



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2022-2024**

[Approvato con D.G.C. N. 115 del 30.08.2022]

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024

INTRODUZIONE

Il “Piano Dettagliato degli Obiettivi - PDO -”, è il documento contenente il dettaglio completo degli obiettivi e delle informazioni che rappresentano la traduzione gestionale ed operativa degli obiettivi del PEG e costituisce uno strumento per il controllo gestionale e la valutazione dei Responsabili di Settore.

Il PDP è approvato dalla Giunta Comunale in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa, conformemente a quanto previsto dalla normativa di principio contenuta nel D.Lgs. 150/2009 (cd. Decreto “Brunetta”).

I contenuti del Piano degli Obiettivi sono trasfusi nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione).

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è uno degli strumenti di programmazione dell'Amministrazione comunale. *E' il documento di programmazione, approvato dalla Giunta, suddiviso in una parte descrittiva ed una contabile, che autorizza la gestione per budget del Bilancio di Previsione e assegna obiettivi e risorse ai Responsabili di Area.*

Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione.

Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'adozione del P.E.G. porta a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo Esecutivo dell'Ente, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali di Settore (delineati nel Piano degli obiettivi e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel P.E.G.) il *budget* (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

Gli obiettivi assegnati ai diversi Centri di responsabilità che compongono l'Apparato burocratico dell'Ente sono diretta emanazione degli obiettivi strategici che, secondo la logica del D.Lgs.150/2009, l'Amministrazione Comunale ritiene dover raggiungere in un arco temporale spalmato su più annualità, di norma su un triennio.

In base all'art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009 le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere, un documento programmatico, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti del bilancio.

Il Piano della Performance è il documento programmatico che ha durata triennale, con aggiornamento annuale.

In particolare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance è il documento programmatico che *“in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

Attraverso questo strumento sono, quindi, definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il Piano ha, pertanto, lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo la modalità con cui si è arrivati a formularlo.

Il Piano della *Performance*, quale documento programmatico triennale, rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione (DUP, Bilancio di previsione, PTPCT e PEG/PDO), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, individuando quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

In particolare, il Piano della *Performance* deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa del

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

DUP e i terzi nel Piano esecutivo di gestione. Questa reinterpretazione è necessaria per sviluppare correttamente i misuratori e i target appropriati anche in relazione alla dimensione temporale propria di ciascuno degli elementi di articolazione. Questa correlazione consente anche di riutilizzare il legame con l'articolazione di bilancio laddove come è noto, le "missioni" sono correlate agli obiettivi strategici e i "programmi" agli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione.

Il PP è approvato annualmente dalla Giunta Comunale, coerentemente con i contenuti del PEG.

Il Piano della *Performance* e degli obiettivi è un documento di programmazione annuale e triennale, che definisce gli obiettivi di ciascun Settore/servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.

In esso sono indicati gli obiettivi di *performance*, sia organizzativa che individuale, sia generale che specifica, che l'ente intende raggiungere, in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con una articolazione e specificazione annuale.

La *Performance* è il contributo che ciascun soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui o singolo individuo) apporta attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione.

Gli obiettivi strategici costituiscono il traguardo che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare i propri programmi. Essi pertanto fanno riferimento ai programmi pluriennali (richiedenti una pianificazione di medio/lungo termine) di maggior rilievo previsti nel DUP e sono assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi e della *Performance* ai soggetti titolari di posizioni organizzative, come obiettivi specifici individuali o congiuntamente, come obiettivi trasversali.

Gli obiettivi operativi-gestionali sono obiettivi dei singoli esercizi (breve periodo) riguardanti l'ordinaria attività dell'Amministrazione, volta al raggiungimento degli obiettivi strategici.

La *Performance* si articola in:

- *Performance organizzativa* che è il risultato che consegue l'organizzazione con le sue diverse articolazioni;
- *Performance individuale* che è il contributo dato da ciascun dipendente in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano della *Performance* è parte integrante del ciclo della gestione della *Performance* previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, costituito dalle fasi di definizione e assegnazione degli obiettivi, monitoraggio, misurazione e valutazione della *Performance* e rendicontazione dei risultati.

Sia il Ciclo della *Performance* che il Piano della *Performance* richiamano gli strumenti di programmazione già in uso presso gli enti locali:

- il Programma di mandato, che contiene le linee programmatiche, ossia le linee fondamentali che guideranno l'amministrazione comunale nella programmazione e gestione del mandato amministrativo, gli obiettivi di miglioramento che si intendono raggiungere, attraverso progetti/obiettivi operativi e azioni, rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica;
- il Documento Unico di Programmazione, che traduce le linee programmatiche in progetti/obiettivi operativi e azioni, su un arco temporale triennale;
- il Piano degli obiettivi e della Performance correlati al Piano Esecutivo di Gestione, che assegna e individua per ogni centro di responsabilità (Area) gli obiettivi strategici e operativi, questi ultimi, in collegamento con le risorse assegnate e i valori attesi di risultato.

L'attuazione del ciclo della *performance* si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il Piano della *performance*;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- La relazione sulla *performance*

Sia il ciclo della *performance* che il Piano della *performance* richiamano strumenti di programmazione e valutazione propri degli enti locali: dalle Linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il DUP, ovvero il Documento di pianificazione di medio periodo che esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal Bilancio di Previsione triennale.

Con il Piano esecutivo di gestione – art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – e con il Piano Dettagliato degli Obiettivi – artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 – sono, da una parte, assegnate le risorse ai Responsabili di Settore e,

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

dall'altra, sono individuati gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il Sistema di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Settore (titolari di P.O.).

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Infatti, le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) disegnano un collegamento sinergico tra il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e tra quest'ultimo e la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti Locali (art. 10 D.Lgs. n. 33/2013).

Da quanto detto consegue che il Piano degli Obiettivi e della Performance raccoglie in sé, accanto agli obiettivi operativi/gestionali annuali, anche misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ed i relativi obiettivi (strategici di settore e intersettoriali), in coerenza con i contenuti del PEG che si presenta come documento che non ha solo contenuti finanziari, ma indirizza l'azione degli uffici, attraverso la definizione degli obiettivi e l'individuazione degli strumenti e delle dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi.

In sintesi, il PEG è uno strumento esecutivo nel quale gli atti di programmazione sono coordinati ed organizzati attraverso:

- 1) il PDO, che è lo strumento di attuazione di base in grado di coordinare l'attività gestionale dei vari settori e di finalizzarla all'attuazione degli indirizzi politici;
- 2) il Piano della Performance, che è un documento programmatico triennale che individua indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi;
- 3) il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

Il Piano degli Obiettivi e della Performance, diventa, dunque, lo strumento per:

- fornire ai Responsabili dei centri di costo (Responsabili di Settore) dell'Ente le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale per il perseguimento degli obiettivi strategici da conseguire e le risorse rese disponibili e consentire una lettura agile e trasparente dei principali dati di programmazione;
- rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione;
- definire dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso.

Il Comune di Turi adotta un Piano della *performance* coordinato ai suddetti documenti di programmazione.

Infatti, nel Regolamento di disciplina del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), relativo alla valutazione individuale ed organizzativa del personale dipendente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 24/12/2014, all'art. 3, è previsto che *"Il ciclo di gestione della performance, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi ...";*
- all'art. 4, commi 1-2 e 3, è stabilito testualmente quanto segue:

"...1. Il piano della performance è costituito dall'insieme dei documenti programmatori attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000...[omissis...]" (tra i quali DUP, Bilancio di Previsione Finanziario e Piano Esecutivo di Gestione)

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

2. *Il piano esecutivo di gestione costituisce sviluppo del piano della performance. Il documento, predisposto dal Settore Economico-finanziario del Comune, con il supporto dei Responsabili di Settore titolari di P.O., dovrà quindi contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per settore, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale come meglio precisata dal presente regolamento.*

3. *Gli obiettivi devono essere conformi alle caratteristiche definite dal secondo comma dell'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Attraverso il presente Piano degli Obiettivi e della Performance sono assegnati gli obiettivi strategici e operativi/gestionali che rappresentano la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG, uno strumento per il controllo gestionale e la valutazione dei Responsabili di Settore, al fine di avere una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance del Comune.

Il Comune di Turi misura e valuta annualmente la performance organizzativa ed individuale, mediante apposito Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con D.G.C. n. 91/2014. La valutazione della Performance è fatta con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti. La funzione di misurazione e valutazione della Performance è svolta:

- *dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), cui compete la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso (mediante gli strumenti del controllo di gestione), la proposta di valutazione annuale dei Funzionari titolari di posizione organizzativa alla Giunta Comunale, nonché la validazione delle valutazioni del personale assegnato effettuate dai titolari di P.O.;*
- *dalla Giunta Comunale che prende atto della valutazione dei titolari di P.O. da parte dell'O.I.V.;*
- *dal Sindaco, per la valutazione del Segretario Comunale;*
- *dai Titolari di P.O., per quanto riguarda i singoli dipendenti assegnati al proprio Settore.*

La valutazione della *performance* del singolo dipendente avviene attraverso tre parametri/fattori:

- *Performance organizzativa della struttura (misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti a livello di unità organizzativa, di settore per i Titolari di P.O. e di ufficio per i dipendenti non titolari di P.O. mediante i risultati rilevati dal controllo di gestione);*
- *Obiettivi individuali/gestionali (misurazione e valutazione dei risultati raggiunti nella realizzazione degli obiettivi gestionali assegnati);*
- *Comportamenti organizzativi e competenze (valutazione che avviene mediante apposite griglie di valutazione allegati integranti e sostanziali del Regolamento comunale di disciplina del SMVP dell'Ente approvato con D.G.C. n. 91/2014)*

I valutati sono classificati in tre ruoli base al fine di personalizzare meglio la valutazione:

- *ruolo manageriale* (Responsabili di Settore - titolari di P.O.), caratterizzato dalla gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali;
- *ruolo di professional o specialistico* (personale dipendente di categoria C e D), caratterizzato dal contributo di conoscenza, dall'apporto metodologico, da innovazione, dalla soluzione dei problemi e dall'assistenza specialistica;
- *ruolo di assistente* (personale dipendente di categoria A e B), caratterizzato dal supporto operativo, dalla realizzazione ed erogazione dei servizi, dal supporto segretariale.

Il *report di valutazione* costituisce il supporto principale nel quale valutatore e valutato riportano le informazioni e gli impegni che reciprocamente assumono durante l'anno. Nel report di valutazione sono riportate tutte le informazioni impiegate per effettuare la valutazione e per impostare lo sviluppo dei collaboratori. Sono previsti

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

tre tipologie di *report*, differenziate in funzione del ruolo svolto dal valutato, così come sopra specificati, secondo il *format* costituente parte integrante dello stesso Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente.

La valutazione finale complessiva è costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai tre fattori oggetto di valutazione sopra riportati (*performance* organizzativa, obiettivi individuali e comportamenti organizzativi e competenze).

Alla fine di ogni esercizio, l'OIV darà corso alla valutazione dei risultati di *performance* raggiunta dai Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa, questi ultimi, valuteranno la *performance* raggiunta dai dipendenti loro assegnati.

L'OIV effettua, sulla base degli esiti del controllo di gestione e dei *report* presentati dai responsabili di posizione organizzativa, la valutazione della *performance* individuale e di quella organizzativa, nonché delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, dandone informazione ai responsabili di posizione organizzativa. La valutazione dei responsabili di posizione organizzativa è completata una volta che gli stessi avranno effettuato la valutazione dei collaboratori, opportunamente validata dall'OIV.

Gli esiti delle valutazioni, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi, sono rendicontati annualmente e trasmessi agli organi di indirizzo politico amministrativo e ai Revisori dei conti.

La Relazione sulla *Performance* evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e le risorse a disposizione. Essa è approvata dalla Giunta Comunale e validata dall'OIV. La Relazione può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Piano della Performance e la Relazione della Performance sono pubblicati sul Sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente*" dedicata alla *Performance*.

Il presente Piano si compone della su esposta introduzione e di due Parti.

Nella prima Parte sono contenuti i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità, delle peculiarità del territorio, della popolazione, del contesto interno e della struttura organizzativa dell'Ente.

La seconda Parte contiene una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione e l'illustrazione in Schede (nel *format* approvato in allegato al SMVP) degli obiettivi operativi/gestionali assegnati dall'Amministrazione Comunale a ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i 6 (sei) Settori in cui si articola la macrostruttura del Comune di Turi nonché le Schede degli "*Indicatori di Performance di Servizio*".

PARTE I – IL COMUNE DI TURI SI PRESENTA

Identità

Il Comune di Turi è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà; concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune, in base a quanto stabilito dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (approvato con il Decreto Legislativo n. 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale,

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

secondo le rispettive competenze. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs. n. 118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Turi è un comune pugliese della Città Metropolitana di Bari, con un territorio della superficie di 71,40 Km² e una altitudine di circa 250 metri sul livello del mare.

Il Contesto Interno e Struttura organizzativa del Comune

Per ciò che attiene al contesto interno, si evidenzia che il Comune di Turi dispone di un'organizzazione politico-amministrativa e burocratica di dimensioni medio-piccole contando una popolazione residente di 12.919 abitanti (dati Istat al 31.12.2020).

Per meglio rappresentare la strutturazione dell'Ente si riepilogano di seguito i dati numerici dei componenti degli Organi Elettivi/Istituzionali e dell'apparato burocratico vigente.

Organi Elettivi/Istituzionali

- Sindaco
- Giunta Comunale – Sindaco e n. 5 Assessori
- Consiglio Comunale – Sindaco (anche Presidente del C.C.) e n. 16 Consiglieri

Organizzazione Apparato Amministrativo

DOTAZIONE ORGANICA AL 01.08.2022			
CATEGORIE	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	PROFILI PROF.LI	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
D (ex D3)	N. 3	n. 1 Funzionario Amministrativo n. 2 Funzionari Tecnici	N. 3
D	N. 6	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile n. 2 Assistenti Sociali n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (di cui n. 1 unità con contratto a t.d. ex art. 110 TUEL) n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza	N. 6

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

C	N. 24	n. 14 Istruttori Amministrativi n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile <i>(part time)</i> n. 7 Istruttori di Vigilanza/Agente P.L. n. 2 Istruttori Tecnici/Geometri	N. 24
B3	n. 1	n. 1 Collaboratore amministrativo/messo comunale	N. 1
A	N. 2	n. 2 Addetti ai servizi	N. 2
	TOTALE N. 36		N. 36
* D	N. 1	n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza (in comando dal Comune di Santeramo in Colle (BA) fino al 30.11.2022)	+ N. 1

La struttura organizzativa dell'Ente, è ripartita in Settori e ciascun Settore è articolato in uffici.

Questo Ente civico è privo di personale di qualifica dirigenziale. Pertanto, in conformità all'art. 17 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso Contratto collettivo.

L'incarico di Responsabile (ossia delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U.O.EE.LL.) per ciascuno dei Settori presenti nell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, e dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, è conferito con *Decreto del Sindaco*.

Al vertice di ciascun Settore è posto un Responsabile inquadrato nella categoria "D", titolare di posizione organizzativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dal 1 gennaio 2022 al 31 luglio 2022, in applicazione del comma 3 dell'art. 17 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, la posizione organizzativa del Settore Economico-finanziario è stata affidata in via eccezionale e temporanea ad una dipendente di ruolo a tempo indeterminato di Cat. "C" in possesso dei requisiti professionali di legge, nelle more dell'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile in attuazione dell'approvato piano delle assunzioni.

Dal 15 agosto 2022 è stato assunto un Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D) da graduatoria concorsuale di altro Ente a cui è stato affidato l'incarico di posizione organizzativa del Settore Economico-Finanziario.

Attualmente titolare della posizione organizzativa del Settore Polizia Locale è un dipendente del Comune di Santeramo in Colle (BA) in comando presso il Comune di Turi fino al 30.11.2022.

L'Ente è articolato nei seguenti 6 (sei) Settori:

- 1° SETTORE – Affari Istituzionali
- 2° SETTORE – Servizi Sociali
- 3° SETTORE – Economico-Finanziario
- 4° SETTORE – Lavori Pubblici
- 5° SETTORE – Urbanistica – Assetto del Territorio
- 6° SETTORE – Polizia Locale e Suap

Il Settore riconduce ad unità una serie di attività anche eterogenee fra di loro: l'elemento unificante è l'unicità della figura cui è attribuita la responsabilità e la direzione dell'articolazione organizzativa. A ciascun Settore corrisponde una posizione organizzativa, intesa come posizione di responsabilità e direzione dell'unità operativa di riferimento.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Ciascun Settore è strutturato in Uffici e assorbe una pluralità di competenze come individuate, per ultimo, con D.G.C. n. 31 del 11.03.2015, anche, ma non solo, in base al criterio dell'omogeneità funzionale, riportate nel seguente prospetto:

1° SETTORE Affari Istituzionali	2° SETTORE Servizi Sociali	3° SETTORE Economico- Finanziario	4° SETTORE Lavori Pubblici	5° SETTORE Urbanistica e Assetto del Territorio	6° SETTORE Polizia Locale e SUAP
UFFICIO Segreteria-Organ Ist. e URP	UFFICIO Segretariato Sociale- Collegamento con Ufficio di Piano	UFFICIO Contabilità e Programmazione	UFFICIO Progettazione- Direzione dei Lavori	UFFICIO Programmi Urbanistici- Catasto	UFFICIO Viabilità e Pronto Intervento
UFFICIO Contenziosi	UFFICIO Assistenza Minori e Famiglie	UFFICIO Gestione Economica del personale	UFFICIO Appalti Lavori pubblici	UFFICIO Automazione e Innovazione Tecnologica	UFFICIO Polizia Giudiziaria- Edilizia- Protezione Civile- Vigilanza ambientale
UFFICIO Gabinetto del Sindaco- Archivio- Protocollo- Notifiche	UFFICIO Assistenza disabili e Anziani	UFFICIO Economato e Provveditorato	UFFICIO Manutenzione e Gestione Patrimonio- Sicurezza sui Lavori	UFFICIO Edilizia Pubblica e Privata	UFFICIO Commercio e Attività Produttive (SUAP)
UFFICIO Gestione Giuridica del personale		UFFICIO Tributi e Recupero Evasione fiscale	UFFICIO Ambiente e Igiene Pubblica-Servizi Cimiteriali	UFFICIO Agricoltura	
UFFICIO Pubblica Istruzione				UFFICIO Espropri-Rapporti con l'Esterno- D.Lgs. n. 81/2008 – Servizi gas e pubblica illuminazione	
UFFICIO Cultura- Biblioteca					
UFFICIO Anagrafe-Stato Civile					
UFFICIO Elettorale e Statistica					

PARTE II - DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA'

Gli Indirizzi e gli Obiettivi Strategici

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del Decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- *le missioni* rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;

- *i programmi* rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Turi nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024, ha individuato i gli indirizzi/Obiettivi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Le Linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019-2024 attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente.

Il Programma di governo è articolato secondo le seguenti macro-aree tematiche, strutturate a loro volta in specifiche linee di intervento:

1. Decoro urbano, lavori pubblici e urbanistica
2. Attività produttive e marketing territoriale
3. Agricoltura e Ambiente
4. Politiche sociali
5. Scuola ed Istruzione
6. Sicurezza
7. Tutela e controllo popolazione canina e felina
8. Cultura, associazioni, sport e politiche giovanili
9. Pubblica amministrazione, Trasparenza e Partecipazione
10. Bilancio

1 - Decoro urbano, lavori pubblici e urbanistica

Turi necessita di azioni più incisive per far sì che il decoro urbano diventi elemento caratterizzante e non episodico, in periferia come al centro.

Nello specifico, si riportano di seguito le linee di intervento che si intendono porre in essere in ordine alla macro area di riferimento:

- Attività di intercettazione di finanziamenti sovra-comunali, anche attraverso la costituzione di un'apposita cabina di regia, finalizzata alla realizzazione dei numerosi interventi indispensabili per la riqualificazione del tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale del territorio turese.
- Interventi strutturali sull'area cimiteriale.
- Interventi sull'impianto di pubblica illuminazione, che garantiscano la sicurezza e l'efficienza degli impianti stessi e la sostenibilità economica degli interventi, eventualmente anche tramite il ricorso al partenariato pubblico e privato (“*project financing*”).
- Attuazione degli interventi necessari a portare a termine le procedure di assegnazione delle abitazioni dell'edilizia residenziale pubblica.
- Monitoraggio del regolare funzionamento dei sistemi di erogazione e produzione energetica negli edifici pubblici (impianti di riscaldamento, sistemi di produzione di energia rinnovabile) ed attivazione di sistemi di risparmio energetico, finalizzata all'eliminazione degli sprechi.
- Promozione e sviluppo della “cultura” della mobilità alternativa a quella motorizzata e sostenibile, in particolare di quella pedonale e ciclistica, anche prevedendo l'ottimizzazione della viabilità, incentivi all'acquisto di biciclette, la realizzazione di piste ciclabili e di nuove rastrelliere e l'eventuale installazione di colonnine per la ricarica rapida degli autoveicoli elettrici.

