



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

Turi, 29 novembre 2016

Decreto sindacale n. 86 del 29/11/2016, prot. n. 17770

Oggetto: Conferma decreti sindacali n. 7 del 02/02/2016 (prot. n. 1497), n. 13 dell'01/03/2016 (prot. n. 3096), n. 51 del 29/06/2016 (prot. n. 9702), n. 77 del 27/09/2016 (prot. n. 13886) e n. 80 del 02/11/2016 (prot. n. 16112). Attribuzione incarichi di posizione organizzativa ai Capi Settori dell'Ente dall'01/12/2016 al 30/06/2017.

IL SINDACO

VISTI i seguenti decreti sindacali che qui si intendono integralmente richiamati:

- n. 13 dell'01/03/2016, con cui gli incarichi di posizione organizzativa – già conferiti con decreti sindacali n. 13 del 02/03/2015 e n. 52 del 15/06/2015 - sono stati prorogati fino al 30 giugno 2016 ai Capi Settore dell'Ente quali funzionari apicali così come sotto indicati per ciascun Settore e ciò nelle more che venisse definito, per l'anno 2015, il procedimento di valutazione delle prestazioni rese dai medesimi Responsabili di Settore:

| SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA | INCARICATO |
|--|------------------------------|
| 1° - Affari Istituzionali e Culturali | Dott.ssa Graziana Tampoia |
| 4° - Lavori Pubblici | Arch. Donata Aurelia Susca |
| 5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio | Ing. Giuseppe Di Bonaventura |
| 6° - Polizia Locale - SUAP | dott. Raffaele Campanella |

- n. 7 del 02/02/2016, prot. n. 1497, con cui è stato attribuito al dott. Maurizio Raffaele Frugis, inquadrato nella cat.giur. "D1" e pos.econ. "D1", profilo professionale di istruttore direttivo contabile, dall'01/02/2016 al 31/07/2016, l'incarico di posizione organizzativa del 3° Settore Economico-Finanziario;
- n. 51 del 29/06/2016, prot. n. 9702, n. 77 del 27/09/2016, prot. n. 13886, n. 80 del 02/11/2016, prot. n. 16112, con cui gli incarichi di p.o. sono stati prorogati, rispettivamente, al 30 settembre 2016, al 31 ottobre 2016 e al 30 novembre 2016 e ciò sempre nelle more che si definisse il procedimento di valutazione delle prestazioni rese dai Responsabili di Settore titolari di p.o. per l'anno 2015;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 30/07/2010, esecutiva, avente ad oggetto "Pesatura delle posizioni organizzative", da cui risulta che per ciascun Settore individuato come posizione organizzativa è stato attribuito un determinato punteggio e che il 3° Settore Economico-Finanziario ha conseguito il punteggio di 740, uguale a quello riportato dal 4° Settore Lavori Pubblici;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 75 del 28/06/2013, adottato in via provvisoria nelle more della riorganizzazione dei Settori e della rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative - decreto confermato con i successivi decreti del Commissario Straordinario n. 1 del 02/01/2014 e dello scrivente -, è stato determinato, per ciascuna posizione organizzativa, l'importo



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

annuo lordo della retribuzione di posizione, da rapportarsi alla durata dell'incarico, oltre l'importo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, così di seguito indicata:

| SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA | IMPORTI ANNUI LORDI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (inclusivo del rateo della 13 ^a mensilità) |
|--|---|
| 1° - Affari Istituzionali e Culturali | € 12.911,00 |
| 4° - Lavori Pubblici | € 12.911,00 |
| 5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio | € 12.911,00 |
| 6° - Polizia Locale - SUAP | € 12.911,00 |

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 7 del 02/02/2016, prot. n. 1497, è stato attribuito al 3° Settore Economico-Finanziario, che, in base alla succitata deliberazione di G.C. n. 96 del 30/07/2010, ha conseguito lo stesso punteggio di 740 riportato dal 4° Settore Lavori Pubblici, lo stesso importo annuo lordo della retribuzione di posizione in precedenza riconosciuto al medesimo Settore Lavori Pubblici nella misura annua lorda di € 12.911,00, oltre l'importo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della medesima retribuzione di posizione, retribuzioni di posizione e risultato che naturalmente devono essere rapportati alla durata dell'incarico conferito;

