DICHIARAZIONE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI
SU ALTRE CARICHE E ALTRI INCARICHI
(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33)

COMUNE DI TURI
19 SET. 2019
PROTOCOLLO N° 17110
CAT. ____ CLAS. ____ FASC.

Il/La sottoscritto/a COPPI MAURIZIO, nato/a a TURI il 22/09/72 e residente in TURI, alla via STR. VECCHIA CASA MASSIMA I TRAV. A SX 16, nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE (CONSIGLIERE) presso la seguente pubblica amministrazione:

COMUNE DI TURI, giusta atto di proclamazione del 29 maggio 2019,

in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 14, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e dalle Linee guida approvate dall'ANAC con determinazione n. 241 dell'08/03/2017, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000);

DICHIARA

- DI NON RICOPRIRE altre cariche presso enti pubblici e privati;

OPPURE

- DI RICOPRIRE altre cariche presso enti pubblici e privati e di percepire i compensi (ad es., indennità, gettone di presenza, ecc.) di seguito indicati:

Carica ricoperta	Ente pubblico o privato presso cui si ricopre la carica	Importo del compenso percepito (indicare se indennità o gettone, se annuale, mensile o una tantum, ecc.)

Annotazioni:

- DI NON AVERE ASSUNTO altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

OPPURE

- DI AVERE ASSUNTO i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, per i quali spettano i compensi sotto riportati:

Incarico ricevuto	Ente pubblico o privato presso cui si espleta l'incarico	Importo del compenso percepito (indicare se indennità o gettone, se annuale, mensile o una tantum, ecc.)

Annotazioni:

Turi, lì _____

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La presente dichiarazione va resa anche in mancanza di altre cariche e/o di altri incarichi conferiti a qualunque titolo, ovvero in presenza di altre cariche e/o di altri incarichi conferiti a titolo gratuito, eliminando le relative opzioni. In tali fattispecie non sussiste l'obbligo di pubblicazione della predetta dichiarazione nell'apposita sotto-sezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:
in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.