- Rifacimento del manto stradale e ripristino e miglioramento della segnaletica stradale nelle vie urbane, extra-urbane e rurali, nonché delle aree di transito e di stazionamento dei pedoni, secondo una pianificazione razionale che risponda nel più breve tempo possibile a quella che attualmente rappresenta una reale emergenza urbanistica.
- Recupero della fruibilità del verde pubblico e promozione di eventi culturali e didattici nelle aree verdi del paese, prevedendo anche la loro “adozione”, cura e sponsorizzazione da parte dei privati.
- Promozione di concorsi di idee finalizzati all’individuazione ed alla riqualificazione di aree urbane del nostro paese, volti alla realizzazione – anche tramite il coinvolgimento dei privati, delle associazioni e dei commercianti – di aree-gioco “a misura di bambino”, attrezzate, sicure, accessibili ed inclusive, differenziate a seconda delle diverse fasce d’età ed armoniche con il tessuto urbanistico esistente.

2 - Attività produttive e marketing territoriale

L’attrattività di un territorio rappresenta un importante volano per lo sviluppo dell’economia locale e, di conseguenza, costituisce il principale impulso alla creazione di nuove attività produttive, generando benessere e nuova occupazione.

Al riguardo, le linee programmatiche prevedono azioni mirate a raggiungere tali obiettivi, in particolare mediante:

- Avvio di una seria e premiante strategia di marketing territoriale, finalizzata alla strutturazione in “rete” dell’offerta turistico-ricettiva mediante:
 - Creazione e promozione di percorsi esperienziali agro-turistici ed enogastronomici;
 - Protocolli di intesa con paesi limitrofi a vocazione turistica;
 - Pianificazione annuale degli eventi, attraverso il coinvolgimento delle associazioni, degli imprenditori del settore, degli operatori turistici e della comunità turese emigrata all’estero;
 - Sviluppo di app dedicate e posizionamento di “Info Point” e quadri informativi su storia, edifici storici, itinerari, eventi programmati, orari uffici, trasporto pubblico ed attività ricettive presenti sul territorio turese, anche con il contributo delle attività commerciali;
 - Sostegno ed incentivazione – anche con l’introduzione di specifiche agevolazioni fiscali – dell’imprenditoria giovanile locale nel settore commerciale, agroalimentare, artigianale e turistico, finalizzato allo sviluppo economico territoriale ed alla creazione di nuove opportunità occupazionali;
 - Istituzione di uno sportello informativo e di orientamento sulle opportunità di finanziamento, lavoro e studio offerti da bandi e avvisi regionali e comunitari.

3- Agricoltura e Ambiente

L’agricoltura nella realtà cittadina di Turi riveste un ruolo strategico sia in ordine di economia locale che di tradizioni e per tale motivazione deve necessariamente essere valorizzata e supportata da azioni incisive, che si devono inevitabilmente intersecare con il rispetto dell’ambiente, la sicurezza ed il controllo del territorio.

Le linee programmatiche tracciate al fine di raggiungere tali obiettivi sono state individuate nei punti di seguito elencati:

- Programmazione di interventi rivolti alla messa in sicurezza delle vie rurali asfaltate e dei tratturi sterrati;
- Adozione di misure di controllo e tutela delle aree rurali, a salvaguardia della flora e della fauna ivi presenti, anche con il supporto di associazioni di agricoltori;
- Definizione di convenzioni ed agevolazioni per lo smaltimento dei rifiuti agricoli, al fine di semplificare gli adempimenti burocratici a carico dei produttori, favorire la cooperazione e contenere i costi di gestione, prevenendo inoltre modalità di smaltimento inadeguate;
- Realizzazione di uno sportello dedicato al settore agricolo in grado di offrire, in collaborazione con figure professionali qualificate, consulenza e supporto tecnico e burocratico agli operatori del settore. Lo sportello sarà orientato alla creazione di una consapevolezza in merito ai principali cambiamenti normativi e/o tecnologici che tempo per tempo interverranno nell’ambito agricolo;
- Istituzione di percorsi formativi dedicati all’innovazione ed al miglioramento delle tecniche di produzione ed alla diffusione delle buone pratiche agricole (misure di prevenzione della *Xylella Fastidiosa* e delle diverse emergenze fitosanitarie, patentini per l’utilizzo di prodotti fitosanitari, sicurezza sul lavoro, smaltimento dei rifiuti ecc.);

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

- Avvio di concrete iniziative di prevenzione e contrasto all'abbandono di rifiuti, con particolare attenzione allo smaltimento dell'amianto anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.
- In concorso con le società private accreditate a livello regionale e nazionale, promozione dell'installazione di "punti ecologici", ubicati in aree strategiche del paese, che consentano al cittadino di conferire i rifiuti differenziati ottenendo una premialità;
- Monitoraggio del contratto in essere relativo al servizio di igiene urbana, adottando - in concorso con l'Aro - i provvedimenti necessari al passaggio dal meccanismo della tassa a quello della tariffazione puntuale e gli accorgimenti validi a migliorarne le prestazioni.

4 - Politiche sociali

Rivolgere particolare attenzione a tutti i cittadini, soprattutto in un contesto sociale nel quale sempre più spesso i giovani abbandonano il nostro territorio in cerca di nuovi stimoli ed opportunità di lavoro, lasciando molto spesso soli i propri genitori anziani.

Nel rivolgere particolare attenzione a tale tematica, le linee programmatiche tracciate sono le seguenti:

- Attuare una più stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano per ottimizzare il percorso di presa in carico degli "utenti deboli" e il loro progressivo reinserimento nel mondo del lavoro, avvalendosi degli strumenti nazionali, regionali e di convenzioni con le realtà imprenditoriali locali e del comprensorio;
- Promuovere e valorizzare il ruolo del centro d'ascolto della *Caritas* zonale e di tutte le associazioni di volontariato, strutturando una "rete integrata" che permetta di intercettare e contrastare situazioni di disagio.
- Assunzione di un ruolo incisivo nel sostegno alle disabilità ed agli anziani, anche attraverso l'avvio di servizi dedicati (corsi, colonie estive, percorsi termali ecc.) e di campagne ed eventi rivolti all'intera cittadinanza e finalizzati al tema dell'inclusione sociale;
- Avvio di progetti volti alla formazione ed al potenziamento delle competenze professionali della popolazione turese più giovane, con particolare attenzione alle persone con disabilità, ai soggetti socialmente più deboli ed alla garanzia delle pari opportunità, in collaborazione con le associazioni di volontariato attive sul territorio.
- Valorizzazione dei servizi pomeridiani di accoglienza per adolescenti, con attività di tipo culturale (corsi di informatica, di inglese, lingua e cultura locale) e ricreativo, anche attraverso la riscoperta di piccole attività artigianali che fanno parte della nostra tradizione locale;
- Promozione, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di campagne d'informazione sui temi della prevenzione e delle dipendenze di ogni genere (farmaci, alcool, droghe, ludopatie, dipendenza dalla tecnologia), orientate a diffondere tra i giovani comportamenti responsabili.

5 - Scuola ed Istruzione

La scuola pubblica deve essere una sede privilegiata capace di formare gli uomini e le donne di domani, un luogo aperto a tutti, inclusivo e con la reale occasione di valorizzare le singole diversità e le specifiche potenzialità di ciascun alunno. L'attenzione prioritaria sarà orientata a non lasciar indietro nessuno con occhio attento al fenomeno della dispersione scolastica, particolarmente significativo nel nostro territorio.

In tal senso l'Amministrazione comunale intende mettere in atto sia interventi di miglioramento delle strutture scolastiche e dei servizi ad esse connessi, che iniziative a sostegno di percorsi formativi rivolti a studenti e genitori.

In particolare, l'azione di governo comunale si prefigge di conseguire i seguenti obiettivi:

- Avvio di interventi di controllo e di manutenzione dell'edilizia scolastica, al fine di garantire la sicurezza degli edifici, curare il verde e migliorare la logistica ed i collegamenti tra i plessi della scuola primaria e quelli della scuola secondaria (favorendo ad esempio l'utilizzo dei laboratori e della palestra anche nei mesi invernali);
- Verifica del regolare funzionamento e manutenzione dei servizi, degli arredi e delle infrastrutture scolastiche (impianti telefonici, servizi igienici, ecc.);
- Rafforzamento dei rapporti con gli Istituti scolastici nell'avvio di percorsi volti a contrastare la dispersione scolastica, nell'organizzazione di visite guidate nelle sedi di governo regionale, nazionale ed europeo e nello sviluppo di progetti condivisi con il "Consiglio Comunale dei ragazzi", al fine di promuovere la partecipazione attiva dei più giovani alla vita sociale, politica e culturale del paese;

- Programmazione, in stretta collaborazione con gli organi scolastici, di interventi rivolti al sostegno della genitorialità ed all'integrazione, con l'ausilio di professionisti specializzati (psicologi, mediatori familiari, mediatori culturali, assistenti sociali) e di associazioni di categoria e volontariato;
- Valutazione delle attuali modalità di fruizione del servizio mensa scolastica e del servizio scuolabus, con l'avvio di misure correttive finalizzate all'efficienza della gestione ed alla qualità dei servizi erogati;
- Attuazione del servizio civico "vigile volontario", iniziativa sociale che prevede lo svolgimento - in collaborazione con la polizia locale - di compiti di utilità civica quale la vigilanza sugli attraversamenti pedonali in entrata e uscita dalla scuola primaria.

6 – Sicurezza

La garanzia della sicurezza dei cittadini, strettamente connessa alle attività di presidio del territorio, di prevenzione e di contrasto alle attività criminose, rappresenta di fatto un tema sociale di fondamentale importanza ed una delle condizioni primarie per una serena convivenza all'interno della comunità.

È compito inderogabile dell'Amministrazione contribuire a migliorare la sicurezza urbana e la vivibilità della città percorrendo un duplice binario: da un lato va messa in atto una convinta strategia di repressione dei fenomeni criminali, abusi e situazioni di degrado; dall'altro bisognerà impegnarsi in un'attenta analisi del territorio, dei disagi presenti e dei fattori di rischio, in modo da eliminare *in nuce* i possibili atteggiamenti lesivi del buon vivere comune e promuovere la coesione sociale. Ciò coinvolgendo le diverse articolazioni della cittadinanza, ma anche interloquendo con il singolo cittadino, nel rispetto e con l'osservanza degli indirizzi e delle competenze istituzionali di ciascuno.

A tal fine, sempre in piena collaborazione con le Forze dell'Ordine operanti sul territorio, l'Amministrazione intende porre in essere le seguenti azioni:

- 1) Elaborare un "piano di ascolto" di cittadini e associazioni per intercettare necessità e suggerimenti relativi alla vivibilità del paese. Tale obiettivo potrà essere concretizzato sia attraverso il confronto frontale con l'Assessore competente sia attraverso la creazione di un servizio di messaggeria istantanea (WhatsApp, Telegram, Messenger, ecc.) che consenta agli utenti di segnalare in tempo reale situazioni che compromettano sicurezza, legalità e decoro urbano;
- 2) Dialogo diretto e interazione costante con le Forze dell'Ordine, individuando congiuntamente le aree maggiormente esposte a fenomeni di microcriminalità (come spaccio e atti vandalici) ed intensificando i pattugliamenti;
- 3) Coordinamento con la Polizia Locale per la strutturazione di un piano di controlli delle infrazioni al Codice della Strada;
- 4) Migliorare la sicurezza urbana e la vivibilità della città, mediante progetti di analisi e studio sui problemi della sicurezza in sinergia con altri settori del Comune.
- 5) Monitoraggio del centro storico e delle periferie mediante l'attivazione di iniziative di sicurezza partecipata come il cosiddetto "controllo di vicinato";
- 6) Attuare un piano di potenziamento dell'impianto di videosorveglianza comunale, integrata e di ultima generazione, che consenta di istituire presso il Comando della Polizia Locale una cabina di regia in grado di osservare "in diretta" l'intero territorio comunale;
- 7) Potenziare l'illuminazione pubblica, privilegiando le zone di maggior rischio e i parchi pubblici;
- 8) Istituire un tavolo permanente per lo studio del fenomeno migratorio stagionale, con l'obiettivo di elaborare per tempo una strategia di accoglienza funzionale e integrata, costruita dialogando con la Regione Puglia, la Prefettura, i sindaci dei Comuni limitrofi (Conversano, Putignano e Rutigliano), i rappresentanti delle associazioni di categoria e le imprese agricole locali;
- 9) Prevenzione dei bivacchi e dei fenomeni di accattonaggio molesto, segnalando eventuali situazioni di disagio e emarginazione ai Servizi Sociali. Il tutto sviluppato nell'ambito di politiche per le attività di inclusione e coesione sociale;
- 10) Gestione dei grandi eventi sulla scorta della delega conferita dal Sindaco. promuovendo la formazione di un comitato di sicurezza cittadina che, oltre alle Forze dell'Ordine e alla Protezione Civile, includa i rappresentanti delle associazioni culturali e di categoria;
- 11) Collaborazione con gli Istituti scolastici per l'organizzazione di progetti rivolti ai ragazzi, al fine di acquisire conoscenze in materia di sicurezza e cittadinanza attiva. Vari i temi e le iniziative oggetto di dialogo con gli studenti: giornate formative sulla sicurezza stradale e sulle manovre di primo soccorso in caso di sinistro

stradale, seminari sulla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, sensibilizzazione sui danni causati dall'abuso di alcol e sostanze stupefacenti, campagne mirate contro il vandalismo urbano.

Fondamentale, inoltre, il coinvolgimento della Protezione Civile, anche attraverso l'attuazione di tirocini formativi che approfondiscano i rischi che interessano il nostro territorio e prevedano la simulazione dei più comuni scenari emergenziali, divulgando le norme di comportamento da tenere durante e dopo l'evento calamitoso.

- 12) Supporto istituzionale alla realizzazione – in sinergia con gli Organi competenti – di una nuova Stazione dei Carabinieri, moderna, funzionale ed attrezzata in modo adeguato e rispondente alle finalità di pronto intervento ed alle esigenze di tipo logistico del nostro Comune.
- 13) Valutazione dell'aspetto sicurezza nelle fasi di progettazione di opere pubbliche e nella pianificazione del territorio.

7 - Tutela e controllo popolazione canina e felina

Il livello di civiltà di una comunità si misura anche dal grado di tutela e benessere degli animali con cui si convive e si condivide l'ambiente urbano. Su tali tematiche l'approccio dell'Amministrazione comunale si tradurrà nei seguenti interventi cardine:

- Riqualficazione del canile comunale, volta a garantire le necessarie condizioni di igiene, salute, sicurezza e benessere degli animali ospitati e del personale dedicato all'assistenza, affiancata ad una regolare attività di verifica delle condizioni dei cani ospitati nel canile Cassano;
- Avvio di seri interventi mirati alla lotta al randagismo, al controllo delle nascite ed alla sterilizzazione, con particolare attenzione alle colonie feline,
- Programmazione e promozione – in sinergia con le Associazioni zoofile locali – di campagne di incentivazione e sensibilizzazione all'adozione;
- Programmazione di campagne mirate al “possesso responsabile” degli animali d'affezione, alla microchippatura e alla fruizione delle aree attrezzate per la sgambatura dei cani.

8 - Cultura, associazioni, sport e politiche giovanili

La promozione di attività aggregative, culturali e sportive rappresenta senza dubbio un'importante tema per il benessere di una comunità, in grado di apportare concreti benefici sul piano sociale, educativo e delle sane abitudini di vita.

Tale obiettivo necessita la di linee di indirizzo programmatico strutturate e dell'adeguamento ai bisogni della collettività delle infrastrutture esistenti.

A tal fine, l'Amministrazione intraprenderà i seguenti percorsi attuativi:

- Avvio di iniziative volte alla cura ed alla rivalutazione del patrimonio culturale, storico-artistico, archivistico ed architettonico turese, mediante l'organizzazione di visite guidate nei principali siti di attrazione ed il coinvolgimento attivo degli Istituti scolastici, da considerare veicolo e parte integrante del riscatto culturale della nostra comunità;
- Tutela e valorizzazione dei gruppi bandistici e delle realtà musicali e teatrali locali, che oltre a rappresentare uno dei maggiori patrimoni culturali del nostro paese, costituisce un prezioso strumento di aggregazione, di partecipazione e di promozione del territorio;
- Rilancio e sostegno alla realizzazione di eventi dedicati alle persone che hanno dato lustro alla storia e alla cultura di Turi, anche attraverso la realizzazione di incontri con autori e personalità di spicco legati alla cultura locale;
- Protocollo di intesa con le associazioni attive sul territorio, finalizzato ad una progettualità condivisa.
- Attuazione di tutti gli interventi necessari a ristabilire la completa fruibilità e ad assicurare la regolare manutenzione di tutte le aree dedicate alla pratica sportiva, in particolare il punto sport ubicato in via Casamassima ed il campo sportivo comunale, associata alla programmazione di manifestazioni sportive;
- Reinsediamento del “Consiglio Comunale dei ragazzi”, organo già previsto dallo Statuto comunale, connotato da specifiche funzioni consultive e propositive sui temi di particolare interesse per il mondo giovanile.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

9 - Pubblica Amministrazione, Trasparenza e Partecipazione

L'efficienza e la trasparenza di una Pubblica Amministrazione si misura anche dalla capacità degli organi tecnici di esprimere al meglio le proprie professionalità e competenze, dalla qualità e dal livello di accessibilità dei servizi e dal grado di partecipazione dei cittadini alle attività dell'Ente comunale.

Al riguardo, l'Amministrazione intende attuare serie politiche del personale volte all'irrobustimento ed alla razionale organizzazione degli uffici comunali, nonché al potenziamento dei servizi digitali rivolti al cittadino, il tutto in un'ottica di trasparenza, accessibilità e partecipazione.

In particolare, tali linee si tradurranno nelle seguenti azioni:

- Avvio di un Programma di riorganizzazione, formazione, riqualificazione e potenziamento del personale amministrativo comunale, volto alla valorizzazione meritocratica delle risorse umane in servizio e all'avvio di serie politiche di potenziamento dell'organico, in ossequio alle vigenti norme in materia di assunzione del personale;
- Potenziamento del portale web istituzionale in ossequio alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa, in allineamento a quanto previsto dalle linee strategiche nazionali in materia di "e-government" ed "open data", al fine di valorizzare il patrimonio informativo pubblico e di renderlo disponibile alla consultazione e all'implementazione di una sezione dedicata alle segnalazioni da parte dei cittadini;
- Potenziamento dei servizi legati del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale), strumento, di cui il Comune di Turi è dotato, in grado di collegare tra loro informazioni territoriali (cartografia, immobiliare, anagrafe comunale, tributi, urbanistica) che, a loro volta, vengono integrati nei processi informatici gestionali del Comune (controlli sulla toponomastica, utenze, fabbricati e tributi, interrogazioni sull'evoluzione demografica ecc.);
- Introduzione dello strumento del "Bilancio sociale", il cui fine è comunicare al cittadino, in modo semplice e chiaro, la destinazione delle risorse di bilancio, la descrizione dei progetti realizzati e la coerenza delle linee programmatiche. Congiuntamente si lavorerà all'introduzione di strumenti di rilevazione della qualità percepita da parte dei cittadini e relativa valutazione civica dei servizi erogati, nell'ottica di una Pubblica Amministrazione trasparente e partecipata.

10 - Bilancio

Il Bilancio costituisce lo strumento fondamentale di attuazione delle linee programmatiche e delle correlate progettualità. Al riguardo, l'Amministrazione porrà in essere un'analisi approfondita ed equa delle voci di spesa e di entrata al fine di garantire l'equilibrio e l'erogazione dei servizi fondamentali ai cittadini, nonché una continua attività di monitoraggio ed intercettazione di risorse economiche sovra-comunali per la realizzazione delle progettualità a maggior impatto economico.