VISTI il D.Lgs. n. 150/2009 e il Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, esecutiva;

DATO ATTO che l'art. 3 – Ciclo di gestione della performance – del predetto regolamento comunale di disciplina del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), relativo alla valutazione individuale ed organizzativa del personale dipendente, stabilisce testualmente quanto segue:

“... 1. Il ciclo di gestione della performance, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi ...”;*

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 29 del 31/08/2015, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2015/2017 e della relazione previsionale e programmatica per il medesimo triennio;
- la deliberazione di G.C. n. 133 del 13/10/2015, esecutiva, di approvazione delle schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;
- la deliberazione di C.C. n. 41 del 30/11/2015, esecutiva, di approvazione, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, della variazione di assestamento generale al bilancio di previsione anno 2015, di quello pluriennale 2015-2017, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015-2017 e del bilancio armonizzato 2015-2017 con valore conoscitivo;



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

- la deliberazione di G.C. n. 154 del 15/12/2015, esecutiva, di approvazione della variazione delle schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;
- la deliberazione di G.C. n. 168 del 30/12/2015, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2015, comprendente anche il Piano della Performance 2015-2017;

VISTA altresì la deliberazione n. 168 del 30/12/2015, esecutiva, con cui la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2015, comprendente anche il Piano della Performance 2015-2017, costituito dai seguenti allegati:

- ✓ Relazione previsionale e programmatica triennio 2015/2017 (All. "A");
- ✓ Piano degli obiettivi individuali anno 2015 (All. "B");
- ✓ Piano della performance organizzativa anno 2015 (All. "C");
- ✓ elenco del personale assegnato a ciascun Settore nell'anno 2015 (All. "D");

ed ha precisato che la valutazione dei risultati conseguiti dai Responsabili di Settore titolari di p.o. sarebbe avvenuta con l'applicazione del sistema valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 24/12/2014;

DATO ATTO:

- che la nomina della dott.ssa Giuditta Ileana Nitti a componente unico dell'OIV, per il triennio 2013-2015, è venuta meno dal 15 febbraio 2016, per effetto della cessazione automatica del regime di "*prorogatio*" di 45 giorni (decorrente dal 1° gennaio 2016);
- che, con proprio decreto n. 11 del 25/02/2016, prot. n. 2804, a seguito di espletamento di apposito avviso pubblico e al fine di assicurare continuità nell'espletamento delle funzioni assegnate dalla legge e dal regolamento all'OIV, la dott.ssa Nitti è stata nominata componente unico dell'OIV del Comune di Turi per la durata di tre anni, decorrente dal 25/02/2016, subordinando l'efficacia dell'atto di nomina all'acquisizione del parere favorevole che è stato richiesto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica -, con nota prot. n. 2849 del 26/02/2016, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 14, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2009 e all'art. 19, comma 9, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n. 114 e in conformità alla delibera ex CIVIT n. 12/2013, integrata dalla decisione ANAC dell'11/06/2014;
- che la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica -, con atto prot. n. 13669 del 14/03/2016, acquisito al prot.gen. n. 3749 di pari data, ha espresso parere favorevole alla suddetta nomina;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 136 del 25/11/2016, esecutiva, con cui, al termine del processo di valutazione, è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2015, validata dall'Organismo unico Indipendente di Valutazione (OIV) in data 14/11/2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 17 del "*Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance*";

DATO ATTO che la predetta Relazione:

- è stata elaborata sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 e nella circolare ex CIVIT n. 5/2012;
- illustra i risultati degli obiettivi e dei programmi, assegnati ai Capi Settori titolari di posizione organizzativa nel corso dell'anno 2015, in aderenza agli obiettivi e alle priorità contenuti nel suddetto Piano della Performance, approvato con deliberazione G.C. n. 168 del 24/12/2015;
- riassume, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali conseguiti nel corso dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi assegnati in sede di programmazione;



