



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

Decreto n. 15 del 07/03/2014

Prot. n. 3453

Turi, 07 marzo 2014

Oggetto: Art. 41, comma 1, del CCNL dell'area dei segretari comunali e provinciali, sottoscritto in data 16/05/2000: riconoscimento maggiorazione della retribuzione di posizione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- con proprio decreto commissariale n. 06 del 30/01/2014, ritualmente notificato all'interessato e trasmesso alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bari, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale Puglia, il dott. Francesco MANCINI, come in atti generalizzato, iscritto nella fascia professionale lett. "A" dell'art. 35 del CCNL 16/05/2001, è stato nominato titolare della Segreteria comunale di Turi (BA) a decorrere dal 1° febbraio 2014 e che lo stesso ha fatto pervenire formale accettazione, assumendo regolarmente servizio;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 12/02/2014, esecutiva ed assunta con i poteri della Giunta, il Segretario Generale pro-tempore dell'Ente è stato individuato, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990, così come modificato dal D.L. 09/02/2012, n. 05, convertito in legge 04/04/2012, n. 35, nonché dal D.L. 22/06/2012, n. 83, così come integrato dalla legge di conversione 07/08/2012, n. 134, quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi, in ragione della configurazione dell'organizzazione dell'Ente e, in particolar modo, per l'assenza nel proprio organico di personale con qualifica dirigenziale cui attribuire il suddetto potere sostitutivo;
- con proprio decreto commissariale n. 08 del 18/02/2014, prot. n. 2490, il Segretario Generale pro-tempore di questo Comune, dott. Francesco MANCINI, è stato nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, quale Responsabile della prevenzione della corruzione fino alla scadenza dei poteri dell'Organo commissariale, con l'incarico di predisporre la proposta di Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016, da sottoporre all'esame ed approvazione del medesimo Organo commissariale;
- con proprio decreto commissariale n. 09 del 18/02/2014, prot. n. 2491, il Segretario Generale pro-tempore di questo Comune è stato altresì nominato, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, quale Responsabile della trasparenza e, per l'effetto, è stato incaricato di



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

predisporre la proposta del Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016, da sottoporre all'esame ed approvazione dell'Organo Commissariale;

RILEVATO:

- che con il CCNL dei segretari comunali e provinciali, sottoscritto in data 16/05/2001, sono stati approvati gli accordi per il quadriennio normativo 1998/2001 e per i bienni economici 1998/99 e 2000/01;
- che l'art. 41, comma 1, del CCNL dell'area dei segretari comunale e provinciali, sottoscritto in data 16/05/2001, stabilisce che alla categoria è confermata l'attribuzione della retribuzione di posizione, collegata alla rilevanza delle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'ente di cui il segretario è titolare;
- che il comma 4 del succitato art. 41 dispone che ciascun Ente locale, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del segretario secondo condizioni, criteri e parametri da individuarsi in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;
- che in data 22/12/2003, in attuazione del citato art. 41, comma 4, del vigente C.C.N.L., è stato stipulato il contratto integrativo nazionale dei segretari comunali e provinciali (accordo n. 2);
- che, ai sensi del succitato accordo integrativo, l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e che non può essere superiore al 50% della retribuzione in godimento;
- che in data 07/03/2008 è stato stipulato il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 e per i due bienni economici 2002/2003 e 2004/2005, i quali hanno confermato in merito la disciplina contrattuale stipulata il 16/05/2001;
- che in data 14/12/2010 è stato stipulato il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- che in data 01/03/2011 è stato stipulato il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008/2009;
- che l'art. 3 del citato CCNL – biennio economico 2008/2009 – dell'01/03/2011, prevede:
 - al comma 5, che il valore degli stipendi tabellari dei segretari collocati nelle fasce A, B e C, con decorrenza dal 31/12/2009, è rideterminato nelle misure annue lorde indicate nella Tabella 3, attraverso il conglobamento di una quota dei valori della retribuzione di posizione dei medesimi segretari, come definiti dall'art. 3 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001, relativo al biennio economico 2000-2001;
 - al comma 6, che a seguito del conglobamento di cui al comma 5, con decorrenza dal 31/12/2009, i valori complessivi annui lordi, per 13 mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 3 del CCNL 16/05/2001 per il biennio economico 2000-2001, sono rideterminati nelle misure previste dalla medesima tabella;
 - al comma 7, che fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5, del CCNL 16/05/2001, relativo quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per 13 mensilità, della retribuzione di posizione del segretario,



