dei dati del consuntivo, ha rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011-2013;*
- *ha la spesa del personale in servizio a tempo indeterminato, che sommata a quella del personale in servizio a tempo determinato e in convenzione ed a quella prevista per le assunzioni programmate – tenuto conto dei risparmi rivenienti per ciascuna annualità dai collocamenti in quiescenza programmati – è contenuta nel limite esterno di spesa potenziale massima definito dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. (spesa media del triennio 2011/2013), ed è pari a € 1.758.738,61;*
- *è in regola con l'attuale normativa in materia di assunzione del personale negli Enti Locali;*
- *è in regola con le assunzioni relative alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, come si evince dal prospetto trasmesso dall'Ufficio Personale alla Città Metropolitana di Bari prot. 42865 dell'11/01/2021;*
- *con determinazione n. 242 del 18/03/2021, ha proceduto alla presa d'atto della nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), valida fino all'11/11/2022;*

- *prima di procedere alle assunzioni ci si riserva di verificare di essere in regola con gli adempimenti richiesti dall'attivazione della piattaforma certificazione crediti previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, comma aggiunto dalla legge di conversione 28/01/2009, n. 2 e da ultimo modificato dall'art. 27, comma 2, lett. a), b), c) e d), del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014, n. 89;*
- *entro i termini di legge ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2020 e ha provveduto a inviare entro i termini di legge i dati di tali documenti finanziari, approvati, alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP)";*

DATO ATTO che con nota acquisita al prot. n. 8261 del 06/04/2021, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario ha comunicato il rispetto del tetto del valore medio di spesa del personale del triennio 2011/2013, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. e dal comma 5 dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e ss.mm.ii.;

VISTA la certificazione di essere in regola con gli adempimenti richiesti dall'attivazione della piattaforma certificazione crediti previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, comma aggiunto dalla legge di conversione 28/01/2009, n. 2 e da ultimo modificato dall'art. 27, comma 2, lett. a), b), c) e d), del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014, n. 89, acquisita al prot. n. 16570 del 09/08/2021;

RITENUTO, pertanto di procedere all'assunzione di ulteriori n. 2 Istruttori Amministrativi, Cat. C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria dal Comune di an Severo approvata con determinazione del predetto Ente n. 8 del 08/02/2021;

DATO ATTO che:

- non si è tenuti a rispettare le prescrizioni in merito alla riserva obbligatoria di posti prevista a favore dei militari congedati senza demerito di cui al D.Lgs. n. 66/2010, qualora non si procede a bandire nuovi concorsi;
- con nota prot. n. 8612 del 13/04/2021, è stata inviata la comunicazione, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, alla Presidenza Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Puglia e alla Città Metropolitana di Bari;
- la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 56/2019, avviata il 28 febbraio 2020, ha avuto esito negativo;
- l'Ente si è avvalso della facoltà di non avviare la procedura della Mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, prima di procedere alle assunzioni, così come previsto dall'art. 3, comma 8, del D.Lgs. n. 56/2019;

VISTE le seguenti Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 22 del 29/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- n. 23 del 29/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011);
- n. 25 del 30/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2019;
- n. 28 del 31/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2020;

DATO ATTO che Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore AA.II.;

VERIFICATO che, allo stato attuale, non sussiste alcun conflitto di interessi a carico del Responsabile del procedimento, ex art. 6-bis L. 241/1990, introdotto dalla L. 190/2012;

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, 109, comma 2, e 97, comma 4, lett. d);

VISTI:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (TUPI) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 107 e 109, comma 2;
- il D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 (cd. "Decreto crescita") e ss.mm.ii.;
- il Decreto interministeriale del 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 (cd. "Decreto Crescita"), convertito con modificazioni nella Legge n. 58/2019;
- la L. n. 160 del 27/12/2019 (cd. Legge di Bilancio 2020) ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 (cd. Decreto concretezza);
- il D.L. n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- l'art. 1, comma 100, legge n. 311/2004;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTI, altresì:

- il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018;
- i Contratti Collettivi di lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali vigenti;

DETERMINA

1. **LA PREMessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI DARE ESECUZIONE** al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 e relativo Piano Occupazionale 2021 approvati con D.G.C. n. 58 del 12.04.2021 e modificati e integrati con D.G.C. n. 117 del 20.07.2021;

3. **DI DARE ATTUAZIONE** alla Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Turi n. 132 del 20.08.2021, con la quale è stato deliberato:

- di prendere atto della D.G.C. n. 79 del 28.04.2021 del Comune di San Severo, di approvazione della convenzione per condividere la propria graduatoria concorsuale di Istruttore Amministrativo con il Comune di Turi;
- di utilizzare detta graduatoria per l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi Cat. C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- di approvare lo Schema di convenzione da stipulare con il Comune di San Severo per l'utilizzo di detta graduatoria nonché alla convenzione

sottoscritta tra il Comune di Turi e il Comune di San Severo, prot. n. 17443 del 24.08.2021;