Alla data odierna di approvazione del presente Piano nel Comune di Turi, oltre al Segretario Generale titolare della Sede di Segreteria dal 13/01/2020, prestano servizio n. 36 dipendenti compresi i Responsabili di Settore, di cui n. 34 a tempo indeterminato e n. 2 unità a tempo determinato (n. 1 unità ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e n. 1 unità in comando fino al 30.11.2022, così come riassunto nelle seguenti tabelle:

1° SETTORE - Affari Istituzionali				
RESPONSABILE Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Prof. Prof.le	Cat.	Tipo di rapporto
Dott.ssa TAMPOIA Graziana		Funzionario Amm.vo e Vice Segretario	D (ex D3)	Full time
N. 9 DIPENDENTI ASSEGNATI	Bello Roberta	Istruttore Amministrativo	C	Full time
	Capone Vincenzo	Istruttore Amministrativo	C	Full time
	Diomeda Annunziata	Istruttore Amministrativo	C	Full time

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

	Girolamo Palma	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time (assegnata dal 01.03.2022)</i>
	Pascali Chiara	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>
	Russo Teresa	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>
	Vernich Valentina	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>
	Ventrella Gianluca	Collaboratore amministrativo/Messo comunale	B3	<i>Full time (assunto dal 11.07.2022)</i>
	Romita Mario	Addetto ai servizi vari	A	<i>Full time</i>

2° SETTORE - Servizi Sociali				
RESPONSABILE ad interim Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Prof. Prof.le	Cat.	Tipo di rapporto
Dott.ssa TAMPOIA Graziana		Funzionario Amm.vo e Vice Segretario	D3	<i>Full time</i>
N. 4 DIPENDENTI ASSEGNATI	Pizzutilo Vincenza	Assistente Sociale	D	<i>Full time</i>
	Campese Maria Teresa	Assistente Sociale	D	<i>Full time (assunta dal 01.07.2022)</i>
	Ripoli Oriana	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>
	Montaruli Salvatore	Addetto ai servizi	A	<i>Full time</i>

3° SETTORE - Economico-Finanziario				
RESPONSABILE Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Prof. Prof.le	Cat.	Tipo di rapporto
Dott.ssa CALISI Domenica (dal 15 agosto 2022) *		Istruttore Direttivo Contabile	D	<i>Full time</i>
N. 4 DIPENDENTI ASSEGNATI	Puce Antonella	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>
	Pellegrino Maria Grazia *	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>
	Mazzotta Marcella	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>
	Volonnino Antonello	Istruttore Amministrativo/Contabile	C	<i>Part time</i>

* Dal 1° gennaio 2022 al 31 luglio 2022, in via temporanea (fino a nuova assunzione), Responsabile del Settore Dott.ssa PELLEGRINO Maria Grazia

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

4° SETTORE - Lavori Pubblici				
RESPONSABILE Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Prof. Prof.le	Cat.	Tipo di rapporto
Arch. PALAZZO Flaviano		Istruttore Direttivo Tecnico (ex Funzionario)	D (ex D3)	<i>Full time</i>
N. 5 DIPENDENTI ASSEGNATI	Di Bonaventura Giuseppe	Funzionario Tecnico	D (ex D3)	<i>Full time</i>
	Camposeo Angelo	Istruttore Tecnico/Geometra	C	<i>Full time</i>
	Campanile Fabio	Istruttore Tecnico/Geometra	C	<i>Full time</i>
	Bolognese Valentina	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>
	Spada Antonio	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>

5° SETTORE - Urbanistica e Assetto del Territorio				
RESPONSABILE Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Prof. Prof.le	Cat.	Tipo di rapporto
Arch. DEL ROSSO Giambattista		Istruttore Direttivo Tecnico	D	<i>Full time</i> a tempo determinato fino a fine mandato del Sindaco (incarico <i>ex art.</i> 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)
N. 2 DIPENDENTI ASSEGNATI	Intini Angela	Istruttore Direttivo Tecnico	D	<i>Full time</i>
	Acunzo Annapia	Istruttore Amministrativo	C	<i>Full time</i>

6° SETTORE - Polizia Locale e SUAP				
RESPONSABILE Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Prof. Prof.le	Cat.	Tipo di rapporto
Dott. PERRONE Domenico		Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	<i>Full time</i> a tempo determinato (in comando dal Comune di Santeramo fino al 30.11.2022)
N. 8 DIPENDENTI ASSEGNATI	Valentini Domenico	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	<i>Full time</i>
	Capocelli Tommaso	Istruttore di Vigilanza/Agente di P.M.	C	<i>Full time</i>

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

	Ciavarella Vito	Istruttore di Vigilanza/Agente di P.M.	C	<i>Full time</i>
	Di Mola Pamela	Istruttore di Vigilanza/Agente di P.M.	C	<i>Full time</i>
	Giuliano Vito Rocco	Istruttore di Vigilanza/Agente di P.M.	C	<i>Full time</i>
	Lippolis Francesco	Istruttore di Vigilanza/Agente di P.M.	C	<i>Full time</i>
	Pedone Margherita	Istruttore di Vigilanza/Agente di P.M.	C	<i>Full time</i>
	Recchia Leonardo	Istruttore di Vigilanza/Agente di P.M.	C	<i>Full time</i>

Il vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, approvato con D.G.C. n. 91 del 24.12.2014 prevede che ciascun titolare di P.O. sia valutato sulla base di tre macro parametri, come da artt. 6 e 13 dello stesso SMVP:

- 1. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (in relazione alle risultanze del controllo di gestione)
- 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE** (in relazione al Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con P.E.G., P.D.O. e P.P.)
- 3. COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE** (sulla base dei fattori riportati in apposite griglie di valutazione allegate al SMVP)

con attribuzione di peso differenziato in funzione del ruolo svolto dal valutato (ruolo manageriale, ruolo di “*professional*” o specialista, ruolo di assistente).

A ciascun Centro di costo si assegnano gli obiettivi gestionali/operativi riportati nelle Schede allegate al presente Piano, *sub Allegato A*), in ordine di Settore a partire dal 1° fino al 6°.

A seguire si allegano, *sub Allegato B*) le Schede contenenti gli “*Indicatori di Performance di Servizio*”.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Allegato A)

SCHEDE DETTAGLIATE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI/GESTIONALI ASSEGNATI AI CENTRI DI COSTO

SETTORE 1° - AFFARI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: Settore 1° - Affari Istituzionali [N. 1]

N. 1	Denominazione Obiettivo: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza																		
Descrizione sintetica: Attuazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024																			
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche:																
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: cfr. D.G.C. n. 34/2022		D.G.C. n. 34 del 10.03.2022 di approvazione del PTPCT 2022/2024															
Capitoli di riferimento: nessuno																			

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali [N. 2]**

N. 2	Denominazione Obiettivo: Procedura per la Nomina componente OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)														
<p>Descrizione sintetica: con determinazione n. 281 del 02/04/2019, modificata con determinazione n. 285 del 02/04/2019, si avviava la procedura finalizzata al reclutamento di un esperto cui attribuire le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) monocratico del Comune di Turi, ai sensi dell'art. 10 del predetto Regolamento comunale, così come modificato con la sopra citata deliberazione commissariale. A seguito dell'espletamento della suddetta procedura, con decreto sindacale n. 56 del 09/07/2019, prot. n. 13325 del 09/07/2019, era stato conferito l'incarico di titolare di O.I.V. monocratico ed era stata sottoscritta la relativa Convenzione con decorrenza dal 15/07/2019 fino al 14/07/2022. Pertanto, essendo l'OIV in carica in scadenza, si rende necessario adottare gli atti necessari per la nomina del nuovo Organismo.</p>															
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore												
Tempificazione delle attività															
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Gen</td> <td style="text-align: center;">Feb</td> <td style="text-align: center;">Mar</td> <td style="text-align: center;">Apr</td> <td style="text-align: center;">Mag</td> <td style="text-align: center;">Giu</td> <td style="text-align: center;">Lug</td> <td style="text-align: center;">Ago</td> <td style="text-align: center;">Set</td> <td style="text-align: center;">Ott</td> <td style="text-align: center;">Nov</td> <td style="text-align: center;">Dic</td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Avvio della procedura	Tampoia Graziana	nessuno												
2	Ammissione candidati	Tampoia Graziana	Vernich Valentina												
3	Nomina componenti del nuovo UPD	Tampoia Graziana	nessuno												
Indicatori di risultato: rispetto tempistica		<p>Direttive politiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - criteri dettati dal Consiglio Comunale ed approvati con deliberazione n. 44 del 30/11/2010; - "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2010; - deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 18/03/2019, assunta con i poteri della Giunta Comunale, di modifica dell'art. 10 del suddetto Regolamento, rubricato "Composizione ed individuazione"; - deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 29/03/2019, assunta con i poteri della Giunta Comunale, con la quale si provvedeva a stabilire sia la determinazione che le modalità di pagamento del compenso annuo e del rimborso spese del titolare dell'incarico di O.I.V.; - con D.G.C. n. 81 del 09/06/2022, con la quale è stato determinato il compenso annuo, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per il funzionamento dell'O.I.V. e per il sistema di valutazione della Performance; - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 													
Centro di costo collegati: nessuno		<p>Programma/Progetto di riferimento:</p> <p>- D.M. 2/12/2016; - "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2010 e ss.mm.ii;</p>													
Capitoli di riferimento: cap. n. 1103/13															

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali [N. 3]**

N. 3	Denominazione Obiettivo: Conclusioni procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo/Messo comunale, Cat. B3, (con assunzione del vincitore) ed espletamento procedura concorsuale di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C														
Descrizione sintetica: nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021/2023 è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di collaboratore amministrativo/messo comunale mediante procedura concorsuale															
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Interno ed esterno	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024	Tampoia Graziana	Il Segretario Generale						X						
2	Conclusioni procedura concorsuale di n. 1 unità di Collaboratore amministrativo/Messo comunale a tempo pieno e indeterminato, Cat. B3, con assunzione del vincitore	Tampoia Graziana	Il Segretario Generale La Società esterna									X			
3	Espletamento prove concorsuali di n. 1 unità di Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Cat. C, con assunzione del vincitore (predisposizione Determinazione Elenco degli ammessi con riserva alle prove concorsuali; Avviso pubblico con relativa determinazione dirigenziale di approvazione per nomina Commissione di Concorso, sorteggio, determinazione di approvazione risultanze del sorteggio e nomina dei Componenti della Commissione; affidamento Servizio di pulizia locali da utilizzare per le prove concorsuali e Servizio per la gestione della fase di preselezione e per l'allestimento della sede per lo svolgimento del Concorso; Determinazione di approvazione Elenco degli ammessi alla prova scritta; Determinazione di approvazione della Graduatoria di merito con presa d'atto del vincitore; Determinazione di assunzione con relativo Schema di contratto individuale di lavoro, previa acquisizione della documentazione di rito, così come previsto dal vigente Regolamento comunale in materia; Sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro e assunzione)	Tampoia Graziana	Il Segretario Generale La Società esterna												X

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge		Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - D.G.C. n. 54 del 08.04.2022 e ss.mm.ii.
Centri di costo collegati: 3	<p>Programma/Progetto di riferimento:</p> <p>- D.G.C. n. 54 del 08.04.2022 e ss.mm.ii.</p> <p>- <i>“Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l’assunzione di personale”</i> approvato con D.G. C. n. 111/2016 e ss.mm.ii.</p>	<p>- <i>“Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l’assunzione di personale”</i> approvato con D.G. C. n. 111/2016 e ss.mm.ii.</p> <p>- Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022</p>
Capitoli di riferimento: n. 1203/8		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali [N. 4]**

N. 4	Denominazione Obiettivo: Assunzione di personale da graduatorie di altri Enti																			
Descrizione sintetica: nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2022/2024 è stata prevista l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, Cat. D, n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo parziale e indeterminato, Cat. C, e n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato, Cat. D, mediante l'utilizzo delle graduatorie di altri enti																				
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Predisposizione Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024	Tampoia Graziana	Il Segretario Generale Vernich Valentina				X													
2	Procedura di assunzione di n. 3 unità di personale, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti, appartenenti ai profili professionali di seguito indicati: - n. 1 Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, Cat. D; - n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo parziale e indeterminato, Cat. C; - n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato, Cat. D; (predisposizione delibera di approvazione schema di convenzione, firma convenzione, corrispondenza con l'Ente e con l'idoneo, determina di assunzione, predisposizione e firma del contratto individuale di lavoro)	Tampoia Graziana	Il Segretario Generale Vernich Valentina																	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge										Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:										

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Centri di costo collegati: 3	Programma/Progetto di riferimento: - D.G.C. n. 54 del 08.04.2022 e ss.mm.ii. - <i>“Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l’assunzione di personale”</i> approvato con D.G. C. n. 111/2016 e ss.mm.ii.	- D.G.C. n. 54 del 08.04.2022 e ss.mm.ii. - <i>“Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l’assunzione di personale”</i> approvato con D.G. C. n. 111/2016 e ss.mm.ii. - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022
Capitoli di riferimento: nessuno		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali [N. 5]**

N. 5	Denominazione Obiettivo: Manifestazioni estive a mezzo accordi di collaborazione con Associazioni locali																								
Descrizione sintetica: l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di sottoscrivere accordi di collaborazione con Associazioni culturali e sportive locali per la realizzazione delle manifestazioni estive relative all'anno 2022, previa presentazione di apposite progettualità																									
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Predisposizione Deliberazioni di approvazione delle progettualità e dello Schema di Accordo di collaborazione	Diomeda Annunziata	Diomeda Annunziata										X	X	X	X	X								
2	Determine di affidamento e di impegno di spesa	Diomeda Annunziata	Diomeda Annunziata												X	X		X	X						
3	Determinazioni di liquidazione previa dettagliata rendicontazione da parte dell'associazione	Diomeda Annunziata	Diomeda Annunziata																						X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																						
Centri di costo collegati: nessuno			<ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 91 del 07.07.2022 - D.G.C. n. 92 del 08.07.2022 - D.G.C. n. 96 del 14.07.2022 																						
Capitoli di riferimento: 5203, 5203/7, 5205/8																									
Programma/Progetto di riferimento:			<ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 91 del 07.07.2022 - D.G.C. n. 92 del 08.07.2022 - D.G.C. n. 96 del 14.07.2022 																						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali [N. 6]**

N. 6	Denominazione Obiettivo: Procedura di gara per affidamento Gestione Servizio Refezione Scolastica AA.SS. 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025; 2025-2026;																					
Descrizione sintetica: l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 21 del 24.02.2022 ha stabilito i seguenti indirizzi per l'avvio della procedura di affidamento del Servizio di Refezione scolastica: a) il Servizio verrà assicurato negli anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025-2025/2026, per una media di n. 200 pasti al giorno, destinati a tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia, ad una sezione di Scuola Primaria, ai relativi insegnanti, al personale A.T.A., nonché a n. 2 indigenti segnalati dai Servizi Sociali in casi di emergenza;																						
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Predisposizione Atti di Gara	Tampoia Graziana	nessuno				X															
2	Espletamento Procedura di Gara	Tampoia Graziana	nessuno						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Affidamento del Servizio	Tampoia Graziana	nessuno																X			
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																			
Centri di costo collegati: nessuno Capitoli di riferimento: 4503/2			Programma/Progetto di riferimento:		<ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 21 del 24.02.2022 (Indirizzi) - D.C.C. n. 19 del 29/04/2021 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022; - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 																	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali [N. 7]**

N. 7	Denominazione Obiettivo: Procedura di gara per affidamento Gestione Servizio Trasporto Scolastico AA.SS. 2022-2023; 2023-2024																						
Descrizione sintetica: l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 31 del 07.03.2022 ha formulato alla Responsabile del Settore AA.II. determinati indirizzi per l'affidamento del Servizio Trasporto Scolastico per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025, cui conformarsi nella fase di redazione degli atti di gara.																							
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Predisposizione Atti di Gara	Tampoia Graziana	nessuno				X																
2	Espletamento Procedura di Gara	Tampoia Graziana	nessuno				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
3	Affidamento del Servizio	Tampoia Graziana	nessuno																X				
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - D.G.C. n. 31 del 07.03.2022 (Indirizzi) - D.C.C. n. 19 del 29/04/2021 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022; - art. 327 del D.Lgs. n. 297/1994; - art. 14, comma 27, del D.Lgs. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, la L.R. n. 31/2009 - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022																				
Centri di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: - D.G.C. n. 31 del 07.03.2022 (Indirizzi) - D.C.C. n. 19 del 29/04/2021 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022; - art. 327 del D.Lgs. n. 297/1994; - art. 14, comma 27, del D.Lgs. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, la L.R. n. 31/2009 - Bilancio 2022/2024																					
Capitoli di riferimento: 4503/3																							

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali [N. 8]**

N. 8	Denominazione Obiettivo: Consultazioni Referendarie del 12.06.2022																		
Descrizione sintetica: con Circolare n. 28 del 31/03/2022, il Ministero dell'Interno ha comunicato che il Consiglio dei Ministri ha deliberato per la data del 12/06/2022 la convocazione dei comizi, indetti con successivo Decreti del Presidente della Repubblica per i n. 5 Referendum popolari abrogativi dichiarati ammissibili dalla Corte Costituzionale																			
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Costituzione Ufficio Elettorale	Tampoia Graziana	Capone V. Russo T. Girolamo P.							X									
2	Predisposizione proposta deliberativa di assegnazione spazi per propaganda elettorale diretta	Tampoia Graziana	Capone V. Russo T. Girolamo P.							X	X	X							
3	Sorteggio scrutatori	Tampoia Graziana	Capone V. Russo T. Girolamo P.							X	X	X							
4	Adempimenti vari connessi allo svolgimento delle consultazioni referendarie	Tampoia Graziana	Capone V. Russo T. Girolamo P.							X	X	X	X	X	X				
5	Rendiconto	Tampoia Graziana	Capone V. Russo T. Girolamo P.															X	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge		Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - Legislazione in materia - Circolare del Ministero dell'Interno n. 28 del 31/03/2022 - Circolari prefettizie
Centri di costo collegati: nessuno	Programma/Progetto di riferimento: - Legislazione in materia - Circolare del Ministero dell'Interno n. 28 del 31/03/2022 - Circolari prefettizie	
Capitoli di riferimento: 1703/4, 1702/1, 1701/3, 1701/4, 1707/1		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali [N. 9]**

N. 9	Denominazione Obiettivo: Adempimenti in materia di Affari Istituzionali e Contenzioso																							
Descrizione sintetica: l'Ufficio provvede all'assistenza agli organi, con particolare riferimento alla riorganizzazione dell'Ufficio Messi e Gabinetto a seguito dell'assunzione di una nuova unità vincitore di concorso; l'Ufficio provvede alla redazione di atti di transazioni giudiziali con notevole effetto deflattivo sul contenzioso dell'Ente.																								
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Assistenza agli Organi	Tampoia Graziana	Bello R./Pascali G.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Adempimenti ex art. 32 D. Lgs. n. 33/2013	Tampoia Graziana	Pascali G.	X																X	X	X	X	X
2	Predisposizione atti transattivi	Tampoia Graziana	Bello R.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
3	Riorganizzazione Ufficio Messi e Gabinetto	Tampoia Graziana	Ventrella G./Romita M.										X						X	X	X	X		
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																					
Centri di costo collegati: nessuno			<ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 31 del 07.03.2022 (Indirizzi) - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 																					
Capitolo di riferimento: Cap 1203/3																								

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 2° - SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali** [N. 1]

N. 1	Denominazione Obiettivo: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza																			
Descrizione sintetica: Attuazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024																				
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, L .n. 190/2012)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche:																	
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: cfr. D.G.C. n. 34/2022	D.G.C. n. 34 del 10.03.2022 di approvazione del PTPCT 2022/2024																	
Capitoli di riferimento: nessuno																				

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali** [N. 2]

N. 2	Denominazione Obiettivo: Procedura per Istituzione Servizio di Colonia Marina 2022														
Descrizione sintetica: l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 77 del 12.05.2022 ha formulato alla Responsabile <i>ad interim</i> del Settore Servizi Sociali l'indirizzo di istituire il Servizio di Colonia Marina 2022, nel periodo 4-29 luglio, per 2 turni di 10 giorni ciascuno (con esclusione del sabato e della domenica) secondo le modalità riportate nello stesso provvedimento giuntale															
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.							X					
2	Pubblicazione Avviso Pubblico e acquisizione Istanze	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.								X				
3	Affidamento Servizio ad operatore economico	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.								X				
4	Monitoraggio regolare espletamento del Servizio	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.									X	X		
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:												
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento:		<ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 77 del del 12.05.2022 - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 											
Capitoli di riferimento: 10403/17		<ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 77 del del 12.05.2022 - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 													
Capitoli di riferimento: Cap. n. 10403/17															

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali** [N. 3]

N. 3	Denominazione Obiettivo: Servizio Trasporto Anziani per cure termali anno 2022															
Descrizione sintetica: l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 76 del 12.05.2022 ha formulato alla Responsabile <i>ad interim</i> del Settore Servizi Sociali l'indirizzo di assicurare il Servizio Trasporto anziani di età non inferiore a 65 anni da Turi alle Terme di Torre Canne di Fasano (BR) e viceversa, fino alla concorrenza della capienza massima del mezzo																
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O. Montaruli S.									X				
2	Pubblicazione Avviso Pubblico e acquisizione Istanze	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O. Montaruli S.										X			
3	Affidamento Servizio ad operatore economico	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O. Montaruli S.										X			
4	Monitoraggio regolare espletamento del Servizio	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O. Montaruli S.										X	X		
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:													
Centro di costo collegati: 3		Programma/Progetto di riferimento:		<ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 76 del del 12.05.2022 - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 												
		<ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 76 del del 12.05.2022 - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 														
Capitoli di riferimento: Cap. n. 10403																

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali** [N. 4]

N. 4	Denominazione Obiettivo: Assicurare la continuità dei corsi avviati per attività sportive in favore di minori segnalati dall'Ufficio dei Servizi Sociali																		
Descrizione sintetica: Assicurare la continuità dei corsi avviati per attività sportive in favore di minori segnalati dall'Ufficio dei Servizi Sociali per prevenire la povertà educativa e favorire l'inclusione sociale																			
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Delibera di indirizzi e approvazione Avviso	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.													X			
2	Fornitura pacchetti attività	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.															X	
3	Realizzazione attività		Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.																X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																
			<ul style="list-style-type: none"> - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 																
Centri di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento:																	
Capitoli di riferimento: 10402/4		<ul style="list-style-type: none"> - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 																	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali** [N. 5]

