



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

Prot. N. 6954

Turi, 21.04.2020

DECRETO N. 16 del 21.04.2020

OGGETTO: Attribuzione maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Generale dott.ssa Maria Lucia Calabrese, ex art. 41, comma 4, CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con proprio decreto n. 124 del 27.12.2019, prot. n. 23988, è stata individuata quale Segretario Generale del Comune di Turi la Dott.ssa Maria Lucia Calabrese, iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nella Fascia professionale B+;
- con proprio decreto n. 1 del 02.01.2020, prot. n. 35, la Dott.ssa Maria Lucia Calabrese è stata nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Turi;
- che la Dott.ssa Maria Lucia Calabrese presta servizio al Comune di Turi a tempo pieno a decorrere dal 13 gennaio 2020;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16.05.2001 ed in particolare l'art. 41, comma 4, in base al quale gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire la predetta maggiorazione sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

PRESO ATTO che:

- in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo n. 2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4, c. 1, lett. c) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 sottoscritto il 16.05.2001, attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;
- in data 17/09/2008 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di livello territoriale per i Segretari Comunali e Provinciali della Regione Puglia, in attuazione del soprarichiamato contratto integrativo nazionale del 22/12/2003;
- l'art. 3 del CCNL 01.03.2011 prevede che ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni ed incarichi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001, occorre continuare a fare riferimento agli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000-2001, che, per i Comuni di classe II è pari ad Euro 18.592,45;
- il Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - accordo n. 2, stipulato in data 22.12.2003, all'art.1 prevede quanto segue:


1

- le condizioni per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione, sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa, complessità funzionale e disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali, incarichi speciali e progetti speciali), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro di cui all'Allegato A) dello stesso accordo;
- il principio secondo cui l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Generale;
- il principio secondo cui la maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

CONSIDERATO che l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione dovrà essere preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - accordo n. 2, del 22.12.2003;

DATO ATTO che alla attribuzione dell'incremento provvede direttamente il Sindaco, stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, che rende la misurazione dell'attività dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo da parte di soggetti esterni, e ritenuto che solamente colui che, quotidianamente, si avvale prevalentemente della collaborazione del Segretario possa valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

CONSIDERATO che il Segretario comunale oltre a svolgere le funzioni individuate dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 *"esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco"*;

VISTA la tabella delle condizioni oggettive e soggettive, allegata al CCDI 22/12/2003, e, a sua volta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale, tenuto conto dei criteri e parametri contrattuali si dà atto delle funzioni svolte dal Segretario generale titolare;

TENUTO CONTO dei criteri e parametri contrattuali;

DATO ATTO:

- che al Segretario Generale incaricato del Comune di Turi sono conferiti, ulteriori incarichi e funzioni;
- infatti, che il Segretario Generale in carica, a decorrere dalla data di assunzione in servizio, svolge, in qualità di titolare, le seguenti funzioni aggiuntive previste dalle disposizioni normative nazionali, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali o conferitegli dal Sindaco:
 1. Presidenza della Delegazione trattante di Parte pubblica, giusta delibera n. 24 del 12/07/2018 di nomina della D.T.P.P. del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale;
 2. Titolarità del potere sostitutivo, di cui all'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990, comma aggiunto dal D.L. n. 5/2012, convertito dalla legge n. 35/2012, in esecuzione del Regolamento recante *"La disciplina del potere sostitutivo in caso di omissione o ritardo per l'adozione di atti ad iniziativa di parte e d'ufficio"* approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta, n. 13 del 12/02/2014, resa immediatamente eseguibile;
 3. Esercizio di funzioni suppletive dei Settori Affari Istituzionali e Servizi Sociali, in caso di impedimento, vacanza della titolarità o di sussistenza di un conflitto di interessi, giusta Decreto sindacale n. 112 del 28.11.2019, prot. n. 22264;
 4. Esercizio del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti dell'ente, come disposto dal Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 3 del 29/01/2013;
 5. Verifica e controllo di tutti gli atti normativi dell'ente, procedendo a revisione ed aggiornamento all'uopo coordinando l'attività dei settori competenti;
 6. Verifica e aggiornamento dell'attività di controllo interno con funzione propulsiva e di coordinamento degli organi di controllo nominati dall'ente;
 7. Supporto all'Amministrazione nell'attività di riorganizzazione degli uffici e servizi nell'ottica di garantire l'efficienza, efficacia e trasparenza, all'uopo modificando il sistema di misurazione e valutazione della performance;