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

VISTI il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., la legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

DATO ATTO:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del medesimo decreto legislativo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTI lo Statuto comunale e i regolamenti comunali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ASSUNTI i poteri del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO

- di confermare i precedenti decreti sindacali n. 52 del 15/06/2015, n. 13 dell'01/03/2016, n. 51 del 29/06/2016, n. 77 del 27/09/2016 e n. 80 del 02/11/2016, con cui per l'anno 2016 sono stati attribuiti ai Capi Settore dell'Ente, in via provvisoria e nelle more della definizione del procedimento di valutazione delle prestazioni rese nell'anno 2015, gli incarichi di p.o.;
- di attribuire ai Capi Settore dell'Ente, come meglio specificati nel dispositivo del presente decreto, gli incarichi di posizione organizzativa dall'1/12/2016 al 30/06/2017;

RITENUTO altresì, secondo quanto già stabilito nei decreti sindacali n. 7 del 02/02/2016, n. 13 dell'01/03/2016, n. 51 del 29/06/2016, n. 77 del 27/09/2016, n. 80 del 02/11/2016, di affidare al Settore Affari Istituzionali il compito di predisporre apposito atto regolamentare diretto alla rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative e di quantificazione dei relativi importi annui lordi;

VISTE le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 3 del 18/02/2016, esecutiva, di approvazione del DUP 2016-2018;
- n. 20 del 07/06/2016, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2016-2018;
- n. 21 del 07/06/2016, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;
- n. 53 del 29/11/2016, esecutiva, di approvazione della variazione di bilancio 2016/2018 ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA, altresì, la deliberazione di G.C. n. 68 del 09/06/2016, esecutiva, con cui, nelle more che venga approvato il Piano della performance per il corrispondente triennio, è stato approvato il PEG finanziario per il triennio 2016/2018, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 101 del 29/07/2016, esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio anno 2016, PEG finanziario anno 2016, nonché di quello pluriennale 2017;



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

RITENUTO di demandare al Capo Settore Affari Istituzionali l'adozione di tutti gli atti gestionali derivanti dal presente decreto;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI PRENDERE ATTO della deliberazione di G.C. n. 136 del 25/11/2016, esecutiva, con cui, al termine del processo di valutazione, la Giunta ha approvato la Relazione sulla Performance anno 2015, validata dall'Organismo unico Indipendente di Valutazione in data 14/11/2016 ai sensi di quanto disposto all'art. 17 del "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance".
- 2) DI CONFERMARE i precedenti decreti sindacali n. 52 del 15/06/2015, n. 13 dell'01/03/2016, n. 51 del 29/06/2016, n. 77 del 27/09/2016 e n. 80 del 02/11/2016, con cui per l'anno 2016 sono stati attribuiti ai Capi Settore dell'Ente, in via provvisoria e nelle more della definizione del procedimento di valutazione delle prestazioni rese nell'anno 2015, gli incarichi di p.o..
- 3) DI ATTRIBUIRE ai Capi Settore dell'Ente, come di seguito specificati, gli incarichi di posizione organizzativa dall'1/12/2016 al 30/06/2017:

| SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA | INCARICATO |
|---|--------------------------------|
| 1° - Affari Istituzionali e Culturali Ad interim incarico 3° Settore Servizi sociali | Dott.ssa Graziana Tampoia |
| 3° - Economico-finanziario | Dott. Maurizio Raffaele Frugis |
| 4° - Lavori Pubblici | Arch. Donata Aurelia Susca |
| 5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio | Ing. Giuseppe Di Bonaventura |
| 6° - Polizia Locale – SUAP | Dott. Raffaele Campanella |