N. 5	Denominazione Obiettivo: Progetto “andamento lento” - Contrasto all’isolamento sociale per fasce deboli e anziani -															
Descrizione sintetica: Progetto “andamento lento” - Contrasto all’isolamento sociale per fasce deboli -. Stipulare Convenzioni con palestre o associazioni del territorio per un programma per gli anziani turesi																
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Delibera di indirizzi e approvazione Avviso	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.												X	
2	Fornitura pacchetti attività	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.													X
3	Realizzazione attività	Tampoia Graziana	Pizzutilo V. Campese M.T. Ripoli O.													X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:													
Centri di costo collegati: nessuno Capitoli di riferimento: 10405/1			<ul style="list-style-type: none"> - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 													
Programma/Progetto di riferimento:			<ul style="list-style-type: none"> - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 													

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali** [N. 6]

N. 6	Denominazione Obiettivo: Collaborazione con l'Istituto "Pertini Anelli" per il PCTO presso l'Ente per i percorsi degli alunni con disabilità														
Descrizione sintetica: collaborazione con l'Istituto per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), per sviluppare ed esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, in una logica centrata sull'auto-orientamento															
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione Accordo di rete	Tampoia Graziana	nessuno			X									
2	Organizzazione progetti di rete con l'I.T.C.	Tampoia Graziana	nessuno				X								
3	Attività di tutoraggio per gli alunni	Tampoia Graziana	nessuno					X	X	X	X				
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 - D.G.C. n. 25 del 24/02/2022												
Centri di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022													
Capitoli di riferimento: nessuno															

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali** [N. 7]

N. 7	Denominazione Obiettivo: Prosecuzione presso il Comune di Turi dei Tirocini degli studenti universitari in Scienza del Servizio Sociale.																	
Descrizione sintetica:																		
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Redazione progetto formativo e di orientamento per Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale	Tampoia Graziana	Pizzutilo/ Vetrano upd						X									
3	Attività di tutoraggio per n. 1 studente universitario	Tampoia Graziana	Pizzutilo/ Vetrano upd															
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge				Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:														
Centri di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento:		<ul style="list-style-type: none"> - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 - D.G.C. n. 15 del 26/02/2019 														
Capitoli di riferimento: nessuno		<ul style="list-style-type: none"> - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022 																

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 3° - ECONOMICO-FINANZIARIO

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore Economico Finanziario [N. 1]**

N. 1	Denominazione Obiettivo: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza															
Descrizione sintetica: Attuazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024																
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche:													
Centro di costo collegati: /		Programma/Progetto di riferimento: cfr. D.G.C. n. 34/2022	D.G.C. n. 34 del 10.03.2022 di approvazione del PTPCT 2022/2024													
Capitoli di riferimento: /																

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore Economico Finanziario [N. 2]**

N. 2	Denominazione Obiettivo: Redazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 entro i termini di legge																	
Descrizione sintetica: Redazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 entro il termine ultimo di differimento del 31 maggio 2022, a norma dell'art. 3, comma 5- <i>sexiesdecies</i> , del D.L. n. 228/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 15/2022.																		
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore e Assessore di rif.to	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Richiesta dati ai Responsabili di Settore in merito alle proprie necessità finanziarie	Responsabile di Settore	Tutti i Responsabili di Settore; Assessore al Bilancio	X														
2	Incontri con Responsabili di Settore e Amministratori	Responsabile di Settore	Tutti i Responsabili di Settore; Assessore al Bilancio				X											
3	Redazione Schema di Bilancio	Responsabile di Settore	Assessore al Bilancio					X										
4	Predisposizione della proposta deliberativa di Giunta Comunale di approvazione dello Schema di Bilancio	Responsabile di Settore	Segretario Generale					X										

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore Economico Finanziario [N. 3]**

N. 3		Denominazione Obiettivo: Redazione Rendiconto di gestione anno 2021 entro i termini di legge																
Descrizione sintetica: Redazione del Rendiconto di gestione anno 2021 entro il 30 aprile dell'anno 2022, a norma dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 18, comma 1, lett. b), D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, e ss.mm.ii.																		
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	supporto Int. al Settore e Assessore di rif.to	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Richiesta dati ai Responsabili di Settore relativi ai Residui	Responsabile di Settore	Tutti i Responsabili di Settore; Assessore al Bilancio			X												
2	Delibera di riaccertamento Residui	Responsabile di Settore	Segretario Generale				X											
3	Redazione Schema di Rendiconto	Responsabile di Settore	Assessore al Bilancio				X											
4	Predisposizione della proposta deliberativa di Giunta Comunale di approvazione dello Schema di Rendiconto	Responsabile di Settore	Segretario Generale				X											

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore Economico Finanziario [N. 4]**

N. 4	Denominazione Obiettivo: Affidamento Servizio di Tesoreria comunale														
Descrizione sintetica: con D.C.C. n. 6 del 01.03.2021 è stato approvato lo Schema di Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale nel quinquennio 2021/2025 demandando al Responsabile del Settore Economico Finanziario l'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali.															
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore e Assessore di rif.to	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti di gara	Responsabile di Settore	Pellegrino M.G. Segretario Generale										X		
2	Espletamento gara	Responsabile di Settore	Pellegrino M.G. Segretario Generale												X
3	Affidamento Servizio	Responsabile di Settore	Pellegrino M.G. Segretario Generale												X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione nonché disposizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale				Direttive Politiche: - D.C.C. n. 6 del 01.03.2021 di Approvazione Schema di Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il quinquennio 2021/2025 ; - Titolo V del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali rubricato "TESORERIA", nel quale sono contenute le disposizioni riguardanti il Servizio di Tesoreria del Comune, in particolare, gli articoli 208-209 e 210.											
Centri di costo collegati: Settore economico finanziario		Programma/Progetto di riferimento: - D.C.C. n. 6 del 01.03.2021 di Approvazione Schema di Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il quinquennio 2021/2025 ; - Titolo V del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali rubricato "TESORERIA", nel quale sono contenute le disposizioni riguardanti il Servizio di Tesoreria del Comune, in particolare, gli articoli 208-209 e 210.													
Capitoli di riferimento: 1303/4															

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore Economico Finanziario [N. 5]**

N. 5	Denominazione Obiettivo: Implementazione del sistema dei pagamenti PagoPA														
<p>Descrizione sintetica: PagoPA è il sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione, grazie al quale tutti i pagamenti effettuati da cittadini, imprese e professionisti verso qualsiasi tipologia di Ente pubblico si stanno gradualmente conformando a determinati standard e regole definiti da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). La Piattaforma PagoPA è attiva e funzionante dal 2012 e l'obbligo dei soggetti sottoposti all'applicazione del CAD di consentire agli utenti di eseguire con mezzi elettronici il pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto alla Pubblica Amministrazione è in vigore dal 1° giugno 2013. Inoltre, si segnala che l'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, come modificato dall'art. 24 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, stabilisce che <i>"l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021"</i>.</p>															
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore e Assessore di rif.to	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Implementazione nuove categorie di pagamenti sul portale del Comune	Responsabile di Settore	Puce Antonella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Rendicontazione degli incassi con accesso sulle varie piattaforme collegate ai vari centri di costo	Responsabile di Settore	Puce Antonella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge stabiliti dalla legislazione nazionale				<p>Direttive politiche e legislazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la piattaforma PagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e, per legge, sono tenute ad aderire al sistema di pagamento pagoPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5-bis, del D.L. 179/2012, tutte le Pubbliche Amministrazioni; - l'articolo 65, comma 2, decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, come modificato dall'art. 24 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, ha stabilito che il 28 febbraio 2021, per le pubbliche amministrazioni, è il termine ultimo per integrare la piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso. 											
Centri di costo collegati: tutti		Programma/Progetto di riferimento: -la piattaforma PagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e, per legge, sono tenute ad aderire al sistema di pagamento pagoPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5-bis, del D.L. 179/2012, tutte le Pubbliche Amministrazioni; - l'articolo 65, comma 2, decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, come modificato dall'art. 24 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, ha stabilito che il 28 febbraio 2021, per le pubbliche amministrazioni, è il termine ultimo per integrare la piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.													
Capitoli di riferimento: vari															

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore Economico Finanziario [N. 6]**

N. 6	Denominazione Obiettivo: Redazione nuovo Regolamento comunale di Contabilità																		
<p>Descrizione sintetica: Considerato che il Comune di Turi ad oggi è dotato di un vecchio Regolamento di Contabilità non adeguato alla normativa sulla armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “<i>Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42</i>” e ss.mm.ii., nonché ai principi contabili e all’Ordinamento Finanziario e Contabile previsti dal Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali - Parte II - (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), si rende necessario approvare un nuovo Regolamento di Contabilità adeguato alla normativa vigente nel rispetto di quanto previsto dall’art. 152 del D.Lgs. n. 267/2000, con abrogazione del Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 11 del 16.03.1999.</p>																			
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore e Assessore di rif.to	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Redazione Bozza di Regolamento	Responsabile di Settore	Segretario Generale Assessore al Bilancio											X					
2	Presentazione della Bozza alla Giunta Comunale	Responsabile di Settore	/													X			
3	Predisposizione della proposta deliberativa di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento	Responsabile di Settore	Segretario Generale															X	
4	Acquisizione Parere del Revisore dei Conti	Responsabile di Settore	/															X	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore Economico Finanziario [N. 9]**

N. 9	Denominazione Obiettivo: Verifica degli Immobili presenti in catasto e non dichiarati ai fini TARI																			
Descrizione sintetica: Verifica degli Immobili presenti in catasto e non dichiarati ai fini TARI																				
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Bonifica banche dati, caricamento dichiarazioni, incrocio dati catastali Sister, Siatel, Anagrafe, Utenze	Responsabile di Settore	Personale Ufficio Tributi assegnato											X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica ed emissione avvisi di accertamento Tari		Personale Ufficio Tributi assegnato											X	X	X	X	X	X	X
3	Convocazione dei contribuenti per discussione di accertamenti con adesione e reclami mediazione, redazioni verbali		Personale Ufficio Tributi assegnato											X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																	
Centri di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																		
Tributi		/																		
Capitoli di riferimento: /																				

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore Economico Finanziario [N. 10]**

N. 10	Denominazione Obiettivo: Implementazione piattaforma <i>Linkmate</i> – Sportello telematico del contribuente																						
<p>Descrizione sintetica: Implementazione piattaforma <i>Linkmate</i> – Sportello telematico del contribuente. Con lo sportello telematico il contribuente stesso può svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello.</p> <p>Il pannello di <i>back-office LINKmate</i> permette agli operatori di verificare in tempo reale ogni singola operazione e posizione di ogni contribuente e, grazie ad un avanzato sistema di analisi dei dati, permette la gestione della situazione globale momentanea e storica. Sul "cruscotto" dell'applicativo gli operatori possono visualizzare in maniera schematica e puntuale il riepilogo generale dell'Ente. Allo stesso modo hanno la possibilità di verificare ogni dettaglio relativo a versamenti e rendicontazione.</p>																							
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Attivazione servizio Linkmate	Responsabile di Settore	Personale Ufficio Tributi assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio e verifica accessi, risposte quesiti e verifiche in autotutela posizione contribuenti per lo sportello del contribuente.	Responsabile di Settore	Personale Ufficio Tributi assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rendicontazione pagamenti PagoPa e verifica incassi	Responsabile di Settore	Personale Ufficio Tributi assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																				
Centri di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																					
Tributi		/																					
Capitoli di riferimento: /																							

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 4° - LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: Settore 4° - LL.PP. - [N. 1]

N. 1	Denominazione Obiettivo: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza																
Descrizione sintetica: Attuazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024																	
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche:														
Centro di costo collegati: /		Programma/Progetto di riferimento: cfr. D.G.C. n. 34/2022		D.G.C. n. 34 del 10.03.2022 di approvazione del PTPCT 2022/2024													
Capitoli di riferimento: /																	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 2]**

N. 2	Denominazione Obiettivo: Intervento di “RECUPERO DELL’EX MATTATOIO DI LARGO POZZI PER STRUTTURE SOCIALI- AZIONE POR 9.14” (SISUS) - Approvazione del Progetto Esecutivo e indizione gara per esecuzione lavori -																		
Descrizione sintetica: P.O.R. FESR-FSE 2014-2020 – Asse XII “Sviluppo Urbano Sostenibile” - Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile”. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile SISUS INCLUDENDO dei Comuni di Casamassima, Sammichele di Bari e Turi. Intervento di “RECUPERO DELL’EX MATTATOIO DI LARGO POZZI PER STRUTTURE SOCIALI- AZIONE POR 9.14”. – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA -																			
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Approvazione progetto esecutivo <small>(come da cronoprogramma DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE "Progetto di recupero ed adeguamento dell'ex Mattatoio Comunale a centro polifunzionale socio economico e culturale" - Codice MIR: A1201.298)</small>	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																
2	Indizione gara per esecuzione lavori <small>(come da cronoprogramma DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE "Progetto di recupero ed adeguamento dell'ex Mattatoio Comunale a centro polifunzionale socio economico e culturale" - Codice MIR: A1201.298)</small>	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione come da Cronoprogramma DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE e indirizzo dell’A.C.				Direttive/Circulari/Indirizzi/Disposizioni:															
Centri di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento		<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022; - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Programma Triennale dei LL.PP. 2022/2024; - L.R. n. 21/2008, recante “Norme per la rigenerazione urbana”; - D.G.R. n. 650 del 04/05/2017; - D.G.R. n. 1479 del 25/09/2017; 															
<ul style="list-style-type: none"> - Settore LL.PP. - Economico/Finanziario 		cfr. Riquadro riportato a fianco																	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Capitoli di riferimento:24202/1	<ul style="list-style-type: none">- D.G.C. n. 116 del 07/09/2017;- D.G.C. n. 129 del 13.10.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 7 del Bando Pubblico per la selezione delle aree urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane in attuazione dell'asse prioritario Asse XII "Sviluppo Urbano Sostenibile", Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile" del programma operativo regionale (POR) FESR-FSE 2014-2020" approvato con D.G.R. del 4 maggio 2017, n. 650, si approvava la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile "SISUS INCLUDENDO - Sistema Urbano di Casamassima, Turi e Sammichele di Bari";- D.G.R. n. 1053 del 02.07.2020;- D.C.C. n. 33 dell'11/10/2017, con la quale si adottava il Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana (DPRU) ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 21/2008;- la D.G.R. n. 1286 del 2018, pubblicata sul BURP n. 111 del 24 agosto 2018, con la quale sono state approvate le Autorità Urbane e lo Schema di convenzione che delega le stesse quale Organismo intermedio;- la convenzione tra la Regione Puglia e il Comune di Casamassima sottoscritta in data 17/12/2020 che delega all'Autorità Urbana di Casamassima le funzioni di organismo intermedio in merito alla selezione delle operazioni ai sensi dell'art. 125 paragrafo 3 del Regolamento Europeo 1303/2008;- D.G.C. n. 32 del 25/02/2021 del Comune di Turi, con la quale è stato deliberato di impartire il seguente indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. di questo Ente ai fini della relativa proposta progettuale da redigere per partecipare alla selezione ai fini dell'attuazione della SISUS del Comune di Casamassima, Turi e Sammichele di Bari e la strategia dell'ASSE PRIORITARIO XII "Sviluppo Urbano Sostenibile" Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del POR FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia:<ul style="list-style-type: none">a. Efficientamento Scuola dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta – Azione POR 4.1b. Permeabilizzazione della zona di Largo Pozzi – Azione POR 5.1c. Recupero dell'ex Mattatoio di L.go Pozzi per strutture sociali – Azione POR 9.14- D.G.C. n. 44 del 22/03/2021 del Comune di Turi, con la quale, ai fini della partecipazione alla candidatura delle proposte progettuali per l'attuazione della SISUS dei Comuni di Casamassima, Turi e Sammichele di Bari - Strategia dell'ASSE PRIORITARIO XII "Sviluppo Urbano Sostenibile" Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del POR FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia -, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Arch. Flaviano Palazzo;- D.G.C. n. 71 del 23/04/2021, con la quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di <i>RECUPERO DELL'EX MATTATOIO DI LARGO POZZI PER STRUTTURE SOCIALI- AZIONE POR 9.14</i> , esaminato e ritenuto ammissibile dall'Autorità Urbana;- D.G.C. n. 73 del 06/05/2021 del Comune di Turi, con la quale, è stato approvato il progetto definitivo per l'Intervento di <i>RECUPERO DELL'EX MATTATOIO DI LARGO POZZI PER STRUTTURE SOCIALI- AZIONE POR 9.14</i> , per un importo complessivo di euro € 840.000,00;- DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE "Progetto di recupero ed adeguamento dell'ex Mattatoio Comunale a centro polifunzionale socio economico e culturale" - Codice MIR: A1201.298
---------------------------------	--

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 3]**

N. 3	Denominazione Obiettivo: Intervento di “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL’INFANZIA MADRE TERESA DI CALCUTTA – AZIONE POR 4.1” (SISUS) - Approvazione del Progetto Esecutivo e indizione gara per esecuzione lavori -																						
Descrizione sintetica: P.O.R. FESR-FSE 2014-2020 – Asse XII “Sviluppo Urbano Sostenibile” - Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile”. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile SISUS INCLUDENDO dei Comuni di Casamassima, Sammichele di Bari e Turi. Intervento di “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL’INFANZIA MADRE TERESA DI CALCUTTA – AZIONE POR 4.1”. – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA -																							
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Approvazione progetto esecutivo <small>(come da cronoprogramma DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE "Lavori di efficientamento energetico Scuola dell’infanzia Madre Teresa di Calcutta " - Codice MIR: A1201.297)</small>	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																				
2	Indizione gara per esecuzione lavori <small>(come da cronoprogramma DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE "Lavori di efficientamento energetico Scuola dell’infanzia Madre Teresa di Calcutta " - Codice MIR: A1201.297)</small>	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																				X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione come da Cronoprogramma DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE e indirizzo dell’A.C.				Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																			
Centri di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento																					
- Settore LL.PP. - Economico/Finanziario		cfr. Riquadro riportato a fianco																					
				- Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022; - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Programma Triennale dei LL.PP. 2022/2024; - L.R. n. 21/2008, recante “Norme per la rigenerazione urbana”; - D.G.R. n. 650 del 04/05/2017; - D.G.R. n. 1479 del 25/09/2017;																			

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Capitoli di riferimento: 24202/0

- D.G.C. n. 116 del 07/09/2017;
- D.G.C. n. 129 del 13.10.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 7 del Bando Pubblico per la selezione delle aree urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane in attuazione dell'asse prioritario Asse XII "Sviluppo Urbano Sostenibile", Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile" del programma operativo regionale (POR) FESR-FSE 2014-2020" approvato con D.G.R. del 4 maggio 2017, n. 650, si approvava la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile "SISUS INCLUDENDO - Sistema Urbano di Casamassima, Turi e Sammichele di Bari";
- D.G.R. n. 1053 del 02.07.2020;
- D.C.C. n. 33 dell'11/10/2017, con la quale si adottava il Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana (DPRU) ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 21/2008;
- la D.G.R. n. 1286 del 2018, pubblicata sul BURP n. 111 del 24 agosto 2018, con la quale sono state approvate le Autorità Urbane e lo Schema di convenzione che delega le stesse quale Organismo intermedio;
- la convenzione tra la Regione Puglia e il Comune di Casamassima sottoscritta in data 17/12/2020 che delega all'Autorità Urbana di Casamassima le funzioni di organismo intermedio in merito alla selezione delle operazioni ai sensi dell'art. 125 paragrafo 3 del Regolamento Europeo 1303/2008;
- **D.G.C. n. 32 del 25/02/2021 del Comune di Turi**, con la quale è stato deliberato di impartire il seguente indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. di questo Ente ai fini della relativa proposta progettuale da redigere per partecipare alla selezione ai fini dell'attuazione della SISUS del Comune di Casamassima, Turi e Sammichele di Bari e la strategia dell'ASSE PRIORITARIO XII "Sviluppo Urbano Sostenibile" Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del POR FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia:
 - a. **Efficientamento Scuola dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta – Azione POR 4.1**
 - b. **Permeabilizzazione della zona di Largo Pozzi – Azione POR 5.1**
 - c. **Recupero dell'ex Mattatoio di L.go Pozzi per strutture sociali – Azione POR 9.14**
- D.G.C. n. 44 del 22/03/2021 del Comune di Turi, con la quale, ai fini della partecipazione alla candidatura delle proposte progettuali per l'attuazione della SISUS dei Comuni di Casamassima, Turi e Sammichele di Bari - Strategia dell'ASSE PRIORITARIO XII "Sviluppo Urbano Sostenibile" Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del POR FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia -, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Arch. Flaviano Palazzo;
- D.G.C. n. 69 del 23/04/2021, con la quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA MADRE TERESA DI CALCUTTA – AZIONE POR 4.1", esaminato e ritenuto ammissibile dall'Autorità Urbana;
- D.G.C. n. 74 del 06/05/2021 del Comune di Turi, con la quale, è stato approvato il progetto definitivo per l'Intervento di "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA MADRE TERESA DI CALCUTTA – AZIONE POR 4.1", per un importo complessivo di euro € 425 000,00;
- DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE "Lavori di efficientamento energetico Scuola dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta " - Codice MIR: A1201.297