8. Funzione di raccordo tra Responsabili di Settore e Amministrazione ai fini dell'attuazione dell'attività di programmazione dell'ente e coordinamento dell'attività dei settori nella predisposizione dei documenti di programmazione dell'ente;
9. Ove richiesto, partecipazione alle riunioni istituzionali con altre amministrazioni pubbliche a fini di assistenza e consulenza al Sindaco;
10. Svolgimento ruolo propulsivo nella risoluzione delle problematiche connesse alla carenza di risorse umane e alla riorganizzazione dell'ente, rapportandosi a tal fine con i Responsabili di Settore competenti;
11. Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., giusta Decreto sindacale n. 4 del 14.01.2020, prot. n. 667;
12. Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., giusta Decreto sindacale n. 4 del 14.01.2020, prot. n. 667;

TENUTO CONTO che nell'art. 1 dell'accordo n. 2 relativo al Contratto Collettivo Integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali del 22.12.2003 sono stabilite al punto A le condizioni in base alle quali può essere corrisposta la maggiorazione della retribuzione di posizione e ai successivi punti B e C, sono previsti i criteri ed i parametri;

RITENUTO:

- di dover determinare i parametri e le pesature da attribuire a ciascun fattore di valutazione che consentono la determinazione della maggiorazione percentuale della retribuzione di posizione, quindi monetaria, da riconoscere;
- di applicare i criteri per la pesatura in concreto della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario generale;

CONSIDERATO che:

- i criteri e la pesatura in concreto della maggiorazione della retribuzione di posizione sono specificamente individuati nell'allegato A) del presente decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- l'OIV ha validato in ogni sua parte il percorso seguito per la pesatura delle voci ricomprese nell'allegato A) dell'accordo n. 2 relativo al Contratto Collettivo Integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali del 22.12.2003, giusta Note prot. n. 6063 del 05.04.2020 e prot. n. 6882 del 21.04.2020;

RITENUTO di stabilire che il punteggio complessivo attribuibile alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003 è pari a 100, così distribuito:

- **condizioni oggettive:** punti 30;
- **condizioni soggettive:** punti 70;

DATO ATTO che l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario generale, è determinato in relazione alla fascia di compattamento in cui il punteggio complessivamente attribuito si andrà a collocare, fasce di compattamento distribuite nel seguente modo:

<i>punteggio totale</i>	<i>% maggiorazione retribuzione di posizione (max 50%)</i>
da 90 a 100	50%
da 80 a 89	40%
da 70 a 79	30%
da 60 a 69	20%
da 50 a 59	10%
fino a 49	nessuna maggiorazione

RITENUTO, in relazione a tutto quanto su esposto, tenuto conto delle condizioni soggettive ed oggettive

3


individuare nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003 ed attinenti sia alla complessità organizzativa e funzionale di questo ente, in ragione della collocazione geografica del Comune, del contesto delle relazioni istituzionali dell'ente con le altre pubbliche amministrazioni presenti sul territorio e dell'attuale assetto organizzativo, sia alle funzioni svolte dal Segretario Generale, alla qualità e alla complessità delle medesime prestazioni e alle condizioni soggettive in cui lo stesso opera ed esercita i compiti attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, nonché tutti quegli altri incarichi attribuiti dagli Organi dell'Ente, come meglio sopra specificati, di assegnare al predetto Segretario il punteggio complessivo di 90/100, così distribuito:

- condizioni oggettive: punti 27;
- condizioni soggettive: punti 63;

come risulta dai prospetti di cui all'allegato A) del presente decreto (composto da n. 4 pagine) validato digitalmente dall'OIV, giusta Note prot. n. 6063 del 05.04.2020 e prot. n. 6882 del 21.04.2020;