- 4) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del CCNL sottoscritto in data 31/03/1999, gli incarichi in argomento potranno essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, oltre che a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, in relazione ad eventuali mutamenti organizzativi in considerazione della volontà politica di questa Amministrazione, di procedere alla definizione del nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Ente.
- 5) DI RICONOSCERE, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 30 luglio 2010, avente ad oggetto "Pesatura delle posizioni organizzative", e nelle more che si addivenga, con apposito atto regolamentare da predisporre a cura del Settore Affari Istituzionali, alla rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative e di quantificazione dei relativi importi annui, la seguente retribuzione di posizione per ciascun Settore dell'Ente individuato come p.o.:

| SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA | IMPORTI ANNUI LORDI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (inclusivo del rateo della 13 ^a mensilità) |
|---------------------------------------|---|
| 1° - Affari Istituzionali e Culturali | € 12.911,00 |



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

| | |
|--|-------------|
| 3° - Economico-Finanziario | € 12.911,00 |
| 4° - Lavori Pubblici | € 12.911,00 |
| 5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio | € 12.911,00 |
| 6° - Polizia Locale – SUAP | € 12.911,00 |

- 1) DI PRECISARE che la retribuzione di posizione è determinata con riferimento al parametro di valutazione previsto per la posizione organizzativa di cui l'incaricato risulta attributario e che all'incaricato potrà, inoltre, essere concordata l'attribuzione di una speciale indennità di risultato fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, la quale verrà corrisposta in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi della prestazione, sulla base del parere espresso dall'OIV, secondo procedure e modalità previste dal vigente regolamento comunale.
- 2) DI DARE ATTO che l'art. 10 del nuovo Ordinamento Professionale e s.m.i. prevede che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale (ad esempio, l'indennità di direzione e staff, turno, disagio, reperibilità, ecc.) e che la retribuzione di risultato assorbe ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita.
- 3) DI DARE ATTO altresì che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio anno 2016, PEG finanziario anno 2016, nonché di quello pluriennale 2017.
- 4) DI CONFERMARE tutti gli altri punti dei dispositivi riportati nei decreti sindacali n. 13 del 02/03/2015, n. 52 del 15/06/2015, n. 7 del 02/02/2016, n. 13 dell'01/03/2016, n. 51 del 29/06/2016, n. 77 del 27/09/2016 e n. 80 del 02/11/2016.
- 5) DI INDIVIDUARE E NOMINARE i seguenti funzionari legittimati ad esercitare funzioni suppletive o vicarie in caso di assenza o impedimento del Responsabile di Settore titolare di posizione organizzativa (p.o.) o in caso di vacanza della titolarità del Settore:

| SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA | INCARICATO P.O | INCARICATI FUNZIONI VICARIE O/SUPPLETIVE |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1° - Affari Istituzionali e Culturali | Dott.ssa Graziana Tampoia | 1) dott. Raffaele Campanella 2) dott. Maurizio Raffaele Frugis |
| 2° - Servizi sociali | VACANTE | 1) dott.ssa Graziana Tampoia 2) dott. Raffaele Campanella 3) dott. Maurizio Raffaele Frugis |
| 3° - Economico-Finanziario | dott. Maurizio Raffaele Frugis | 1) dott.ssa Graziana Tampoia 2) dott. Raffaele Campanella |



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

| | | |
|--|------------------------------|--|
| 4° - Lavori Pubblici | Arch. Donata Aurelia Susca | 1) Ing. Giuseppe Di Bonaventura |
| 5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio | Ing. Giuseppe Di Bonaventura | 1) Arch. Donata Aurelia Susca |
| 6° - Polizia Locale - SUAP | dott. Raffaele Campanella | 1) ten. Domenico Valentini 2) dott.ssa Graziana Tampoia |

10) DI INDIVIDUARE E NOMINARE i seguenti Responsabili di Settore titolari di p.o. che, in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione secondo le norme di legge e dei Codici (generale e di ente) di comportamento dei dipendenti pubblici, confermato dal Segretario comunale o da chi legittimamente lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento, sono tenuti ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale:

| SETTORE | INCARICATO | SOSTITUTO |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Affari Istituzionali | Dott.ssa Graziana Tampoia | Dott. Raffaele Campanella |
| Servizi sociali | Dott.ssa Graziana Tampoia | Dott. Raffaele Campanella |
| Economico-Finanziario | Maurizio Raffaele Frugis | Dott.ssa Graziana Tampoia |
| Lavori Pubblici | Arch. Donata Aurelia Susca | Ing. Giuseppe Di Bonaventura |
| Urbanistica - Assetto del Territorio | Ing. Giuseppe Di Bonaventura | Arch. Donata Aurelia Susca |
| Polizia Locale - SUAP | Dott. Raffaele Campanella | Dott.ssa Graziana Tampoia |