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 4]**

N. 4	Denominazione Obiettivo: Intervento di “LAVORI DI COMPLETAMENTO RELATIVI ALLA REGIMENTAZIONE ED IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE ACQUE PIOVANE AREA CENTRO ABITATO PIAZZA LARGO POZZI- AZIONE POR 5.1” (SISUS) - Approvazione del Progetto Esecutivo e indizione gara per esecuzione lavori -																						
Descrizione sintetica: P.O.R. FESR-FSE 2014-2020 – Asse XII “Sviluppo Urbano Sostenibile” - Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile”. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile SISUS INCLUDENDO dei Comuni di Casamassima, Sammichele di Bari e Turi. Intervento “LAVORI DI COMPLETAMENTO RELATIVI ALLA REGIMENTAZIONE ED IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE ACQUE PIOVANE AREA CENTRO ABITATO PIAZZA LARGO POZZI- AZIONE POR 5.1”- APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA -																							
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Approvazione progetto esecutivo <i>(come da cronoprogramma DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE “Lavori di completamento relativi alla regimentazione ed impermeabilizzazione delle acque piovane area centro abitato Piazza Largo Pozzi – AZIONE POR 5.1”- Codice MIR: A1201.296)</i>	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																				
2	Indizione gara per esecuzione lavori <i>(come da cronoprogramma DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE “Lavori di completamento relativi alla regimentazione ed impermeabilizzazione delle acque piovane area centro abitato Piazza Largo Pozzi – AZIONE POR 5.1”- Codice MIR: A1201.296)</i>	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																				X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione come da Cronoprogramma DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE e indirizzo dell’A.C.			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																				
Centri di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento		<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022; - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 - Programma Triennale dei LL.PP. 2022/2024; - L.R. n. 21/2008, recante “Norme per la rigenerazione urbana”; - D.G.R. n. 650 del 04/05/2017; - D.G.R. n. 1479 del 25/09/2017; 																			
<ul style="list-style-type: none"> - Settore LL.PP. - Economico/Finanziario 		cfr. Riquadro riportato a fianco																					

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Capitoli di riferimento: 24202/3

- D.G.C. n. 116 del 07/09/2017;
- D.G.C. n. 129 del 13.10.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 7 del Bando Pubblico per la selezione delle aree urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane in attuazione dell'asse prioritario Asse XII "Sviluppo Urbano Sostenibile", Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile" del programma operativo regionale (POR) FESR-FSE 2014-2020" approvato con D.G.R. del 4 maggio 2017, n. 650, si approvava la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile "SISUS INCLUDENDO - Sistema Urbano di Casamassima, Turi e Sammichele di Bari";
- D.G.R. n. 1053 del 02.07.2020;
- D.C.C. n. 33 dell'11/10/2017, con la quale si adottava il Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana (DPRU) ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 21/2008;
- la D.G.R. n. 1286 del 2018, pubblicata sul BURP n. 111 del 24 agosto 2018, con la quale sono state approvate le Autorità Urbane e lo Schema di convenzione che delega le stesse quale Organismo intermedio;
- la convenzione tra la Regione Puglia e il Comune di Casamassima sottoscritta in data 17/12/2020 che delega all'Autorità Urbana di Casamassima le funzioni di organismo intermedio in merito alla selezione delle operazioni ai sensi dell'art. 125 paragrafo 3 del Regolamento Europeo 1303/2008;
- **D.G.C. n. 32 del 25/02/2021 del Comune di Turi**, con la quale è stato deliberato di impartire il seguente indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. di questo Ente ai fini della relativa proposta progettuale da redigere per partecipare alla selezione ai fini dell'attuazione della SISUS del Comune di Casamassima, Turi e Sammichele di Bari e la strategia dell'ASSE PRIORITARIO XII "Sviluppo Urbano Sostenibile" Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del POR FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia:
 - a. **Efficientamento Scuola dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta – Azione POR 4.1**
 - b. **Permeabilizzazione della zona di Largo Pozzi – Azione POR 5.1**
 - c. **Recupero dell'ex Mattatoio di L.go Pozzi per strutture sociali – Azione POR 9.14**
- D.G.C. n. 44 del 22/03/2021 del Comune di Turi, con la quale, ai fini della partecipazione alla candidatura delle proposte progettuali per l'attuazione della SISUS dei Comuni di Casamassima, Turi e Sammichele di Bari - Strategia dell'ASSE PRIORITARIO XII "Sviluppo Urbano Sostenibile" Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del POR FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia -, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Arch. Flaviano Palazzo;
- D.G.C. n. 70 del 23/04/2021, con la quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di "LAVORI DI COMPLETAMENTO RELATIVI ALLA REGIMENTAZIONE ED IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE ACQUE PIOVANE AREA CENTRO ABITATO PIAZZA LARGO POZZI- AZIONE POR 5.1" esaminato e ritenuto ammissibile dall'Autorità Urbana;
- D.G.C. n. 75 del 06/05/2021 del Comune di Turi, con la quale, è stato approvato il progetto definitivo per l'intervento di "LAVORI DI COMPLETAMENTO RELATIVI ALLA REGIMENTAZIONE ED IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE ACQUE PIOVANE AREA CENTRO ABITATO PIAZZA LARGO POZZI- AZIONE POR 5.1", per un importo complessivo di € 235.000,00;
- DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI TURI (BA) PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE "Lavori di completamento relativi alla regimentazione ed impermeabilizzazione delle acque piovane area centro abitato Piazza Largo Pozzi" - Codice MIR: A1201.296

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 5]**

N. 5	Denominazione Obiettivo: INTERVENTI di manutenzione straordinaria di strade comunali esistenti e relative pertinenze. PROGRAMMA REGIONALE STRAORDINARIO “STRADA PER STRADA” – CONCLUSIONE LAVORI																							
Descrizione sintetica: INTERVENTI di manutenzione straordinaria di strade comunali esistenti e relative pertinenze. PROGRAMMA REGIONALE STRAORDINARIO “STRADA PER STRADA” (D.G.R. 16 giugno 2021, n. 986). – CONCLUSIONE LAVORI																								
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Conclusione Lavori	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.												X									
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge e indirizzo dell’A.C.				Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																				
Centri di costo collegati: Settore Economico/Finanziario		Programma/Progetto di riferimento cfr. Riquadro riportato a fianco		<ul style="list-style-type: none"> - D.G.R. 16 giugno 2021, n. 986; - Programma Triennale delle LL.PP. 2021/2023 - D.G.C. n. 202 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato lo Studio di fattibilità; - D.G.C. n. 10 del 28.01.2022 con la quale è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo; - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022; - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 																				
Capitoli di riferimento: cap. 28106/1																								

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 6]**

N. 6	Denominazione Obiettivo: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE RURALI VOLTO AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VIABILITÀ E SICUREZZA. - CONCLUSIONE LAVORI -																		
Descrizione sintetica: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE RURALI VOLTO AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VIABILITÀ E SICUREZZA. - CONCLUSIONE LAVORI -																			
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Conclusione Lavori	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.											X					
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione come da indirizzo dell'A.C.			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - D.G.R. n. 59 del 26.04.2022, con la quale è stato approvato il progetto definitivo esecutivo - Programma Triennale delle LL.PP. 2022/20234 - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022; - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																
Centri di costo collegati: Settori LL.PP. e Economico/Finanziario		Programma/Progetto di riferimento cfr. Riquadro riportato a fianco																	
Capitoli di riferimento: 28106/1																			

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 7]**

N. 7	Denominazione Obiettivo: ACCORDO QUADRO per la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi. - Indizione procedura di gara e affidamento -																							
<p>Descrizione sintetica: ACCORDO QUADRO per la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi. - Indizione procedura di gara e affidamento –</p> <p>L'art. 3, lett. iii) del d.lgs. n. 50/2016 (CCP), definisce l'accordo quadro come <i>«l'accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste».</i></p>																								
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Indizione procedura di gara	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.											X										
2	Affidamento	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																				X	
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione come da indirizzo dell'A.C.			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: – Programma Triennale delle LL.PP. 2022/20234 – DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																					
Centri di costo collegati: Settori LL.PP. e Economico/Finanziario		Programma/Progetto di riferimento cfr. Riquadro riportato a fianco																						
Capitoli di riferimento: 28106/5																								

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 8]**

N. 8	Denominazione Obiettivo: “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’abitare” , art.1, comma 437, legge n.160 del 27/12/2019 – Riapprovazione Progetto di fattibilità tecnico-economica “RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI UNITA’ IMMOBILIARI, DEL FORNO COMUNALE, DELLA VIABILITA’ E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE” (CUP F54C21000000001). - Indizione procedura di gara e esecuzione lavori -																								
Descrizione sintetica: “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’abitare” , art.1, comma 437, legge n.160 del 27/12/2019 – Riapprovazione Progetto di fattibilità tecnico-economica “RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI UNITA’ IMMOBILIARI, DEL FORNO COMUNALE, DELLA VIABILITA’ E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE” (CUP F54C21000000001) - Delega alla Città Metropolitana alla candidatura della proposta progettuale dal titolo “ABITARE I BORGHI” , nell’ambito del Macrotema RIQUALIFICAZIONE DEI BORGHI STORICI e sottoscrizione Schema di Accordo ex art. 15 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. - Indizione procedura di gara e esecuzione lavori -																									
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Progettazione	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.										X												
2	Approvazione	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																					X	
3	Indizione gara	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																						X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione come da indirizzo dell’A.C.			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - Programma Triennale delle LL.PP. 2022/20234 - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022; - D.G.C. n. 38 del 05.03.2021;																						
Centri di costo collegati: Settori LL.PP. e Economico/Finanziario		Programma/Progetto di riferimento cfr. Riquadro riportato a fianco																							
Capitoli di riferimento: 28106/24																									

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 9]**

N. 9	Denominazione Obiettivo: Intervento di “Riqualficazione Energetica Palazzetto dello Sport” - Indizione procedura di gara e esecuzione lavori -																		
Descrizione sintetica: “Avviso pubblico per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi delle Amministrazioni Comunali” (Regione Puglia D.D. n. 450 del 2/11/2021, BURP n. 136 del 4.11.2021). – Approvato lo studio di fattibilita’ tecnico-economica e nomina RUP per l’Intervento di “Riqualficazione Energetica Palazzetto dello Sport” con D.G.C. n. 189 del 03.12.2021. - Indizione procedura di gara e esecuzione lavori -																			
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Indizione procedura di gara	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.										X						
2	Affidamento	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.														X		
3	Esecuzione Lavori	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.																X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione come da indirizzo dell’A.C.			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: – Programma Triennale delle LL.PP. 2022/2024 – DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022; – D.G.C. n. 189 del 03.12.2021;																
Centri di costo collegati: Settori LL.PP. e Economico/Finanziario		Programma/Progetto di riferimento cfr. Riquadro riportato a fianco																	
Capitoli di riferimento: Nuovo capitolo (Richiesta variazione urgente)																			

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 10]**

N. 10	Denominazione Obiettivo: PSR PUGLIA 2014/2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione nell’ambito degli interventi della strategia” - SSL del GAL “Terra dei Trulli e di Barsento” - Azione 3 “Rural & fishing re-branding”. Intervento 3.2 “Infrastrutture su piccola scala”. PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO per la presentazione delle domande di sostegno per l’intervento di “Riqualficazione dell’ex cimitero e degli spazi adiacenti da adibirsi a punto camper service, area sosta turisti, pic-nic, gioco per bambini e sgambatura cani”. – Avvio esecuzione lavori -														
Descrizione sintetica: PSR PUGLIA 2014/2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione nell’ambito degli interventi della strategia” - SSL del GAL “Terra dei Trulli e di Barsento” - Azione 3 “Rural & fishing re-branding”. Intervento 3.2 “Infrastrutture su piccola scala”. PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO per la presentazione delle domande di sostegno per l’intervento di “Riqualficazione dell’ex cimitero e degli spazi adiacenti da adibirsi a punto camper service, area sosta turisti, pic-nic, gioco per bambini e sgambatura cani”. – Avvio esecuzione lavori -															
				Tempificazione delle attività											
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Avvio Esecuzione Lavori	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.									X			
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione come da indirizzo dell’A.C.				Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: – Programma Triennale delle LL.PP. 2021/2023 – DUP 2021/2023; – D.G.C. n. 72 del 27.04.2021;											
Centri di costo collegati: Settori LL.PP. e Economico/Finanziario		Programma/Progetto di riferimento cfr. Riquadro riportato a fianco													
Capitoli di riferimento:25204/0															

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 11]**

N. 11	Denominazione Obiettivo: Manutenzione Via COZZOLONGO. - Indizione procedura di gara e esecuzione lavori -																	
Descrizione sintetica: CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE PER L'ANNO 2022 – DECRETO 11 NOVEMBRE 2020 DEL MINISTERO DELL'INTERNO – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE – VIA COZZOLONGO. - Indizione procedura di gara e esecuzione lavori -																		
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Indizione procedura di gara	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.											X				
2	Affidamento	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.														X	
3	Esecuzione Lavori	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio LL.PP.															X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione come da indirizzo dell'A.C.			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - Programma Triennale delle LL.PP. 2021/2023 - DUP 2021/2023; - D.G.C. n. 72 del 27.04.2021;															
Centri di costo collegati: Settori LL.PP. e Economico/Finanziario		Programma/Progetto di riferimento cfr. Riquadro riportato a fianco																
Capitoli di riferimento: 28106/20																		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **Settore 4° - LL.PP. - [N. 13]**

N. 13	Denominazione Obiettivo: Censimento e digitalizzazione documentazione loculi cimitero comunale. - Indizione procedura di gara e affidamento del servizio - Progettualità PNRR																								
Descrizione sintetica: Censimento e digitalizzazione documentazione loculi cimitero comunale. Progettualità PNRR - Indizione procedura di gara e affidamento del servizio -																									
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempistica delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Indizione procedura di gara	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio Servizi Cimiteriali												X										
2	Affidamento servizio	Responsabile di Settore	Il personale Ufficio Servizi Cimiteriali																						X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e indirizzo dell'A.C.			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: Direttive dell'A.C.																						
Centri di costo collegati: Settore LL.PP.		Programma/Progetto di riferimento cfr. Riquadro riportato a fianco		<ul style="list-style-type: none"> - Programma Triennale delle LL.PP. 2022/2024 - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022; 																					
Capitoli di riferimento: da istituire. Vecchio capitolo 1803/15																									

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 5° - URBANISTICA/ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: Settore 5° - URBANISTICA - [N. 1]

N. 1	Denominazione Obiettivo: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza															
Descrizione sintetica: Attuazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024																
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche: D.G.C. n. 34 del 10.03.2022 di approvazione del PTPCT 2022/2024													
Centro di costo collegati: /		Programma/Progetto di riferimento: cfr. D.G.C. n. 34/2022														
Capitoli di riferimento: /																

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° - URBANISTICA – [N. 2]**

N. 2	Denominazione Obiettivo: Acquisizione di aree ex cessioni gratuite da diversi PdC rilasciati prima del 2011																				
Descrizione sintetica: Predisposizione degli atti finalizzati all'acquisizione di aree ex cessioni gratuite da diversi PdC rilasciati prima del 2011.																					
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Predisposizione e Stipula atti	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica											X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: Direttive dell'A.C. D.G.C. n. 129 del 05.08.2021																		
Centri di costo collegati: Urbanistica		Programma/Progetto di riferimento: D.G.C. n. 129 del 05.08.2021																			
Capitoli di riferimento: //																					

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **SETTORE 5° - URBANISTICA [N. 3]**

N. 3		Denominazione Obiettivo: Approvazione e assegnazioni alloggi ERP bando 2020																
Descrizione sintetica: Approvazione e assegnazioni alloggi ERP bando 2020																		
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Predisposizione determinazione di approvazione Bando	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica	X	X													
2	Pubblicazione Bando	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica	X	X													
3	Istruttoria Istanze	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica				X	X										
4	Approvazione graduatoria provvisoria	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica					X	X									
5	Approvazione graduatoria definitiva	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica									X	X					

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: SETTORE 5° - URBANISTICA [N. 4]

N. 4		Denominazione Obiettivo: Avvio nuova modalità gestionale del Servizio di manutenzione del verde pubblico tramite Gara ad evidenza pubblica																			
Descrizione sintetica: Avvio nuova modalità gestionale del Servizio di manutenzione del verde pubblico tramite Gara ad evidenza pubblica																					
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Predisposizione atti di gara	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica										X	X							
2	Predisposizione determinazione a contrarre	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica											X	X						
3	Pubblicazione Bando di gara	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica											X	X						
4	Espletamento gara	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica													X	X				
5	Aggiudicazione	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica													X	X				
6	Stipula contratto	Del Rosso Giambattista	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica													X	X				

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Indicatori di risultato: rispetto tempificazione		Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022
Centri di costo collegati: Urbanistica	Programma/Progetto di riferimento: -DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022	
Capitoli di riferimento: <u>9603/3</u>		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° - URBANISTICA – [N. 5]**

N. 5	Denominazione Obiettivo: Completamento Procedura di gara per affidamento gestione impianto di pubblica illuminazione mediante “Project Financing”													Cod.						
Descrizione sintetica: Completamento Procedura di affidamento gestione impianto di pubblica illuminazione mediante “Project Financing”. - Aggiudicazione e firma contratto -																				
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Aggiudicazione	Del Rosso Giambattista	Personale dell’Ufficio Urbanistica													X	X			
2	Stipula Contratto	Del Rosso Giambattista	Personale dell’Ufficio Urbanistica																X	X
Indicatori di risultato:tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																	
Centri di costo collegati: Urbanistica		Programma/Progetto di riferimento: - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																		
Capitoli di riferimento: /																				

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° - URBANISTICA - [N. 6]**

N. 6	Denominazione Obiettivo: Determinazione valore venale suoli edificabili ai fini IMU per l'anno 2022												Cod.					
Descrizione sintetica: determinazione valore venale dei suoli edificabili ai fini IMU per l' annualità 2022																		
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Indagini valutative	Del Rosso Giambattista	Il personale dell'Ufficio Urbanistica															
2	Conclusione procedimento	Del Rosso Giambattista	Il personale dell'Ufficio Urbanistica										X					
Indicatori di risultato: tempificazione e - Presentazione della Relazione al protocollo - Delibera di approvazione del Consiglio Comunale			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: Direttive dell'A.C.															
Centri di costo collegati: Urbanistica Tributi		Programma/Progetto di riferimento: /																
Capitoli di riferimento: /																		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° - URBANISTICA – [N. 7]**

N. 7	Denominazione Obiettivo: Adeguamento del PUG al PPTR – Avvio Procedura																				
Descrizione sintetica: Adeguamento del PUG (Piano Urbanistico Generale) al PPTR (Piano Paesaggistico Territoriale Generale). – Avvio Procedura ai fini della redazione della “Proposta di adeguamento” che la Giunta dovrà proporre al Consiglio Comunale																					
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Condivisione pubblica dell’attività ricognitiva e propositiva in materia di Beni paesaggistici ed Ulteriori Contesti Paesaggistici che interessano il territorio comunale;	Del Rosso Giambattista	Personale dell’Ufficio Urbanistica												X	X	X	X			
2	Integrazione - ove ricorrente – delle tutele paesaggistiche con quelle strutturali del PAI	Del Rosso Giambattista	Personale dell’Ufficio Urbanistica																	X	X
Indicatori di risultato: tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																		
Centri di costo collegati: /			<ul style="list-style-type: none"> - Direttive dell’A.C. - la L.R. 20/2001 “<i>Norme in materia di governo del territorio</i>”; - la L.R. 20/2009 “<i>Norme per la pianificazione paesaggistica</i>”; - Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) approvato con D.G.R. n. 176 del 16.02.2015 - Norme Tecniche di Attuazione del PPTR (art. 97) 																		
Programma/Progetto di riferimento:			<ul style="list-style-type: none"> - Direttive dell’A.C. - la L.R. 20/2001 “<i>Norme in materia di governo del territorio</i>”; - la L.R. 20/2009 “<i>Norme per la pianificazione paesaggistica</i>”; - Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) approvato con D.G.R. n. 176 del 16.02.2015 - Norme Tecniche di Attuazione del PPTR (art. 97) 																		
Capitoli di riferimento: //																					