RITENUTO, pertanto, atteso che il punteggio complessivo di 90/100 si colloca nella corrispondente fascia percentuale di maggiorazione, di dover riconoscere al Segretario Generale, dott.ssa Mari Lucia Calabrese la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione annua lorda in godimento pari a € 18.592,45, importo stabilito dall'art. 3, comma 7, del citato CCNL – biennio economico 2008/2009 – dell'01/03/2011;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di approvazione;

DATO ATTO che come attestato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario in calce al presente decreto, la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di contratto nazionale di lavoro e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa del personale del Bilancio di Previsione annualità 2020 ed è conforme alle previsioni sul limite di trattamento accessorio previsto dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017 e dalle norme di legge disciplinanti i vincoli finanziari della spesa del personale, trattandosi di spesa pari a quella sostenuta negli anni 2017-2018 e 2019 per il Segretario Comunale dell'Ente;

Visto, per la competenza, l'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

1. **DI ASSEGNARE**, in relazione a tutto quanto esposto in narrativa, tenuto conto delle condizioni soggettive ed oggettive individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003 ed attinenti sia alla complessità organizzativa e funzionale di questo ente, in ragione della collocazione geografica del Comune, del contesto delle relazioni istituzionali dell'ente con le altre pubbliche amministrazioni presenti sul territorio e dell'attuale assetto organizzativo, sia alle funzioni svolte dal Segretario Generale, alla qualità e complessità delle medesime prestazioni e alle condizioni soggettive in cui lo stesso opera ed esercita i compiti attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, nonché tutti quegli altri incarichi attribuiti dagli Organi dell'Ente, al Segretario Generale, dott.ssa Maria Lucia Calabrese, il punteggio complessivo di 90/100, così distribuito:

- condizioni oggettive: punti 27;
- condizioni soggettive: punti 63;

come risulta dai prospetti di cui all'allegato A) del presente decreto (composto da n. 4 pagine) validato dall'OIV;

2. **DI RICONOSCERE**, pertanto, al Segretario Generale dott.ssa Maria Lucia Calabrese, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, c. 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali del 1998-2001 e dall'art. 1 del Contratto collettivo integrativo nazionale 22 dicembre 2003, nonché quello vigente sottoscritto in data 1° marzo 2011, la maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura del 50% della retribuzione di posizione riferita agli importi annui lordi del precedente contratto, come definito dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001, **pari all'importo di € 9.296,22 annui**, secondo la pesatura/valutazione di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive per la maggiorazione

dell'indennità di funzione di cui all'allegato A) del presente decreto;

3. **DI FISSARE** per l'anno 2020 e per gli anni successivi, per quanto concerne le funzioni di Segretario Generale, nel 10% del monte salari - riferito alla durata della permanenza in servizio della dott.ssa Maria Lucia Calabrese - la misura massima della retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 42 del CCNL e in applicazione della relativa disciplina comunale di misurazione e valutazione della performance vigente;
4. **DI DARE ATTO** che, come attestato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario in calce al presente decreto, la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di contratto nazionale di lavoro e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa del personale del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, ed è conforme alle previsioni sul limite di trattamento accessorio previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e dalle norme di legge disciplinanti i vincoli finanziari della spesa del personale, trattandosi di spesa pari a quella sostenuta negli anni 2017-2018 e 2019 per il Segretario comunale;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'OIV ha validato in ogni sua parte il percorso seguito per la pesatura delle voci ricomprese nell'allegato A) dell'Accordo n. 2 relativo al Contratto Collettivo Integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali del 22.12.2003, giusta Note prot. n. 6063 del 05.04.2020 e prot. n. 6882 del 21.04.2020;
6. **DI DARE ATTO** che il presente decreto avrà decorrenza dal 13/01/2020, data di assunzione in servizio del Segretario Generale destinatario del presente provvedimento, e fino a nuove disposizioni del Sindaco, fatta salva la revisione delle condizioni suddette in presenza di sostanziali mutamenti organizzativi e gestionali o nuovi interventi normativi;
7. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Economico-Finanziario affinché provveda a confermare l'impegno della relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento mensile della predetta indennità di posizione a far data dal 13.01.2020 e fino a nuovo provvedimento del Sindaco;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'adozione dei conseguenti atti gestionali;