11) DI DARE ATTO altresì che al Funzionario responsabile preposto alla posizione organizzativa competono le seguenti funzioni:

- adozione degli atti e dei provvedimenti (decreti, determinazioni, ordinanze) inerenti le materie proprie del Settore, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo degli organi politici;
- predisposizione, con la collaborazione dei Responsabili degli altri Settori dell'Ente, del PEG e del Piano dettagliato degli obiettivi;
- elaborazione e proposizione, nelle materie di competenza, di proposte di provvedimenti di competenza del Consiglio o della Giunta;
- direzione e gestione del personale assegnato al Settore, comprese le attività di formazione interna.

12) DI NOMINARE ciascun Capo Settore dell'Ente, così come sopra generalizzato, Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore assegnato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In tale qualità, ciascun Capo Settore dell'Ente è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. In particolare ciascun Capo Settore dovrà:

- osservare il D.Lgs. n. 196/2003 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza delle persone osservando i principi di liceità e correttezza;
- seguire le direttive impartitegli dallo stesso in qualità di Titolare del trattamento dei dati;
- catalogare analiticamente, con aggiornamento periodico, i trattamenti dati personali e le banche dati gestite;



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

- d) individuare gli incaricati del trattamento e successivamente impartire loro le istruzioni necessario per un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati oggetto delle loro funzioni istituzionali;
 - e) attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione di consenso nei confronti degli interessati;
 - f) predisporre la notificazione iniziale e le eventuali successive variazioni verificando l'esattezza e la completezza dei dati contenuti;
 - g) segnalare al titolare del trattamento la richiesta di autorizzazione preventiva al trattamento dei dati sensibili (quando necessaria) da inviare al garante;
 - h) garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
 - i) fornire agli interessati idonei riscontri ai sensi dell'art. 146 del citato D.Lgs. n. 196/2003;
 - j) collaborare per l'attuazione delle prescrizioni del garante;
 - k) predisporre e aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni agli articoli da 31 a 36 del Testo Unico e dell'allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 ed ogni altra disposizione in materia, nonché adeguare il sistema alle future norme regolamentari in materia di sicurezza;
 - l) organizzare la gestione degli archivi cartacei in cui sono presenti dati soggetti a trattamento, in modo da preservarli da qualunque rischio di perdita, distruzione e accesso non consentito;
 - m) predisporre dei momenti formativi degli Incaricati con le modalità che si riterranno opportune in itinere;
 - n) inserire formalmente come Incaricato ogni nuovo assunto in servizio rendendogli nota la presente determina e formandolo preventivamente;
 - o) in riferimento a tutti i precedenti punti, avendone preso visione e compreso l'importanza, impegnarsi ad adottare tutti modelli di comportamento indicati.
- 13) DI STABILIRE altresì che i Capi Settore dell'Ente osservino i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, secondo quanto stabilito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. e adempiano agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., dalla normativa vigente e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e dell'allegato Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI).
- 14) DI DEMANDARE al Capo Settore Affari Istituzionali l'adozione dei conseguenti atti gestionali derivanti dal presente decreto.
- 15) DI DISPORRE che, a cura dell'Ufficio Messi, il presente atto sia notificato:
- al Segretario Generale dell'Ente;
 - ai Capi Settore dell'Ente.
- 16) DI DISPORRE altresì che il presente decreto, a cura del Settore Affari Istituzionali, sia pubblicato:
- all'Albo Pretorio informatico per la durata di 15 (quindici) giorni;
 - sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente": sotto-sezione 1 livello "Disposizioni generali", sotto sezione 2 livello "Atti generali", sezione "Decreti Sindaco".

IL SINDACO
Dott. Domenico COPPI