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° - URBANISTICA – [N. 8]**

N. 8	Denominazione Obiettivo: Redazione di un nuovo Regolamento comunale per la Disciplina delle Installazioni, il monitoraggio, il controllo e la razionalizzazione degli impianti per Telecomunicazioni operanti nell'intervallo di frequenza compresa tra 100 khz e 300 ghz														
Descrizione sintetica: Redazione di un nuovo Regolamento comunale per la Disciplina delle Installazioni, il monitoraggio, il controllo e la razionalizzazione degli impianti per Telecomunicazioni operanti nell'intervallo di frequenza compresa tra 100 khz e 300 ghz. L'art. 38, co. 6, del D.L. 16/7/2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 <i>“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”</i> ha sostituito il comma 6 dell'art. 8 della legge 22 febbraio 2001, n. 36, con il testo di seguito trascritto <i>“6. I comuni possono adottare un regolamento per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici con riferimento a siti sensibili individuati in modo specifico, con esclusione della possibilità di introdurre limitazioni alla localizzazione in aree generalizzate del territorio di stazioni radio base per reti di comunicazioni elettroniche di qualsiasi tipologia e, in ogni caso, di incidere, anche in via indiretta o mediante provvedimenti contingibili e urgenti, sui limiti di esposizione a campi elettrici, magnetici ed COPIA di DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n° 90 del 07/07/2022 Pag. 3 di 6 elettromagnetici, sui valori di attenzione e sugli obiettivi di qualità, riservati allo Stato ai sensi dell'articolo 4.”</i>															
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore e Assessore di rif.to	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione Bozza di Regolamento	Responsabile di Settore	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica									X			
2	Presentazione della Bozza alla Giunta Comunale	Responsabile di Settore	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica									X	X		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° - URBANISTICA – [N. 9]**

N. 9	Denominazione Obiettivo: Avvio del Procedimento pubblico ex L.R. n. 3/2009, di adozione e approvazione del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al RET (Regolamento Edilizio Tipo) e con la redazione e l'approvazione del nuovo Regolamento edilizio																		
Descrizione sintetica: Avvio del Procedimento pubblico ex L.R. n. 3/2009, di adozione e approvazione del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al RET e con la redazione e l'approvazione del nuovo Regolamento edilizio																			
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int. al Settore e Assessore di rif.to	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Redazione Bozza di Regolamento	Responsabile di Settore	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica										X						
2	Presentazione della Bozza alla Giunta Comunale	Responsabile di Settore	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica													X	X		
3	Predisposizione della proposta deliberativa di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento	Responsabile di Settore	Il personale assegnato all'Ufficio Urbanistica													X	X		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 6° - POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: SETTORE N. 6 - POLIZIA LOCALE – [N. 1]

N. 1	Denominazione Obiettivo: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza																						
Descrizione sintetica: Attuazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024																							
N.	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)	Responsabile del Settore	Tutto il personale assegnato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche:																				
Centri di costo collegati: /		Programma/Progetto di riferimento: cfr. D.G.C. n. 34/2022		D.G.C. n. 34 del 10.03.2022 di approvazione del PTPCT 2022/2024																			
Capitoli di riferimento: /																							

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **SETTORE N. 6 - POLIZIA LOCALE – [N. 2]**

N. 2	Denominazione Obiettivo: Ripristino e miglioramento della segnaletica stradale su strade urbane, extraurbane e rurali																										
Descrizione sintetica: Ripristino della segnaletica stradale usurata, deteriorata o divelta su strade urbane, extraurbane e rurali																											
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																							
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic												
1	Individuazione strade su cui intervenire	Comandante della P.L.	Lippolis – Netti - Capocelli									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Espletamento procedure di gara	Comandante della P.L.	Lippolis														X	X	X								
3	Affidamento	Comandante della P.L.	Lippolis															X	X								
4	Posa in opera	Comandante della P.L.	Lippolis																	X	X	X					
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: Direttive dell'A.C. - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022																								
Centri di costo collegati: Polizia Locale		Programma/Progetto di riferimento: - Direttive dell'A.C. - Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 22 del 31.05.2022																									
Capitoli di riferimento: 20301/4; 8103/4																											

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **SETTORE N. 6 - POLIZIA LOCALE – [N. 3]**

N. 3	Denominazione Obiettivo: Prevenzione e contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti																									
Descrizione sintetica: Prevenzione e contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti																										
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Continuo controllo su tutto il territorio	Comandante della P.L.	Valentini – Pedone - Capocelli – Di Mola – Lippolis - Netti									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Individuazione responsabili dell'abbandono dei rifiuti	Comandante della P.L.	Valentini – Pedone – Capocelli – Di Mola – Lippolis - Netti									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Applicazione sanzioni ai responsabili	Comandante della P.L.	Giuliano – Ciavarella - Recchia									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - Direttive dell'A.C. - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																							
Centri di costo collegati: /		Programma/Progetto di riferimento: /																								
Capitoli di riferimento: 225/0																										

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **SETTORE N. 6 - POLIZIA LOCALE – [N. 4]**

N. 4	Denominazione Obiettivo: Prevenzione e Miglioramento della sicurezza urbana e della vivibilità della città																						
Descrizione sintetica: Prevenzione e Miglioramento della sicurezza urbana e della vivibilità della città. Attuazione interventi di prevenzione e miglioramento della sicurezza urbana a tutela e a salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini con l'obiettivo di migliorare le condizioni ambientali delle zone urbane più interessate dai fenomeni di degrado e di altri luoghi tipicamente "a rischio" e rendere più vivibile la cittadina tenendo conto che il miglioramento della qualità della vita dei cittadini passa anche sicuramente attraverso la garanzia della sicurezza e le azioni di recupero del degrado urbano.																							
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Continuo controllo su tutto il territorio in modo particolare sulle aree a rischio	Comandante della P.L.	Valentini – Pedone – Capocelli – Di Mola – Lippolis - Netti									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Applicazione sanzioni ai responsabili /autori	Comandante della P.L.	Giuliano – Ciavarella - Recchia										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - Direttive dell'A.C. -DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																				
Centri di costo collegati: / Polizia Locale		Programma/Progetto di riferimento: Direttive dell'A.C. -DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																					
Capitoli di riferimento: 3104/0; 3103/4; 3103/20; 3103/28; 3103/29; 3103/30; 225/0																							

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **SETTORE N. 6 - POLIZIA LOCALE – [N. 5]**

N. 5	Denominazione Obiettivo: Monitoraggio del centro storico e delle periferie attraverso il c.d. “controllo di vicinato”																										
<p>Descrizione sintetica: Monitoraggio del centro storico e delle periferie attraverso il c.d. “controllo di vicinato”. Il controllo di vicinato è uno strumento di prevenzione basato sulla partecipazione attiva dei cittadini attraverso un controllo informale della zona di residenza e la cooperazione con le forze di polizia al fine di ridurre il verificarsi di reati. Trattasi di una forma di auto-organizzazione tra vicini per controllare la zona in cui si abita. Questa attività è segnalata tramite la collocazione di appositi cartelli con lo scopo di comunicare agli eventuali malintenzionati che passano nell’area sottoposta al controllo, che la loro presenza non passerà inosservata e che gli abitanti sono attenti e pronti a segnalare attività sospette. Un insieme di piccole attenzioni fa sì che i molti occhi di chi abita nella zona rappresentino un deterrente per chi volesse compiere furti o altro genere di illeciti come scippi, truffe, atti vandalici ecc. La collaborazione tra vicini è fondamentale perché si instauri un clima di sicurezza che sarà percepito da tutti i residenti e particolarmente dalle fasce più deboli come anziani e bambini. Attraverso la costituzione di un gruppo di residenti della stessa zona, sono messe in atto semplici azioni preventive tra le quali scambiarsi numeri di telefono e indirizzi e-mail in modo da contattarsi rapidamente e scambiarsi messaggi e avvisi, guardare con maggiore attenzione e notare anomalie mentre si svolgono attività quotidiane, segnalare persone sospette e annotare le relative targhe.</p>																											
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																							
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic												
1	Promuovere la formazione di “Gruppi di vicinato”	Comandante della P.L.	Giuliano - Ciavarella									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Cooperare con i Gruppi di vicinato	Comandante della P.L.	Valentini – Pedone – Capocelli – Di Mola – Lippolis - Netti													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitorare le zone nelle quali è attivo il “controllo di vicinato”	Comandante della P.L.	Valentini – Pedone – Capocelli – Di Mola – Lippolis - Netti													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - Direttive dell’A.C. - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																								
Centri di costo collegati: /		Programma/Progetto di riferimento: /																									

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Capitoli di riferimento: /	
----------------------------	--

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **SETTORE N. 6 - POLIZIA LOCALE – [N. 6]**

N. 6	Denominazione Obiettivo: Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza comunale																								
Descrizione sintetica: Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza comunale al fine di garantire alla cittadinanza una adeguata sicurezza sotto il profilo della prevenzione e tutela da azioni criminose, vandaliche e danneggiamenti.																									
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Espletamento Gara	Comandante della P.L.	Lippolis											X	X	X									
2	Affidamento	Comandante della P.L.	Lippolis														X								
3	Posa in opera	Comandante della P.L.	Lippolis																	X	X	X	X		
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - Direttive dell'A.C. - DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																						
Centri di costo collegati: Polizia Locale		Programma/Progetto di riferimento: /																							
Capitoli di riferimento: 9503/24; 9503/30; 9503/31; 88/0																									

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **SETTORE N. 6 - POLIZIA LOCALE – [N. 7]**

N. 7	Denominazione Obiettivo: Interventi mirati alla lotta al randagismo, controllo delle nascite e sterilizzazione cani e gatti, campagne di incentivazione e sensibilizzazione dell'adozione, campagne mirate al "possesso responsabile"																									
Descrizione sintetica: Interventi mirati alla lotta al randagismo, controllo delle nascite e sterilizzazione cani e gatti, campagne di incentivazione e sensibilizzazione dell'adozione, campagne mirate al "possesso responsabile"																										
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Continuo controllo su tutto il territorio	Comandante della P.L.	Pedone - Netti									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Promozione campagne di sensibilizzazione dell'adozione e mirate al possesso responsabile	Comandante della P.L.	Pedone									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - Direttive dell'A.C.																							
Centri di costo collegati: Polizia Locale		Programma/Progetto di riferimento: Direttive dell'A.C. -DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022		-DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																						
Capitoli di riferimento: 9303/2; 10203/3; 10203/4; 10203/5; 225/0																										

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **SETTORE N. 6 - POLIZIA LOCALE – [N. 8]**

N. 8	Denominazione Obiettivo: Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, controllo e vigilanza sulla regolarità delle attività commerciali, artigiane, pubblici esercizi e mercati																									
Descrizione sintetica: Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, controllo e vigilanza sulla regolarità delle attività commerciali, artigiane, pubblici esercizi e mercati																										
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Continuo controllo e vigilanza su tutto il territorio	Comandante della P.L.	Pedone – Capocelli - Netti									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Applicazione sanzioni amministrative (n. sanzioni comminate)	Comandante della P.L.	Giuliano – Ciavarella - Recchia												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e n.ro sanzioni			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni: - Direttive dell'A.C.																							
Centri di costo collegati: /		Programma/Progetto di riferimento: Direttive dell'A.C. -DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022		-DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																						
Capitoli di riferimento in entrata: 225/0																										

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CENTRO DI COSTO: **SETTORE N. 6 - POLIZIA LOCALE – [N. 9]**

N. 9	Denominazione Obiettivo: Controlli di Polizia stradale anche con utilizzo del “Targasystem” e attivazione di un servizio di controllo elettronico della velocità in grado di ridurre drasticamente il grado di sinistrosità nelle principali arterie viarie cittadine ed extra urbane																							
Descrizione sintetica: Controlli di Polizia stradale anche con utilizzo del “Targasystem” e attivazione di un servizio di controllo elettronico della velocità in grado di ridurre drasticamente il grado di sinistrosità nelle principali arterie viarie cittadine ed extra urbane																								
N.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Continuo controllo	Comandante della P.L.	Valentini – Pedone – Capocelli – Di Mola – Lippolis - Netti									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Applicazione sanzioni amministrative (n. sanzioni comminate)	Comandante della P.L.	Pedone – Di Mola												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e n.ro sanzioni			Direttive/Circolari/Indirizzi/Disposizioni:																					
Centri di costo collegati: Polizia Locale			Programma/Progetto di riferimento: Direttive dell’A.C. -DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022 -DUP 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 21 del 31.05.2022																					
Capitoli di riferimento in entrata: 226/0; 250/0; 250/1																								

INDICATORI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE 1° - AFFARI ISTITUZIONALI

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI						
Gestione gare per servizi e forniture inerenti i servizi del Settore Affari Istituzionali con responsabilità di sub-procedimenti di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti.						
Richiesta accertamenti regolarità contributiva per via telematica, e verifica esiti DURC; rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.						
Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici; adempimenti piani anticorruzione e trasparenza.						
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D1: Cat. D3/PO: 1					
INDICATORI DI ATTIVITA'				2019	2020	2021
nr. gare e negoziazioni gestite				14	12	6
nr. contratti perfezionati (Repertorio)				0	0	0
nr. verifiche requisiti di ordine generale/nr. esigenze istruttorie				14	12	6
INDICATORI DI EFFICIENZA				2019	2020	2021
Nr. 0 contratti totale (iscritti a Repertorio) anno di riferimento 0 /anno precedente				0	0	0
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE			2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. 0 Criticità nell'espelamento procedure di gara			0	0	0
TEMPESTIVITA'	Nr. Contratti stipulati nei termini di legge			12	0	10
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi			1	0	0
QUALITA' PERCEPITA				2019	2020	2021
Nr. contestazioni pervenute al protocollo dell'Ente				0	0	0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI				
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE: attività finalizzate all'attuazione del Diritto allo studio: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, fornitura libri di testo. Gestione sistema tariffario delle rette dei servizi, verifica delle riscossioni e morosità, controlli a campione su ISEE.				
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D1: / Cat. D3/PO: 1			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021
Ristorazione scolastica: nr. pasti erogati		29.776	29.776	9.024
Trasporto scolastico: nr. utenti serviti		111	111	87
INDICATORI DI EFFICIENZA		2019	2020	2021
Ristorazione scolastica: Nr. domande soddisfatte / nr. domande presentate		300/300	300/300	1557155
Trasporto scolastico: Nr. domande soddisfatte/ nr. domande presentate		111/111	111/111	87/87
Buoni libro scuola: Nr. domande soddisfatte/ nr. domande presentate		124/124	124/124	142/142
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr.utenti controllati / nr. utenti complessivi fruitori	235/235	235/235	229/229
TEMPESTIVITA'	Tempo medio istruttoria istanza di iscrizione ai servizi (gg.)	30	30	30
ACCESSIBILITA'	Nr.di canali utilizzati per diffondere le informazioni stampa	2	2	2
	Nr. di ore di apertura dello sportello / nr. di ore di servizio	1440/8600	1440/8600	1440/8600
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Nr. reclami/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente		0	0	0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	
UFFICIO CULTURA gestione attività e manifestazioni culturali anche in convenzione con altri Enti	
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D1: / Cat. D3/PO: 1

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021
Numero di eventi/manifestazioni		18	7	12
INDICATORI DI EFFICIENZA		2019	2020	2021
Eventi sul territorio: nr. eventi realizzati/ nr. eventi programmati		18/18	7/7	12/12
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Percentuale di realizzazione obiettivi assegnati	100%	100%	100%
TEMPESTIVITA'	adempimenti amministrativi svolti nei termini in base agli indirizzi forniti	18	7	12
ACCESSIBILITA'	Nr.canali informativi utilizzati per promozione delle attività	3	3	3
	Nr. Dip. impegnati a rispondere al pubblico, tramite contatto diretto su varie tematiche / nr. Dip. del servizio	1/1	1/1	1/1
TRASPARENZA	Pubblicazioni sul sito web e con manifesti/volantini di informazioni relative all'attività del servizio	4	3	3
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Nr. totale spettatori eventi culturali		10.000	3.000	3.000

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI					
UFFICI SEGRETERIA, CONTENZIOSO: Gestione contenzioso dinanzi ad autorità giurisdizionali amministrative ed ordinarie, nonché dinanzi ad altri organi e/o enti non giurisdizionali. Gestione documentale dell'ente; protocollazione e pubblicità degli atti.					
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: Servizi demografici ed elettorale: trasferimenti di residenza, certificazioni, autentiche, carte d'identità, autentiche di firma per passaggi proprietà, atti nascita decessi, matrimoni; certificati storici. Variazioni liste elettorali, certificazioni elettorali, gestione albi, rilascio e aggiornamento tessere elettorali, organizzazione e gestione attività preparatorie alle consultazioni elettorali.					
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: 1 Cat. B: / Cat. C: 7 Cat. D1: / Cat. D3/PO:1				
INDICATORI DI ATTIVITA'			2019	2020	2021
Nr. redazione atti di Stato Civile e variazioni anagrafiche			5.591	1.526	1.454
Nr. atti protocollati in entrata/uscita			24.170	23.454	26.633
Nr. determinazioni pubblicate			1.160	1.231	1.261
Nr. Deliberazioni Commissario, G. C. e C.C. Pubblicate			204	212	284
INDICATORI DI EFFICIENZA			2019	2020	2021
Nr. giudizi trattati / nr. ricorsi e citazioni pervenuti			38	13/13	20/20
Nr. tessere elettorali rilasciate/ nr. Tessere richieste			1.116	805	182
Nr. carte di identità rilasciate/ nr. carte di identità richieste			1.816	1.236	1.799
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021	
EFFICACIA	Nr. registrazioni contratti effettuate / nr. registrazioni richieste	0	0	0	
TEMPESTIVITA'	Anagrafe: tempo medio rilascio certificati dalla richiesta	1	1	1	
ACCESSIBILITA'	Nr. canali utilizzati per diffondere le informazioni stampa	2	2	2	
	Nr. ore di apertura dello sportello / nr. ore di servizio	980/1440	980/1440	980/1440	
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web-sezione Amministrazione trasparente	600	500	0	
QUALITA' PERCEPITA			2019	2020	2021
Nr. reclami/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente			0	0	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 2° - SERVIZI SOCIALI

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI					
Gestione gare per servizi e forniture inerenti i servizi del Settore Affari Istituzionali con responsabilità di sub-procedimenti di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti.					
Richiesta accertamenti regolarità contributiva per via telematica, e verifica esiti DURC; rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.					
Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici; adempimenti piani anticorruzione e trasparenza.					
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: 1 Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D1: 2 Cat. D3/PO: 1 "ad interim"				
INDICATORI DI ATTIVITA'			2019	2020	2021
nr. gare e negoziazioni gestite			1	0	0
nr. contratti perfezionati (Repertorio)			0	0	0
nr. verifiche requisiti di ordine generale/nr. esigenze istruttorie			1	0	0
INDICATORI DI EFFICIENZA			2019	2020	2021
Nr. 0 contratti totale (iscritti a Repertorio) anno di riferimento 0 /anno precedente			0	0	0
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE		2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. 0 Criticità nell'espelamento procedure di gara		0	0	0
TEMPESTIVITA'	Nr. Contratti stipulati nei termini di legge		0	0	0
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi		1	0	0
QUALITA' PERCEPITA			2019	2020	2021
Nr. contestazioni pervenute al protocollo dell'Ente			0	0	0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE SERVIZI SOCIALI				
Interventi socio-assistenziali agli adulti e famiglie in difficoltà; Interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili: organizzazione e gestione interventi di servizio sociale rivolte a persone con handicap grave e alle loro famiglie e programmazione e gestione integrata con l'Asl dei centri socio-riabilitativi e diurni, all'assistenza domiciliare per disabili, all'erogazione dell'assegno di cura. Servizio sociale minori: presa in carico nuclei familiari con figli; istruttorie psico-sociali per adozioni e affido familiare				
Programmazione e gestione interventi di sostegno alla qualità di vita della popolazione anziana, prevenzione fragilità, contrasto all'isolamento e sostegno reti sociali e relazionali, trasporti anziani; interventi di assistenza socio-economica: integrazioni rette, contributi economici continuativi e straordinari per anziani; assistenza domiciliare e A.D.I.				
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: 1 Cat. B: Cat. C: 1 Cat. D1: 2 Cat. D3/PO: 1 "ad interim"			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021
interventi socio-assistenziali ai minori: nr. persone assistite		90	90	100
interventi socio-assistenziali agli adulti in difficoltà: nr. persone assistite		50	200	250
interventi socio-assistenziali agli anziani: nr. persone assistite		80	91	89
interventi socio-assistenziali ai disabili: nr. di persone assistite		35	30	34
INDICATORI DI EFFICIENZA			2020	2021
Nr. dipendenti/ nr. interventi socio-assistenziali ad adulti attivati		2/50	2/200	2/100
Nr. dipendenti/nr. interventi socio-assistenziali ad anziani attivati		2/80	1/91	1/89
Nr. dipendenti / nr. casi presi in carico nell'anno di riferimento		2/255	2/421	2/485
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Approvazione documenti di programmazione del Piano di Zona entro i termini previsti dalla Regione	1	0	0
TEMPESTIVITA'	nr. procedure completate nei tempi previsti / nr. procedure gestite	255/255	421/421	485
ACCESSIBILITA'	nr. ore di apertura al pubblico / unità dedicata al Segretariato sociale	300	216	216
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		1	0	0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE SERVIZI SOCIALI	
SETTORE SERVIZI SOCIALI: Servizi per la socializzazione di anziani e disabili nel periodo estivo (anni 2018 e 2019). Erogazione Buomini spesa emergenza Covid (anno 2020).	
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: 1 Cat. B: Cat. C: 1 Cat. D1: 2 Cat. D3/PO:"ad interim"