DISPONE

che il presente decreto

sia notificato

- al Segretario Generale, dott.ssa Maria Lucia Calabrese;
- al Responsabile del Settore Economico Finanziario/Ufficio del personale affinché ne dia esecuzione e adotti gli atti gestionali conseguenziali;

sia trasmesso in copia:

- agli Assessori, all'OIV e al Revisore dei Conti;
- alla Prefettura - UTG di Bari - ex AGES Sezione Regionale della Puglia, affinché sia inserito nel fascicolo personale dello stesso Segretario;

sia pubblicato

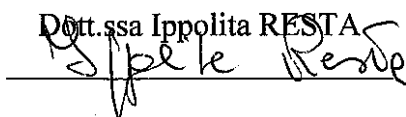
- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico, a cura dell'Ufficio Segreteria;
- in modo permanente sul Sito Istituzionale del Comune di Turi nell'apposita Sezione di "Amministrazione Trasparente" - sottosezioni: "Personale" > "Titolari di Incarichi amministrativi di vertice" e "Provvedimenti" > "Organi di indirizzo politico amministrativo";

sia trascritto, a cura della Segreteria, nel Registro Generale dei Decreti.

Turi, 21.04.2020

IL SINDACO

Dott.ssa Ippolita RESTA



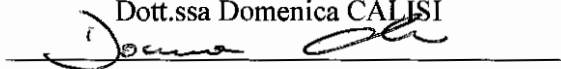
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ESPRIME, parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

SI ATTESTA, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente provvedimento, la quale avendo carattere obbligatorio (in quanto derivante dall'applicazione di disposizioni dei CCNL e CCNI dei Segretari Comunali e Provinciali) trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa del personale del Bilancio di previsione 2020/2022 in corso di predisposizione, annualità 2020, ed è conforme alle previsioni sul limite di trattamento accessorio previsto dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 7572017 e dalle norme di legge disciplinanti i vincoli finanziari della spesa del personale, trattandosi di spesa pari a quella sostenuta per il Segretario Generale negli anni 2017-2018 e 2019.

Turi, 21.04.2020

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Domenica CALISI



PESATURA/VALUTAZIONE
PER LA DETERMINAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI
POSIZIONE IN GODIMENTO, IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO
INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI –
ACCORDO N. 2 DEL 22.12.2003 –

Punteggio attribuibile alle Condizioni soggettive ed oggettive	Max Punti
Complessità organizzativa–Complessità funzionale–Disagio ambientale	30
Attività gestionali – Incarichi speciali – Progetti speciali	70
totale complessivo	100

In base alla complessità organizzativa e funzionale di questo ente, in ragione della collocazione geografica del Comune, del contesto delle relazioni istituzionali dell'ente con le altre pubbliche amministrazioni presenti sul territorio e dell'attuale assetto organizzativo, con particolare riferimento alla gestione (e allo sviluppo) delle convenzioni per la gestione di servizi e funzioni, sia alle funzioni svolte dal Segretario Generale, alla qualità delle medesime prestazioni e alle condizioni soggettive in cui lo stesso opera ed esercita i compiti attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, nonché tutti quegli altri incarichi attribuiti dagli Organi dell'Ente, si perviene alla seguente valutazione/pesatura:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

Complessità organizzativa – Complessità funzionale – Disagio ambientale			
n.o.	Fattori di Valutazione	Max Punti Attribuibili	Punti Attribuiti
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5	5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	4	4
C	Entità delle risorse e finanziarie gestite c/o coordinate	2	2
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	7	7
E	Rappresentanza esterna	4	4
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	1	1
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	1	1
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	5	3
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	1	0
	Totale	30/100	27/100



TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<i>Attività gestionali – Incarichi speciali – Progetti speciali</i>			
n.o.	Fattori di Valutazione	Max Punti attribuibili	Punti Attribuiti
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	12	12
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	12	12
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	4	4
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad esempio Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo)	1	1
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	12	12
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	10	10
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	2	1
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	2	1
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	2	1
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	2	1
K	Rilascio di atti e certificati, attestati e di comunicazione	2	2
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	3	3
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	2	2
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	2	1
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	1	0
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	1	0
Totale		70/100	63/100

L'entità della maggiorazione della p.o. in godimento del Segretario Generale, dott.ssa Maria Lucia Calabrese, tenendo conto del punteggio complessivo attribuito alle condizioni soggettive e oggettive sopra specificate, è stata determinata attraverso la individuazione di fasce di punteggio cui corrispondono valori diversi in termini percentuali.