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL 16/05/2001, relativo al biennio economico 2000-2001;

CONSIDERATO che l'art. 97 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che il Segretario comunale e provinciale svolge le seguenti funzioni:

- ✓ sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
- ✓ partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- ✓ esprime il parere di cui all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- ✓ può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- ✓ esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia;

VISTI lo Statuto comunale e i vigenti regolamenti comunali che attribuiscono al Segretario comunale compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, nonché compiti di coordinamento, con ruolo propulsivo, dell'attività amministrativa comunale, nonché altri compiti ed altre funzioni che gli sono attribuiti dalla legge, dai regolamenti e dagli Organi di governo dell'Ente;

VISTI lo Statuto comunale e il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 255 del 29/09/1999, esecutiva, successivamente modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 87 del 06/06/2008 (testo coordinato dell'allegato "A"), e con deliberazione di G.C. n. 146 del 16/12/2010, entrambe esecutive;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, recante norme regolamentari di attuazione del nuovo ordinamento giuridico dei segretari comunali e provinciali, al Sindaco spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale lo stesso Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che con la privatizzazione del rapporto di lavoro pubblico, intervenuta prima con il D.Lgs. n. 29/1993 e poi con il D.Lgs. n. 165/2001, e come chiarito dalla giurisprudenza, il Sindaco esplica la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro e considerato, che come affermato con ordinanza n. 2700 del 29/05/2007 del Consiglio di Stato, l'individuazione degli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento degli incarichi di natura e livello dirigenziale sono, sul piano giuridico, espressione di un potere organizzativo-gestionale del rapporto di lavoro;

VISTI:



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

- il decreto del Prefetto della Provincia di Bari n.43861/13.2 Area II - EE.LL. del 04/11/2013, con cui la scrivente è stata nominata Commissario Prefettizio del Comune di Turi;
- il D.P.R. del 20/12/2013 con cui è stata nominata Commissario Straordinario di questo Comune;

ATTESA, quindi, la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del succitato art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il contratto integrativo nazionale dei segretari comunali e provinciali (accordo n. 2), stipulato in data 22/12/2003 in attuazione del citato art. 41, comma 4, del vigente C.C.N.L., il quale prevede che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e che non può essere superiore al 50% della retribuzione in godimento;

RITENUTO di dover attribuire il punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003, punteggio così distribuito secondo gli allegati prospetti:

- condizioni oggettive: punti 30;
- condizioni soggettive: punti 70;

RITENUTO di dover altresì stabilire che l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, data la rilevanza di questo Ente, non potrà essere superiore al 50% di quella in godimento e sarà determinato in relazione alla fascia di compattamento in cui il punteggio complessivamente attribuito si andrà a collocare, fasce di compattamento distribuite nel seguente modo:

<i>Punteggio Totale</i>	<i>% maggiorazione retribuzione di posizione (max 50%)</i>
Da 75 a 100	50%
Da 55 a 74	40%
Da 35 a 54	30%
Da 11 a 34	20%
Da 01 a 10	10%

RITENUTO, in relazione a tutto quanto suesposto in relazione alle condizioni soggettive ed oggettive individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003 ed attinenti sia alla complessità organizzativa e funzionale di questo Ente, sia alle funzioni svolte dal Segretario Generale dott. Francesco Mancini, alla qualità delle medesime prestazioni e alle condizioni soggettive in cui lo stesso opera ed esercita i compiti attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, nonché tutti quegli altri incarichi attribuiti dagli Organi dell'Ente, di assegnare al predetto Segretario il punteggio complessivo di **75/100**, così distribuito:



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

- condizioni oggettive: punti 25;
- condizioni soggettive: punti 50;

così come risulta dai prospetti allegati composti da sei pagine, per farne parte integrante e sostanziale del presente decreto;