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021	
Colonia marina per il 2019 e 2020: nr.minori fruitori	116	0	0	
Terme anziani per il 2019 e 2020: nr. anziani fruitori	36	0	0	
Buoni spesa emergenza Covid: nr. nuclei fruitori	-	594	0	
INDICATORI DI EFFICIENZA	2019	2020	2021	
Colonia marina nr. domande soddisfatte / nr. domande presentate per il 2019 e 2020	116/116	0	0	
Terme anziani: nr. domande soddisfatte / nr. domande presentate per il 2019 e 2020	36/36	0	0	
Buoni spesa emergenza Covid: nr. istanze soddisfatte/ nr. istanze ammissibili	-	594/594	0	
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	nr. utenti colonia marina controllati / nr utenti complessivi autorizzati per il 2019 e 2020	116/116	0	0
	nr. utenti terme anziani controllati / nr. utenti complessivi autorizzati per il 2019 e 2020	36/36	0	0
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di predisposizione atto relativo a domanda iscrizione ai servizi	15	15	0
ACCESSIBILITA'	nr. ore di accesso diretto agli sportelli /nr. ore totali del servizio	300/140	300/140	0
TRASPARENZA	nr. comunicati stampa e news apparse su pagina del sito istituzionale	2	4	0
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Nr. disservizi segnalati al protocollo dell'Ente		0	0	0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 3° - ECONOMICO-FINANZIARIO

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI						
Gestione gare per servizi e forniture inerenti i servizi dei due Settori, con responsabilità di sub-procedimenti di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti.						
Richiesta accertamenti regolarità contributiva per via telematica, e verifica esiti DURC; rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.						
Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici; adempimenti piani anticorruzione e trasparenza.						
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021		Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 4 (di cui 1 unità a tempo parziale – 35 ore settimanali -)(da gennaio a settembre) Cat. C: 3 (di cui 1 unità a tempo parziale – 35 ore settimanali -)(da novembre a dicembre) Cat. C/PO (da novembre a dicembre) Cat. D1/PO: 1 (da gennaio a settembre)				
INDICATORI DI ATTIVITA'				2019	2020	2021
nr. Gare e negoziazioni gestite						1
nr. contratti perfezionati (Repertorio)						
nr. verifiche fiscali/nr. esigenze istruttorie su fatture fornitori				35	30	0
nr. verifiche previdenziali/nr. esigenze istruttorie per affidamenti o liquidazioni proprie del settore				15		169
INDICATORI DI EFFICIENZA				2019	2020	2021
Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio) anno di riferimento/anno precedente					2	
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE			2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. criticità nell'espelamento procedure di gara				0	
TEMPESTIVITA'	Nr. Contratti stipulati nei termini di legge				2	
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi					
QUALITA' PERCEPITA				2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction				n.d.		
Nr. contestazioni pervenute al protocollo dell'Ente				n.d.	0	0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO				
UFFICIO RAGIONERIA Gestione delle entrate - gestione delle uscite - contabilizzazione e versamento ritenute erariali allo Stato dell'IVA - split payment - monitoraggio obiettivi finanza pubblica - controllo contabile fatture fornitori - certificazioni ritenute a lavoratori professionisti amministratori-riclassificazione del bilancio secondo il nuovo ordinamento contabile				
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021				
		Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 4 (di cui 1 unità a tempo parziale – 35 ore settimanali -)(da gennaio a settembre) Cat. C: 3 (di cui 1 unità a tempo parziale – 35 ore settimanali -)(da novembre a dicembre) Cat. C/PO (da novembre a dicembre) Cat. D1/PO: 1 (da gennaio a settembre)		
INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021
Gestione delle entrate: nr. accertamenti ed emissione di reversali		2562	1891	2050
Gestione delle uscite: nr. Impegni		873	531	598
Gestione delle uscite: nr. Liquidazioni		709	865	797
Gestione delle uscite: nr. ordinazioni con emissione di mandati di pagamento		2111	1945	1986
formazione e adozione di determinazioni dirigenziali		91	132	139
contabilizzazione e relativo pagamento delle rate di amm.to mutui e del prestito obbligazionario: nr. adempimenti annuali		6	6	6
controllo contabile delle fatture dei fornitori: nr. Fatture		1370	1430	1605
nr. verifica conto del tesoriere		1	4	4
contabilizzazione, elaborazione e stampa delle certificazioni delle ritenute d'acconto: nr. certificazioni da lavoro dipendente		73	77	92
contabilizzazione, elaborazione e stampa delle certificazioni delle ritenute d'acconto: nr. certificazioni da lavoro autonomo		22	31	41
nr. monitoraggi andamento semestrale pareggio di bilancio		0	0	0
nr. verifiche fiscali/nr. esigenze istruttorie su fatture fornitori		25/25	147/1430	
nr. verifiche previdenziali/nr. esigenze istruttorie per affidamenti o liquidazioni proprie del settore		60/60	757/1430	169
nr. visti di regolarità contabile su determinazioni			1231	1260
nr. Variazioni di bilancio effettuate		21	9	9
nr. pareri di regolarità contabile su deliberazioni di GC o di CC		146	117	170
INDICATORI DI EFFICIENZA		2019	2020	2021
% di impegni bilancio spesa corrente / stanziamenti definitivi totali spesa corrente		76,55%	69%	60%
% di impegni bilancio in c/ capitale / stanziamenti definitivi totali		52,63%	63%	50%
% di pagamenti (spesa corrente) / impegni bilancio spesa corrente		75,09%	95%	73%
% pagamenti (Titolo I e Titolo II) 2019 / pagamenti (Titoli I e Titolo II) 2020		98,3%	93%	68%

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

rispetto di tutti i vincoli e degli equilibri di finanza pubblica		si	SI	si
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Percentuale di realizzazione obiettivi assegnati	100,00%	100%	100%
TEMPESTIVITA'	Indicatore tempi medi di pagamento anni 2019 e 2020 (D.P.C.M. del 22-09-2014)	18,14%	28,93	16,82%
ACCESSIBILITA'	Nr. ore a disposizione di amministratori e struttura / nr. ore totali di servizio settimanali	27,78	27,78	30%
TRASPARENZA	nr. Documenti pubblicati su Amm.ne trasparente	65	68	100
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Nr. rilievi/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente				nessuna

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO				
UFFICI TRIBUTI Elaborazione avvisi di pagamento TARI, solleciti di pagamento, provvedimenti di accertamento, visto di esecutività dei ruoli(TARSU-ICI), concessione rimborsi ai contribuenti, invio di ruoli esecutivi ad Equitalia per la riscossione coattiva di imposte e tributi evasi ed a rischio di inesigibilità				
Dotazione organica al 31.12.2021		Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 4 (di cui 1 unità a tempo parziale – 35 ore settimanali -)(da gennaio a settembre) Cat. C: 3 (di cui 1 unità a tempo parziale – 35 ore settimanali -)(da novembre a dicembre) Cat. C/PO (da novembre a dicembre) Cat. D1/PO: 1 (da gennaio a settembre)		
INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021
Nr. Accertamenti IMU anno n-5 emessi e notificati		221	1604	552
n.ro accertamenti aree fabbricabili n-6		0	282	197
nr. Accertamenti IMu anno n-5 annullati		9	84	23
nr. Accertamenti MU anno n-5 rettificati		22	17	14
nr. Accertamenti IMU anno n-5 emessi e notificati		0	1786	362
nr. Accertamenti IMU anno n-5 annullati TASI da 2019		0	94	7
nr. Accertamenti IMU anno n-5 rettificati TASI da 2019		0	18	1
nr. Accertamenti TARSU anno n-5 emessi e notificati		72	1339	1119
nr. Accertamenti TARSU anno n-5 annullati		2	75	127
nr. Accertamenti TARSU anno n-5 rettificati		13	2	14
nr. Accertamenti TARSU anno n-6 emessi e notificati		46	18	
nr. Accertamenti TARSU anno n-6 annullati		1	1	
nr. Accertamenti TARSU anno n-6 rettificati		1	3	
nr. Avvisi TARI acconto n emessi		6183	6213	
nr. Avvisi TARI saldo n emessi		6183	6213	6442
nr. Avvisi TOSAP n emessi		1979	1768	1667
nr. Rilascio anno n dischetti di passo carrabile		4	8	10
nr. Rilascio anno n autorizzazioni di utilizzo del suolo pubblico		754	68	55
nr. Sollecito TARSU n-5 emessi		5	1368	1611
nr. Sollecito TARSU n-4 emessi		4	1354	1611
Nr. Avvisi per lampade votive		1791	1803	1767
nr. redazione di deliberazioni di GC e CC		0	6	7
Nr. atti pubblicati su Amministrazione Trasparente		21	5	40
Nr. Ruoli tributari emessi e consegnati		0	5	
Nr. Ingiunzioni di pagamento imu e tarsu		0	1	1155

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

INDICATORI DI EFFICIENZA		2019	2020	2021	
% di accertato (tributi comunali) bilancio / stanziamenti totali (competenza)		%	93%	89,42%	
% di riscosso (tributi comunali)/ stanziamenti totali (competenza e residui)		%	52%	51.85%	
% di accertato Titoli I / stanziamenti definitivi totali		98,89%	97%	69.79%	
% di accertato Titoli II / stanziamenti definitivi totali		48,87%	93%	14.01%	
% di accertato Titoli III / stanziamenti definitivi totali		43,66%	83%	5.6%	
% di accertato Titoli IV / stanziamenti definitivi totali		21,58%	73%	6.5%	
% ricorsi vittoriosi / ricorsi totali		%	3,80%	80%	
avvisi accertamento annullati:			5,14%	5.80%	
% di riscosso TARI rispetto all'accertato		70,69%	69%	72.40%	
Autonomia finanziaria: (Titolo I + III/Titolo I + II + III) *100		95,04	87,97%	82.12%	
Autonomia impositiva: (Titolo I/Titolo I + II + III)*100		85,06	71,07%	74.98%	
Incidenza residui attivi: (Totale residui attivi/Totale accertamenti competenza)*100		63,55	66,87%	34.15%	
Incidenza residui passivi: (Totale residui passivi/Totale impegni competenza)*100		45,19	57,28%	64.43%	
Indebitamento locale pro capite: (residui debiti mutui/Popolazione)*100		337	357,06	212	
Velocità riscossione entrate proprie: (riscossione Titolo I + III/accertamenti Titolo I + III)*100		85,2	86,41%	84.11%	
Rigidità spesa corrente: (spese personale + quote amm. Mutui)/ Totale entrate Titoli I + III)*100		30,12	25,21%	20.08%	
Velocità gestione spese correnti: (pagamenti Titolo I competenza/ Impegni Titolo I competenza)*100		82,1	76,66%	76.77%	
QUALITA' EROGATA		DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	% di riscosso TARI rispetto all'accertato		70,69%	69%	
	% avvisi di accertamento imu anno n-5 annullati rispetto al totale		5%%	5,24%	0.0416
	% avvisi di accertamento imu anno n-6 annullati rispetto al totale			0,04%	
	% avvisi di accertamento TARSU anno n-5 annullati rispetto al totale		3,25%	0,06%	0.0881
	% avvisi di accertamento TARSU anno n-4 annullati rispetto al totale		2,80%	0,06%	
TEMPESTIVITA'	immediatezza della risoluzione delle problematiche del contribuente al front office			1	1
ACCESSIBILITA'				SI	SI
TRASPARENZA	Nr. atti pubblicati su Amministrazione Trasparente		18	5	40
QUALITA' PERCEPITA			2019	2020	2021
Nr. reclami/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente				0	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 4° - LAVORI PUBBLICI

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE LAVORI PUBBLICI
Gestione gare ufficiali per lavori, servizi e forniture richieste dai servizi con responsabilità di sub procedimento di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti dell'Ente. Programmazione, progettazione e redazione atti tecnici per acquisizione beni e servizi; gestione acquisti di mobili, arredi, attrezzature e attività connesse; gestione manutenzione beni mobili; Stipulazione contratti di tutto l'Ente, da iscrivere nel Repertorio Generale;
Accertamenti regolarità contributiva per via telematica, promozione richieste e verifica esiti DURC; accertamenti regolarità fiscale; acquisizione e divulgazione delle modalità operative di rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.
Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, all'impostazione ed attuazione di istituti contrattuali speciali (concessioni di costruzione e gestione, accordi quadro, accordi di collaborazione); gestione procedure selettive per affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi relativi a inserimento in SIMOG e liquidazione contributi all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: n. 2 Cat. D3/PO: 1
---	---

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021
Nr. gare e negoziazioni gestite e seguite	91	6	26
Nr. contratti perfezionati (Repertorio e Raccolte)	1	1	4
Nr. procedure per manutenzioni beni gestite	59	41	58
Nr di fatture liquidate (LIQUIDAZIONI)	117	122	182

INDICATORI DI EFFICIENZA	2019	2020	2021
Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio e a Raccolte) anno di riferimento /anno precedente	1 su 2		4
Nr. Lettere commerciali	90	4	4

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. criticità nell'espletamento procedure di gara			
TEMPESTIVITA'	Nr. contratti di appalto stipulati nei termini di legge			
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi			
QUALITA' PERCEPITA				
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		nn	nn	nn

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE LL.PP. - SERVIZIO AMBIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente: azioni di controllo, monitoraggio in materia di igiene ambientale, abbandono rifiuti, amianto. • Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali; • Attività di coordinamento e assistenza ai controlli di inquinamento idrico, atmosferico ed acustico richiesti all'Arpa e ASL ed effettuati dagli stessi; • Scarichi fognari: attuazione della Del. G.R. 1053 del 09/06/2003 relativa alla regolarizzazione degli scarichi degli insediamenti e edifici isolati. • Igiene urbana. Controllo della gestione RSU da parte del gestore del servizio; Adempimenti relativi alle comunicazione dei dati in materia di RSU alla Regione Puglia; • Gestione rapporti con i consorzi CONAI • Gestione del Servizio di Igiene Urbana e Servizi Complementari quali il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio compresa la disinfezione dei bagni pubblici e delle scuole comunali;

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: n. 2 Cat. D: 1 Cat. D3/PO: 1			
INDICATORI DI ATTIVITA'				
NR. Progetti / Bandi / Incentivi per la sostenibilità ambientale		2019	2020	2021
		1	3	0

INDICATORI DI EFFICIENZA	2019	2020	2021

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi assegnati	100%	50%	100%
TEMPESTIVITA'	Tempi medi di risposta su problemi igienici ambientali dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici Interni o Enti esterni preposti) (gg.)	30	30	30
ACCESSIBILITA'	N° dipendenti impegnati a rispondere al pubblico (tramite contatto diretto o informatico) su varie tematiche / n° dipendenti del servizio	1/1	1/1	2/2
TRASPARENZA	Tempi medi aggiornamento delle informazioni su pagine web dedicate	n.d.		n.d.

QUALITA' PERCEPITA	2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn	nn	nn

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE LL.PP. – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- Predisposizione dell'elenco annuale 2019 e del programma triennale dei lavori pubblici secondo le modalità previste dalla normativa in vigore, in attuazione delle direttive dell'amministrazione ed in considerazione dell'analisi generale dei bisogni e delle risorse disponibili;
- Attuazione del Piano triennale dei lavori pubblici. Rendicontazione progetti con finanziamenti comunitari e regionali
- Gestione rapporti e accordi di programma con enti pubblici.
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle grandi opere infrastrutturali e di grandi opere di edilizia pubblica. Progettazione dei piani di sicurezza. Direzione dei lavori di grandi opere di edilizia pubblica e infrastrutturali sia realizzate direttamente che da altri enti sul territorio comunale. Collaudo di grandi opere infrastrutturali.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: n. 2 Cat. D3/PO: 1
---	---

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021
Nr. opere pubbliche in corso di realizzazione nell'anno di riferimento	6	6	1
Nr. opere da elenco annuale gestite	0	1	1
Nr. opere di importo inferiore a € 100,000,00 gestite	3	2	2
Nr di opere finanziate con fondi comunitari completate	0		1

INDICATORI DI EFFICIENZA	2019	2020	2021
Importi liquidati / importi da liquidare=	95,00%	85%	90%

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi PEG assegnati	100%	80%	90%

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE LL.PP. – SERVIZIO MANUTENZIONE						
<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle spese di manutenzione . • Esecuzione interventi di manutenzioni edili, impiantistiche ed accessorie su tutto il patrimonio comunale compreso le strade . • Assistenza tecnica durante le pubbliche manifestazioni. • Adozione interventi di dissesti statici ed altre situazioni di pericolo per la pubblica incolumità (immobili comunali) . • Programmazione attività e gestione pratiche prevenzione incendi per edifici comunali. • Gestione verifiche periodiche e straordinarie ad impianti di messa a terra, elevatori e ad impianti di scariche atmosferiche. • Gestione e manutenzione impianti termici e impianti fotovoltaici e degli immobili comunali (scuole e uffici). • Gestione servizi cimiteriali. • gestione servizi di pulizia uffici comunali 						
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: n. 2 Cat. D3/PO: 1					
INDICATORI DI ATTIVITA'				2019	2020	2021
Edifici e strutture pubbliche: importo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto (valore in migliaia di euro)				70	40	60
Nr. contratti di lavori, servizi e forniture gestiti nell'anno di riferimento				40	120	55
INDICATORI DI EFFICIENZA				2019	2020	2021
Nr. di interventi in amministrazione diretta anno corrente				0		0
Nr. autorizzazioni rilasciate per operazioni cimiteriali / nr. autorizzazioni richieste				22	178	268
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE			2019	2020	2021
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi PEG assegnati			80%	70%	90%
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di evasione di una richiesta Servizi Cimiteriali (gg)			2	5	3
ACCESSIBILITA'						
QUALITA' PERCEPITA				2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction				nn	nn	nn

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 5° - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI					
<p>Gestione gare ufficiali per lavori, servizi e forniture richieste dai servizi con responsabilità di sub procedimento di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti dell'Ente.</p> <p>Programmazione, progettazione e redazione atti tecnici per acquisizione beni e servizi; analisi e programmazione fabbisogni beni di consumo e beni durevoli; riorganizzazione spazi e arredi; gestione acquisti di mobili, arredi, attrezzature e attività connesse; gestione manutenzione beni mobili; gestione adempimenti elettorali; gestione magazzino. Stipulazione contratti di tutto l'Ente, da iscrivere nel Repertorio Generale; tenuta e organizzazione contratti repertoriati.</p>					
<p>Accertamenti regolarità contributiva per via telematica, promozione richieste e verifica esiti DURC; accertamenti regolarità fiscale; acquisizione e divulgazione delle modalità operative di rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.</p>					
<p>Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, all'impostazione ed attuazione di istituti contrattuali speciali (concessioni di costruzione e gestione, accordi quadro, accordi di collaborazione); gestione procedure selettive per affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi relativi a inserimento in SIMOG e liquidazione contributi all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.</p>					
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D: 1 Cat. D3/PO: 1				
INDICATORI DI ATTIVITA'			2019	2020	2021
Nr. gare e negoziazioni gestite e seguite			12	39	39
Nr. contratti perfezionati (Repertorio e Raccolte) – Nr. Segnalazioni scadenze contratti di durata			12	39	39
Nr. procedure per manutenzioni beni gestite			2	8	2
Nr. richieste allo sportello unico previdenziale/nr. esigenze istruttorie			n.d.	n.d.	n.d.
Nr. Verifiche requisiti di ordine generale			12	39	39

INDICATORI DI EFFICIENZA	2019	2020	2021
Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio e a Raccolte) anno di riferimento /anno precedente	/	/	/
Nr. segnalazioni scadenze contratti di durata anno di riferimento/anno precedente	5	3	6

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. criticità nell'espletamento procedure di gara	100%	100%	100%

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

TEMPESTIVITA' ACCESSIBILITA'	Nr. contratti di appalto stipulati nei termini di legge	0	/	/
	Nr. ore a disposizione di amministratori e struttura / nr. ore totali di servizio	180/anno	180/anno	180/anno
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi	100%	100%	100%
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		n.n.	n.n.	n.n.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO TERRITORIO
Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico. Autorizzazioni stradali e pertinenze con occupazione di suolo pubblico (occupazioni permanente di suolo pubblico). Applicazione norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Gestione progetti di innovazione informatica. Aspetti informatici della sicurezza. Gestione in forma associata dei servizi informatici. Distribuzione e gestione firma digitale. Realizzazione e gestione posta elettronica certificata. Realizzazione e gestione informatica flussi documentali.
Supporto informatico archiviazione e digitalizzazione documentale. Programmazione software. Progettazione, realizzazione e gestione dei servizi on line. Redazione siti web. Gestione SIT cartografia. Catasto. Gestione rete comunale. Gestione graduatoria per le assegnazioni di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D: 1 Cat. D3/PO: 1
---	---

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021
Nr. segnalazioni gestite	/	/	/
Illuminazione pubblica: nr. punti luce (escluso semafori)	2188	2188	2188
Nr. controlli su corretta esecuzione dei lavori eseguiti su suolo pubblico da Enti o privati	/	/	/
Nr. progetti di intervento realizzati	2	2	2
Nr. postazioni di lavoro informatizzate	4	4	4
Nr. server gestiti	1	1	1
nr. pratiche di edilizia residenziale pubblica gestite	2	2	2

INDICATORI DI EFFICIENZA	2019	2020	2021
Nr. Kwh annui / nr. punti luce	n.d	n.d	n.d
Nr. progetti di intervento effettuati anno corrente / nr. progetti anno precedente	n.d	n.d	n.d
Nr. interventi effettuati anno corrente / nr. interventi anno precedente	n.d	n.d	n.d

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Pubblica Illuminazione: tempo medio di intervento per riparazione guasti	3 gg	2 gg	1 gg
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di evasione richieste interventi di manutenzione stradale	3 gg	3 gg	3 gg

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

	Tempo medio dedicato per intervento informatico (ore)	/	/	/
ACCESSIBILITA'	Nr. informazioni reperibili sul sito web dell'Amm.ne comunale	/	/	/
TRASPARENZA	Nr. atti di affidamento forniture e servizi informatici pubblicati sul sito istituzionale	3	3	3
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		n.n.	n.n.	n.n.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO TERRITORIO	
Elaborazione e realizzazione di programmi ed azioni per la valorizzazione turistica del territorio, elaborazione e realizzazione di progetti di marketing territoriale.	
Piani urbanistici esecutivi (PUE), Regolamento edilizio (REC) e Piano Urbanistico (PUG) e relative varianti. Attuazione di alcune azioni del Programma Centro Storico.	
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	
	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D: 1 Cat. D3/PO: 1

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021
Nr. piani urbanistici esecutivi approvati	0	0	0
Nr. varianti al PUG -RUE approvati	0	0	1
Nr. procedimenti autorizzatori conclusi	n.d.	n.d.	n.d.