<i>punteggio totale</i>	<i>% maggiorazione retribuzione di posizione (max 50%)</i>
da 90 a 100	50%
da 80 a 89	40%
da 70 a 79	30%
da 60 a 69	20%
da 50 a 59	10%
fino a 49	nessuna maggiorazione

Dato 100 il punteggio massimo attribuibile alla sommatoria delle due condizioni (oggettive e soggettive) di cui all'allegato A) dell'accordo n. 2 del 22.12.2003, si ritiene di attribuire 27 punti alle condizioni oggettive e punti 63 alle condizioni soggettive, ripartiti secondo i punteggi (pesi)

RF

specificati per ciascuna condizione delle tabelle sopra riportate.

Quindi si ha la determinazione della percentuale, pari al 50% dell'importo di € 18.592,45 della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, da attribuire al Segretario Generale, dott.ssa Maria Lucia Calabrese, corrispondente alla fascia di punteggio 90-100, così come riepilogato nel prospetto seguente:

<i>punteggio totale</i>	<i>% maggiorazione retribuzione di posizione in godimento (max 50%)</i>	<i>Importo annuo della maggiorazione di retribuzione di posizione in godimento spettante</i>
da 90 a 100	50% dell'importo di € 18.592,45	€ 9.296,22 (importo calcolato su Euro 18.592,45 - Posizione ex CCNL Segretari com. 2000/2001, art. 3, co. 2, per Segretari di Fascia B con incarico in ente con popolazione tra 10.001 e 65.000 abitanti)

IL SINDACO

Dott.ssa Ippolita RESTA

Ippolita Resta



VALIDAZIONE DELL'OIV

L'OIV in composizione monocratica

Visto il decreto sindacale ad oggetto "Attribuzione maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Generale, ex art. 41, comma 4, CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001";

Visto l'allegato A) del medesimo decreto sindacale nel quale sono individuati i criteri e parametri per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi del CCIN dei Segretari comunali e provinciali – accordo n. 2 del 22.12.2003 e, in applicazione di tali criteri, attraverso apposita pesatura/valutazione delle funzioni aggiuntive attribuite al Segretario Generale, dott.ssa Maria Lucia Calabrese;

effettuate le dovute verifiche,

**VALIDA l'attribuzione dei punteggi e la valutazione finale delle funzioni aggiuntive
attribuite al Segretario Generale, dott.ssa Maria Lucia Calabrese**

Luogo e Data, _____

Dott. Maurizio Raffaele FRUGIS

Oggetto: Re: DECRETO SINDACALE di attribuzione maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Generale ex art. 41, comma 4 CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001.-RICHIESTA VALIDAZIONE PESATURA-

Mittente: "Dott\, Maurizio R\, Frugis" <maurizioraffaele.frugis@pec.lapostapec.it>

Data: 20/04/2020, 19:07

A: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

Trasmetto la validazione firmata digitalmente,

cordiali saluti,

Maurizio R. Frugis

Da: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

A: maurizioraffaele.frugis@pec.lapostapec.it

Cc:

Data:

Oggetto: DECRETO SINDACALE di attribuzione maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Generale ex art. 41, comma 4 CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001.-RICHIESTA VALIDAZIONE PESATURA-

> DECRETO SINDACALE di attribuzione maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Generale ex art. 41, comma 4 CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001.-RICHIESTA VALIDAZIONE PESATURA-

— Allegati: —

validazione OIV pesatura.pdf.p7m

96,6 kB

COMUNE DI 751
21 APR. 2020
PROTOCOLLO N° <u>6882</u>
CAT. ____ CLAS. ____ FASC. ____