RITENUTO, pertanto, atteso che il punteggio complessivo di 75/100 si colloca nella corrispondente fascia percentuale di maggiorazione, di dover riconoscere al Segretario Generale dott. Francesco MANCINI la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione annua lorda in godimento, nell'importo stabilito dall'art. 3, comma 7, del citato CCNL – biennio economico 2008/2009 – dell'01/03/2011;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI ATTRIBUIRE, ai fini del computo della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del vigente C.C.N.L. del 16/05/2001 della categoria dei segretari comunali, il punteggio complessivo di punti 100 alle funzioni oggettive e soggettive svolte dal Segretario Generale ed individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale dei segretari comunali e provinciali del 20/11/2003, così ulteriormente riportati per categoria e così specificati secondo gli allegati prospetti:

- ☐ condizioni oggettive: punti 30;
- ☐ condizioni soggettive: punti 70.

- 2) DI STABILIRE che l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, data la rilevanza dell'Ente, non potrà essere superiore al 50% di quella in godimento e sarà determinato in relazione alla fascia di compattamento in cui il punteggio complessivamente attribuito si andrà a collocare, fasce di compattamento così distribuite:

<i>Punteggio Totale</i>	<i>% maggiorazione retribuzione di posizione (max 50%)</i>
Da 75 a 100	50%
Da 55 a 74	40%
Da 35 a 54	30%
Da 11 a 34	20%
Da 01 a 10	10%

- 3) DI APPROVARE, in relazione a tutto quanto esposto in premessa in relazione alle condizioni soggettive ed oggettive individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003 ed attinenti sia alla complessità organizzativa e funzionale di questo Ente, sia alle funzioni effettivamente svolte dal Segretario Generale dott. Francesco Mancini, alla qualità delle



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

medesime prestazioni e alle condizioni soggettive in cui lo stesso opera ed esercita i compiti attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, nonché tutti quegli incarichi attribuiti dagli Organi dell'Ente, di assegnare al predetto Segretario il punteggio complessivo di **75/100**, così come risulta dai prospetti allegati composti da sei pagine, per farne parte integrante e sostanziale del presente decreto, e così dato:

- ☐ **condizioni soggettive:** **totale punti n. 20/30**
- ☐ **condizioni oggettive:** **totale punti n. 55/70**

- 4) DI RICONOSCERE, atteso che il punteggio complessivo di 75/100 si colloca nella corrispondente fascia percentuale di maggiorazione, al Segretario Generale dott. Francesco MANCINI la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione annua lorda in godimento, nell'importo stabilito dall'art. 3, comma 7, del citato CCNL – biennio economico 2008/2009 – dell'01/03/2011.
- 5) DI STABILIRE che con successivo e separato decreto commissariale si provvederà a disciplinare il sistema di valutazione della “*performance*” complessiva che sarà conseguita dal Segretario in argomento per l'anno (o il periodo di riferimento) 2014, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 42 del CCNL 16/05/2001 e s.m.i., relativo alla categoria dei segretari comunali e provinciali.
- 6) DI DEMANDARE al Capo Settore Affari Istituzionali – Servizio Personale -, cui il presente decreto viene trasmesso per gli adempimenti di competenza, l'adozione dei conseguenti atti gestionali.
- 7) DI INCARICARE l'Ufficio Messi della notifica del presente decreto al Segretario Generale dott. Francesco MANCINI;
- 8) DI INCARICARE l'Ufficio Messi della trasmissione di copia del presente decreto munita della relata di notifica al Capo Settore Affari Istituzionali – Servizio Personale -.
- 9) DI STABILIRE che, a cura del Settore Affari Istituzionali, il presente decreto sia pubblicato:
 - a) all'albo pretorio informatico dell'Ente;
 - b) sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, nella sotto-sezione 1° livello “*Personale*”, sotto sezione 2° livello “*Incarichi amministrativi di vertice*”, sotto sezione “*Trattamento retributivo dei dirigenti comunali*”, nel formato di tabella.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Rossana RIFLESSO

ALLEGATO n. 01)