INDICATORI DI EFFICIENZA	2019	2020	2021
Nr. piani urbanistici elaborati e/o istruiti/nr. piani urbanistici approvati	0	0	0
Nr. varianti elaborate/nr. varianti approvate	0	2	1

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. varianti elaborate / nr. varianti (PUE-RUE) previste	0	0	0
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di conclusione dei procedimenti in materia di edilizia	n.d.	n.d.	n.d.
ACCESSIBILITA'	Nr. ore di apertura all'utenza / nr. ore di servizio	6	4	4

QUALITA' PERCEPITA	2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	n.n.	n.n.	n.n.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO TERRITORIO

Istruttoria piani attuativi negli ambiti di trasformazione, nelle zone di nuovo insediamento, espansione e nelle zone speciali; progettazione piani attuativi di iniziativa pubblica relativi ad aree comunali; istruttoria tecnico-giuridica delle istanze relative ad interventi edilizi (permessi di costruire e denuncia di inizio attività) in aree ricomprese all'interno di Piani Urbanistici esecutivi; istruttoria richieste di valutazione preventiva. Gestione dei progetti edilizi (permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A.), comunicazione inizio attività (CILA, CIL) soggetti a intervento diretto; gestione valutazioni preventive di interventi urbanistici: gestione autorizzazioni per insegne permanenti; gestione delle autorizzazioni vincoli paesaggistici.

Gestione domande cambio di intestazione dei titoli abitativi (D.I.A. e permessi di costruire); gestione dichiarazioni di conformità degli impianti e degli edifici e relativi controlli; rilascio documentazione idonea per attestazione delle previsioni degli strumenti urbanistici generali; gestione domande di sanatoria ex art. 31 L. 47/85; gestione condono edilizio ancora in essere e adempimenti connessi; deposito ex art. 93 DPR 380/01; gestione segnalazioni, accertamenti di varia natura ed emissione provvedimenti repressivi in materia di abusi edilizi, inabitabilità e antigiocità

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D: 1 Cat. D3/PO: 1
---	---

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021
nr. D.I.A. ricevute		INESISTENTI	INESISTENTI	INESISTENTI
nr. SCIA ricevute		80	76	113
nr. CILA e CIL ricevute		142	133	297
nr. concessioni edilizie: nr. concessioni e autorizzazioni rilasciate (permessi per costruire)		7	4	5
nr. controlli edilizi: licenze di abitabilità/agibilità rilasciate		(SCAGI) 38	(SCAGI) 47	40
nr. controlli edilizi: sanzioni e ordinanze per opere difformi		8	1	1
nr. piani attuativi: piani attuativi di iniziativa privata		1	1	1
nr. piani attuativi: piani attuativi di iniziativa pubblica		0	0	0
nr. Richieste di certificazione ricevute		155	170	179
INDICATORI DI EFFICIENZA		2019	2020	2021
Nr. comunicazioni - dichiarazioni - domande trattate / nr. presentate		n.d.	n.d.	n.d.
% di riduzione tempi rilascio permessi di costruire		n.d.	n.d.	n.d.
Nr. richieste integrazione per istanze incomplete / nr. istanze ricevute		10	10	10

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Nr. incontri di coordinamento tra dirigenti e responsabili del procedimento nell'anno di riferimento		n.d.	n.d.	n.d.
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	provvedimenti: nr. ricorsi vinti / nr. ricorsi presentati	n.d.	n.d.	n.d.
	Nr. ricorsi avversi ai provvedimenti rilasciati / nr. provvedimenti rilasciati	n.d.	n.d.	n.d.
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di adozione dei provvedimenti	n.d.	n.d.	n.d.
	Tempo medio di pubblicazione su sito web dedicato	n.d.	n.d.	n.d.
ACCESSIBILITA'	Nr. informazioni su sito web dedicato	n.d.	n.d.	n.d.
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		n.n.	n.n.	n.n.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO TERRITORIO
Verde pubblico: Piano del Verde cittadino; gestione Parco Urbano. Pubblicità : autorizzazioni ad esecuzione di pubblicità ed insegne sul territorio (permanente). Vincolo Idrogeologico: rilascio autorizzazioni e pareri per progetti su aree soggette a Vincolo Idrogeologico ai sensi del RDL 3267/1923.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D: 1 Cat. D3/PO: 1
---	---

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021
Superficie verde pubblico gestita (ettari)	10	10	10
Autorizzazioni per attività rumorose in ambito manifestazioni, cantieri e nulla osta permanenti	n.d.	n.d.	0

INDICATORI DI EFFICIENZA	2019	2020	2021
Pubblicità: nr. pratiche istruite / nr. autorizzazioni richieste	n.d.	n.d.	1
Telefonia: nr. autorizzazioni rilasciate / nr. autorizzazioni richieste	n.d.	n.d.	n.d.
Verde: nr. pratiche abbattimento istruite/ nr. richieste presentate	0	0	0

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi assegnati	100%	100%	100%
TEMPESTIVITA'	Tempi medi di risposta su problemi dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici Interni o Enti esterni preposti)	30 gg	30 gg	30 gg
ACCESSIBILITA'	Nr. dipendenti impegnati a rispondere al pubblico (tramite contatto diretto o informatico) su varie tematiche / nr. dipendenti del servizio	1/1	1/1	2/2
TRASPARENZA	Tempi medi aggiornamento delle informazioni su pagine web dedicate	n.d.	n.d.	n.d.

QUALITA' PERCEPITA	2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	n.d.	n.d.	n.d.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO TERRITORIO -				
Provvedimenti relativi all'edilizia convenzionata. Gestione procedimenti espropriativi Attività amministrativa in ambito edilizia e urbanistica: gestione pratiche edilizie attraverso l'uso del software gestionale; attività di front office sullo stato delle pratiche; pareri ed esame delle problematiche relative a provvedimenti in materia edilizia, pareri connessi al condono edilizio, pareri e provvedimenti in materia di abusivismo edilizio; rilascio certificati di conformità edilizia ed agibilità, gestione dei sorteggi finalizzati ai controlli edilizi di varia natura. Rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica e di idoneità alloggiativa.				
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021		Cat. A: / Cat. B: / Cat. C: 1 Cat. D: 1 Cat. D3/PO: 1		
INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021
Nr. accessi al servizio di front-office		154	268	263
Nr. pratiche presentate al servizio di front-office		272	211	415
Nr. pratiche presentate telematicamente gestite dal front-office		/	/	/
Nr. controlli amministrativi / richieste di certificati di conformità edilizia e agibilità		38	47	40
Nr. controlli amministrativi / richieste di certificati di certificazione di destinazione urbanistica		139	160	179
Nr. controlli amministrativi / richieste di certificati di idoneità alloggiativa		16	10	16
INDICATORI DI EFFICIENZA		2019	2020	2021
Allineamento delle procedure di esproprio agli atti di pianificazione e progetti di opere pubbliche (Nr. procedure avviate/nr richieste avvio procedure)		1	0	0
Nr incontri di coordinamento attività con il personale		3	2	5
Nr. controdeduzioni formulate in caso di contenzioso / Nr. controdeduzioni richieste		/	/	/
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. proposte di razionalizzazione dei procedimenti amministrativi	/	/	/
TEMPESTIVITA'	Tempo medio per la pubblicazione degli atti di pianificazione	/	2 gg	2 gg
ACCESSIBILITA'	Nr. ore apertura al pubblico del front-office/nr. totale ore servizio	6 sett.li	4 sett.li	4 sett.li
TRASPARENZA	Nr. informazioni su sito web dedicato	/	/	/
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		n.n.	n.n.	n.n.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE 6 – POLIZIA LOCALE

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE POLIZIA LOCALE						
<p>Gestione gare ufficiali per lavori, servizi e forniture richieste dai servizi con responsabilità di sub procedimento di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti dell'Ente.</p> <p>Programmazione, progettazione e redazione atti tecnici per acquisizione beni e servizi; analisi e programmazione fabbisogni beni di consumo e beni durevoli; riorganizzazione spazi e arredi; gestione acquisti di mobili, arredi, attrezzature e attività connesse; gestione manutenzione beni mobili; gestione adempimenti elettorali; gestione magazzino. Stipulazione contratti di tutto l'Ente, da iscrivere nel Repertorio Generale; tenuta e organizzazione contratti repertoriati.</p> <p>Accertamenti regolarità contributiva per via telematica, promozione richieste e verifica esiti DURC; accertamenti regolarità fiscale; acquisizione e divulgazione delle modalità operative di rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.</p> <p>Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, all'impostazione ed attuazione di istituti contrattuali speciali (concessioni di costruzione e gestione, accordi quadro, accordi di collaborazione); gestione procedure selettive per affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi relativi a inserimento in SIMOG e liquidazione contributi all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.</p>						
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: /0 Cat. B:/0 Cat. C: 9 Cat. D1: 1 Cat. D3/PO: 1					
INDICATORI DI ATTIVITA'				2019	2020	2021
Nr. gare e negoziazioni gestite e seguite				43	48	45
Nr. contratti perfezionati (Repertorio)				0	0	0
Nr. Segnalazioni scadenze contratti di durata				12	15	15
Nr. procedure per manutenzioni beni gestite				4	6	6
Nr. richieste verifiche fiscali				75	80	80
Nr. Richieste verifiche fiscali per esigenze istruttorie				75	80	80
INDICATORI DI EFFICIENZA				2019	2020	2021
Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio) anno di riferimento/anno precedente:				0	0	0
Nr. segnalazioni scadenze contratti di durata anno di riferimento/anno precedente				12	15	15
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE			2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. criticità nell'espletamento procedure di gara					
TEMPESTIVITA'	Nr. contratti di appalto stipulati nei termini di legge					
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi					
QUALITA' PERCEPITA				2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction				nn	nn	nn

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE				
Presidio e gestione della sicurezza del territorio. Gestione riscossione forzata; gestione contenzioso sui verbali ex L. 689/81 e gestione delle ordinanze - ingiunzione e archiviazione del Prefetto; attività di front office per violazioni amministrative. Servizio di presidio scuole. Accertamenti anagrafici.				
Servizi di polizia edilizia; attività di polizia giudiziaria in materia di edilizia e ambiente; verifiche esistenza barriere architettoniche e controllo lavori di abbattimento; segnalazione esposti relativi a problematiche su edilizia e all'ambiente; servizi di polizia commerciale. Controlli e verifiche aspetti autorizzatori e sanzionatori relativi alla pubblicità; altre attività d'indagine e accertamento. Notifiche disposte dall'Autorità Giudiziaria. Attività di Polizia Giudiziaria delegata e d'iniziativa.				
Servizio infortunistica stradale; predisposizione ordinanze di viabilità per manifestazioni; rilascio autorizzazioni temporanee accesso centro storico; servizio di polizia giudiziaria; attività delegata dalla Regione Puglia per Utenze Motori Agricoli. Servizio ausiliario di sicurezza pubblica ed ordine pubblico in occasione di manifestazioni civili/religiose e per consultazioni elettorali. Servizio di rappresentanza. Rilascio autorizzazioni passi carrabili - pubblicità temporanea - contrassegno disabili - occupazioni suolo pubblico. Controllo in materia di lavori di manomissioni stradali				
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: /0 Cat. B:/0 Cat. C: 9 Cat. D1: 1 Cat. D3/PO: 1			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021
Nr. ore di attività esterna		11680	11680	11750
Nr. ore di attività interna		8760	8760	5750
Nr. Regolamenti approvati		2	2	0
Nr. veicoli fermati		790	790	1400
Nr. controlli edilizi		45	45	20
Nr. controlli commerciali		15	15	25
Nr. incidenti rilevati		33	33	36
Nr. Accesso atti		32	32	58
INDICATORI DI EFFICIENZA		2019	2020	2021
Nr. veicoli controllati/nr. ore servizi esterni in polizia stradale		750/7500	750/7500	1400/6500
Nr. sinistri/nr. ore interne ed esterne infortunistica		33/660	33/660	36/750
Nr. controlli edilizi e commerciali/ nr. ore personale addetto		60/600	60/600	45/450
Nr. informazioni anagrafiche/ nr. ore servizio		680/1030	680/1030	650/400

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Nr. controlli degrado/nr ore dedicate al degrado		145/935	145/935	190/1250
Nr. sanzioni soste/nr. ore controllo soste		1000/2500	1000/2500	1208/2400
nr. ore lavorate/nr. ore dovute		20440/21000	20440/21000	nn
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. provvedimenti annullati dal GDP o prefetto/totale sanzioni CdS:	4/1142	4/1142	0/1307
TEMPESTIVITA'	Tempi medi di evasione pratiche (gg.)	15	15	15
ACCESSIBILITA'	Nr. ore apertura pubblico/ore apertura del servizio (dato settimanale):	63/84	63/84	63/84
TRASPARENZA	Nr. comunicati stampa relativi all'attività svolta:	80	80	90
QUALITA' PERCEPITA		2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		nn	nn	nn

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE					
Attività di supporto e coordinamento al fine di predisporre gli interventi, sia formativi e preventivi che, più in generale, di tutela della salute pubblica, aventi diretto riferimento ad accadimenti calamitosi straordinari. Aggiornamento del "Piano comunale di protezione civile" in linea con le relative indicazioni del piano provinciale. Gestione del flusso di informazioni tra i diversi enti e istituzioni sovra comunali (Prefettura, ASL, ecc.) nonché organizzazione di un sistema di collaborazione con altri soggetti interessati (volontari, gruppi particolari mobilitati dalla Prefettura, ecc.), tramite l'istituzione di un centro operativo con funzioni di coordinamento. Sorveglianza, avvistamento e repressione, anche in cooperazione con associazioni di volontariato					
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021		Cat. A: /0 Cat. B:/0 Cat. C: 9 Cat. D1: 1 Cat. D3/PO: 1			
INDICATORI DI ATTIVITA'			2019	2020	2021
Verifiche piano protezione civile:			4	4	4
Sorveglianza - Repressione:			22	35	40
Gestione rischio idrogeologico e neve: nr. Ore			800	750	750
Gestione rischio idrogeologico e neve: nr. unità			25	25	25
Gestione rischio idrogeologico e neve: nr. Unità/nr. Ore			25/800	25/750	25/750
INDICATORI DI EFFICIENZA			2019	2020	2021
Numero interventi			50	60	70
Numero personale impegnato:			25	25	25
Numero interventi/personale impegnato: 70 con l'impiego, in media, di 2 unità per ogni intervento			50/2	60/2	70/2
Accertamenti/personale impegnato: 130, con l'impiego, in media, di 3 unità per ogni intervento			90/3	120/3	130/3
Numero interventi per allerta meteo-rischio idrogeologico/nevicate/personale impegnato: 80, con l'impiego, in media, di 4 unità per ogni intervento			60/4	75/4	80/4
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE		2019	2020	2021
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi assegnati		100%	100%	100%
TEMPESTIVITA'	Tempi medi di risposta su problemi dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici Interni o Enti esterni preposti): (ore)		2	2	2
ACCESSIBILITA'	Nr. dipendenti impegnati a rispondere al pubblico (tramite contatto diretto o informatico) su varie tematiche		3	3	3
TRASPARENZA	Tempi medi aggiornamento delle informazioni su pagine web dedicate: (ore)		2	2	2
QUALITA' PERCEPITA			2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction			nn	nn	nn

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SUAP						
Sportello Unico per le attività produttive: gestione procedimento unico autorizzatorio; gestione primo rapporto con utenza e informazioni al pubblico di carattere generale; accettazione procedimenti unici (imprese) rivolti al Comune e/o alle altre Pubbliche Amministrazioni; accettazione istanze/comunicazione relative a procedimenti urbanistico/edilizi; consegna provvedimenti all'utente e eventuale incasso di oneri o diritti. Istruttoria segnalazione certificata inizio attività. Autorizzazione dehors per la somministrazione all'esterno pubblici esercizi. Rilascio autorizzazioni temporanee per manifestazioni. Autorizzazioni sala giochi ed agenzie d'affari. Scia B&B agriturismo. Rilascio tesserini caccia. Ricezione denunce d'infortunio e comunicazioni cessioni di fabbricato/dichiarazione di ospitalità. Rilascio autorizzazioni parco divertimenti, licenze fuochi pirotecnici, spettacoli vari e licenze luminarie. Variazione e chiusura attività commerciali. Nuove autorizzazioni e conversioni delle attività commerciali su suolo pubblico di tipo A e tipo B. Rinnovi concessioni di posteggi su suolo pubblico. Rilascio tesserini per acquisto e distribuzione prodotti fitosanitari e per raccolta funghi. Vidimazione documenti di accompagnamento dei prodotti vinosi e vidimazione e rilascio dei documenti di accompagnamento delle uve e dei mosti ai produttori. UMA - Rilascio autorizzazioni per acquisto carburante agricolo.						
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: /0 Cat. B:/0 Cat. C: 9 Cat. D1: 1 Cat. D3/PO: 1					
INDICATORI DI ATTIVITA'				2019	2020	2021
nr. pratiche Scia presentate				485	362	430
Nr. pratiche Uma presentate ed integrate, con controlli ex post				1062	1042	1100
Nr. pratiche rilascio dehors pubblici esercizi				22	22	30
nr. Autorizzazioni temporanee per manifestazioni				412	350	350
INDICATORI DI EFFICIENZA				2019	2020	2021
nr. pratiche Scia presentate/nr. ore di lavoro prestate				485/2425	362/2172	430/2580
Nr. pratiche Uma presentate ed integrate, con controlli ex post/nr. personale impegnato				1062/4	1042/4	1100/4
Nr. pratiche rilascio dehors pubblici esercizi/nr. ore prestate				22/110	22/110	30/150
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE			2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. proposte di razionalizzazione dei procedimenti amministrativi			5	5	5
TEMPESTIVITA'	Tempi di evasione istanze gg.			20	20	20
ACCESSIBILITA'	Nr. ore apertura al pubblico del Suap/nr. totale ore servizio			468/1500	468/1500	468/1500
TRASPARENZA	Nr. informazioni su sito web dedicato			30	45	50
QUALITA' PERCEPITA				2019	2020	2021
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction				nn	nn	nn

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP
Elaborazione e realizzazione di programmi ed azioni per la valorizzazione turistica del territorio, elaborazione e realizzazione di progetti di marketing territoriale. Attuazione di alcune azioni del Programma Centro Storico.
Attività economiche: gestione medie strutture di vendita; gestione esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande, utilizzo aree esterne, effettuazione piccoli trattenimenti e gestione dei procedimenti inerenti. Gestione commercio su aree pubbliche (fiere e mercati) e gestione dei procedimenti inerenti; gestione degli aspetti logistici ed organizzativi concernenti lo svolgimento di mercati e fiere.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	Cat. A: /0 Cat. B: /0 Cat. C: 1 Cat. D1: /0 Cat. D3/PO: 1
---	---

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021	
Nr. regolamenti approvati	2	0	3	
Nr. procedimenti autorizzatori conclusi	485	362	450	
Nr. progetti di promozione turistica gestiti direttamente o in co-marketing (Cuore della Puglia)	1	1	1	
Nr. Gestione strutture vendita/esercizi somministrazione (nuove aperture-cessazioni-subentro-trasformazione)	412	350	400	
Nr. Gestione fiere e mercati	85	85	85	
Nr. Piccoli trattenimenti	50	50	50	
Nr. Utilizzo aree esterne	22	22	30	
INDICATORI DI EFFICIENZA	2019	2020	2021	
Nr. regolamenti elaborati e/o istruiti/nr. regolamenti approvati	2	0	3	
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020	2021
EFFICACIA	Nr. regolamenti elaborati / nr. regolamenti previsti	2 di 2	0	3/3
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di conclusione dei procedimenti in materia di apertura di attività economiche	15	15	15
ACCESSIBILITA'	Nr. ore di apertura all'utenza / nr. ore di servizio	468/1500	468/1500	468/1500
QUALITA' PERCEPITA	2019	2020	2021	
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn	nn	nn	