4. **DI PROPORRE** l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C, a n. 2 idonei, in atti meglio generalizzati, tra coloro che si sono classificati classificatisi ai posti 58, 63, 65, 70, 72, 73, 74 e 75 della richiamata graduatoria concorsuale detenuta dal Comune di San Severo, che hanno manifestato disponibilità ad essere assunti presso il Comune di Turi, i cui nominativi sono di seguito riportati e che verranno convocati per la sottoscrizione del contratto secondo l'ordine di posizione in graduatoria:

Carriera Matteo (n. 58);

Damasco Luigi (n. 63);

Spallone Sara (n. 65);

Esposito Barbara (n. 70);

Pilla Tiziano (n. 72);

Giovanditti Felicia (n. 73);

Ripoli Oriana (n. 74);

Spada Antonio (n. 75);

5. **DI STABILIRE** che si procederà in primo luogo a convocare per la sottoscrizione del contratto di assunzione i candidati Carriera Matteo (n. 58) e Damasco Luigi (n. 63) e in caso di rinuncia da parte di uno o di entrambi o di mancata presentazione dei predetti alla stipula del contratto, si procederà a convocare di volta in volta i candidati successivi, secondo l'ordine di posizione graduatoria, fino al raggiungimento di n. 2 assunzioni in totale;

6. **DI APPROVARE** l'allegato Schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, nel quale sono indicati i termini e le condizioni del rapporto lavorativo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

7. **DI DARE ATTO** che le n. 2 assunzioni in parola avranno efficacia con la sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali di lavoro e dalla data negli stessi indicata;

8. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio del Personale, di procedere alla verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, che siano immediatamente verificabili a mezzo richiesta di accertamento presso altri Enti Pubblici e di dare atto altresì, che, nel caso in cui a seguito dei predetti controlli emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, all'applicazione delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni;

9. **DI DARE ATTO che:**

- ai sensi dell'art. 48 del *"Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale"* la documentazione che l'Amministrazione è tenuta a certificare sarà acquisita d'ufficio, mentre la documentazione che la neoassunta è tenuta obbligatoriamente a produrre, deve essere presentata dall'interessato entro il termine assegnato;
- le dichiarazioni non immediatamente verificabili sono da considerarsi veritiere fino a querela di falso, con tutte le conseguenze giuridiche che ne derivano nel caso in cui, anche in costanza del rapporto di lavoro emergano prove relative a falsità delle dichiarazioni stesse;

- il certificato di idoneità fisica all'impiego è sostituito "ex lege" dai controlli effettuati, nel corso del rapporto di lavoro, dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- il rapporto di lavoro è assoggettato ad un periodo di prova secondo le disposizioni dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 14-bis, comma 5-septies del D.L. n. 4/2019, convertito in L. n. 26/2019 e dell'art. 3, comma 7 ter del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, nonché dell'art. 1 del vigente Regolamento per la disciplina di requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 13/07/2021 che richiama l'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, i dipendenti neoassunti dovranno permanere nella sede di prima destinazione, ossia presso il Comune di Turi, per un periodo non inferiore a cinque anni;
- i predetti idonei saranno invitati formalmente a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro finalizzato all'assunzione, dando atto che nel caso in cui non si presentino alla stipula del contratto senza giustificato motivo saranno considerati rinunciatari e decadranno dal diritto ad essere assunti;

10. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, a seguito della stipula dei contratti, di attivare gli atti conseguenti per le procedure di inserimento dei firmatari nei ruoli del personale dipendente dell'Ente e per l'attribuzione agli stessi del trattamento economico previsto, ossia lo stipendio tabellare annuo di cui al CCNL vigente, oltre la 13 ^ mensilità e le indennità contrattualmente previste, nonché eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto dovute, ed eventuali emolumenti connessi alla categoria economica posseduta;

11. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento con la sottoscrizione dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

12. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Ente, nel ruolo di Responsabile *f.f.* del Settore AA.II;

13. **DI DARE ATTO**, altresì, che allo stato attuale non sussistono cause di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Turi;

14. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 183, comma 7, e 153, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diventa esecutiva con l'apposizione di detto visto;

15. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività dello stesso, ai soggetti interessati e al Comune di San Severo per quanto di competenza;

16. **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione è pubblicata per 15. gg. consecutivi all'Albo Pretorio *online* dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ed è registrata nell'apposito Registro Generale delle determinazioni;

17. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia pubblicata in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, sul Sito istituzionale dell'Ente nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* >*“Bandi di concorso”*.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.