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

Complessità organizzativa - Complessità funzionale - Disagio ambientale

<i>Nr.</i>	Elementi	<i>Max Punti</i>
a	Responsabilità complessiva e coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli Organi dell'Ente	8
b	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	7
c	Entità delle risorse e finanziarie gestite c/o coordinate	4
d	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	5
e	Rappresentanza esterna	5
f	Presenza di particolari uffici, di particolari forme di gestione dei servizi	1
g	Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni (anche transitorie) di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	0
h	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili degli uffici e dei servizi, titolari di p.o.	0
i	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	0
	Totale	30

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Rossana Riflesso

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

Attività gestionali - Incarichi speciali - Progetti speciali

Nr.	Elementi	Max Punti
a	Assistenza giuridico amm.va mediante consulenza fornita ai responsabili degli uffici e dei servizi, e ai titolari di p.o.	13
b	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente	13
c	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5
d	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (<i>quali Commissioni consiliari e Conferenza capigruppo</i>)	0
e	Funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	14
f	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione	14
g	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	1
h	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	5
i	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	1
j	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	0
k	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	1
l	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Capo dell'Amministrazione	2
m	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	0
n	Appartenenza al Nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione	0
o	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dall'Ente	1
p	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	0
	Totale	70

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Rossana Riflesso

ALLEGATO n. 03)

Condizioni soggettive ed oggettive	Max Punti
Complessità organizzativa – Complessità funzionale – Disagio ambientale	30
Attività gestionali – Incarichi speciali – Progetti speciali	70
Totale Complessivo	100

Fasce di compattamento in termini percentuali della maggiorazione della retribuzione di posizione

<i>Punteggio Totale</i>	<i>% maggiorazione retribuzione di posizione (max 50%)</i>
Da 75 a 100	50%
Da 55 a 74	40%
Da 35 a 54	25%
Da 11 a 34	10%
Inferiore a 10	0%

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Rossana Riflesso

APPLICAZIONE DELLE TABELLE DI CUI AL CONTRATTO
INTEGRATIVO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E
PROVINCIALI SOTTOSCRITTO IN DATA 22/12/2003

Scheda di valutazione: Segretario Generale dott. Francesco MANCINI

ALLEGATO n. 01) TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

Complessità organizzativa - Complessità funzionale - Disagio ambientale

<i>Nr.</i>	Elementi	<i>Max Punti</i>	<i>Punti attrib.</i>
a	Responsabilità complessiva e coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli Organi dell'Ente	8	5
b	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	7	5
c	Entità delle risorse e finanziarie gestite c/o coordinate	4	2
d	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	5	5
e	Rappresentanza esterna	5	3
f	Presenza di particolari uffici, di particolari forme di gestione dei servizi	1	0
g	Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni (anche transitorie) di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	0	0
h	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili degli uffici e dei servizi, titolari di p.o.	0	0
i	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	0	0
	Totale	30	20

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Rossana Riflesso

Scheda di valutazione: Segretario Generale dott. Francesco MANCINI

ALLEGATO n. 02) TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

Attività gestionali - Incarichi speciali - Progetti speciali

Nr.	Elementi	Max Punti	Punti attrib.
a	Assistenza giuridico amm.va mediante consulenza fornita ai responsabili degli uffici e dei servizi, titolari di p.o.	13	11
b	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente	13	11
c	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	3
d	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali Commissioni consiliari e Conferenza capigruppo)	0	0
e	Funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	14	12
f	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione	14	12
g	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	1	1
h	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	5	3
i	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	1	1
j	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	0	0
k	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	1	1
l	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Capo dell'Amministrazione	2	0
m	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	0	0
n	Appartenenza al Nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione	0	0
o	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dall'Ente	1	0
p	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	0	0
	Totale	70	55

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Rossana Riflesso

Scheda di valutazione: Segretario Generale dott. Francesco MANCINI

Riepilogo generale:

Condizioni soggettive ed oggettive	Max Punti	Punti attrib.
Complessità organizzativa – Complessità funzionale – Disagio ambientale	30	20
Attività gestionali – Incarichi speciali – Progetti speciali	70	55
Totale Complessivo	100	75

Individuazione della Fascia di compattamento in termini percentuali della maggiorazione della retribuzione di posizione

Punteggio Totale	% maggiorazione retribuzione di posizione (max 50%)
Punti n. 75 (fascia Da 75 a 100)	50%

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Rossana Riflesso