



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

Decreto del Sindaco n. 119 del 28/11/2019, prot. n. 22266 28 NOV. 2019

Oggetto: Incarichi di posizione organizzativa dei Settori Affari Istituzionali, Servizi Sociali, Lavori Pubblici e Polizia Locale e Suap.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto n. 86 del 26/09/2019, prot. n. 17666, con il quale è stata prorogata fino al 30 novembre 2019 la durata degli incarichi di posizione organizzativa (per ciascuno dei quali era prevista un'indennità di posizione pari ad € 12.911,00) già conferiti e prorogati in precedenza, nelle more del completamento il processo di graduazione delle posizioni organizzative;

VISTE le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario, adottate con i poteri della G. C. ed esecutive:

- n. 50 del 18/05/2019, con cui è stato approvato il "*Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative*";
- n. 51 del 18/05/2019, con cui è stato approvato il "*Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative*", che costituisce parte integrante del "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*", approvato con delibera di GC. n. 87 del 06/06/2008;

DATO ATTO che:

- con nota acquisita al prot. n. 2011 del 30/10/2019 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha trasmesso la graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla scorta della disciplina regolamentare e della nuova metodologia sopra citata;
- con deliberazione G.C. n. 82 del 26/11/2019 si è proceduto a prendere atto della graduazione delle posizioni organizzative contestualmente alla definizione degli importi annui lordi da erogare a titolo di indennità di posizione e di risultato per ciascuna posizione organizzativa;

RICHIAMATO il CCNL del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, ed in particolare gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 che disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018 prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

CONSIDERATO che, allo stato, l'assetto organizzativo del Comune di Turi si articola in sei "Settori", cui sono preposti responsabili titolari di posizioni organizzative ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018:

- Settore Affari Istituzionali;
- Settore Servizi Sociali;
- Settore Economico-Finanziario;
- Settore Lavori Pubblici;
- Settore Urbanistica e Assetto del Territorio;
- Settore Polizia Locale e S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive);

CONSIDERATO che:

- consuetudinariamente, la responsabilità della posizione del Settore Servizi sociali è affidata, con incarico "ad interim", al Responsabile del Settore Affari Istituzionali;
- a seguito di dimissioni del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, con decorrenza dal 01/12/2019, il relativo posto resosi vacante, verrà temporaneamente coperto da personale di altri Enti, con profilo professionale appartenente alla medesima area, a mezzo degli istituti del comando o distacco part-time;
- per la copertura del posto di Responsabile del Settore Urbanistica e assetto del territorio è in corso di definizione una procedura di copertura a mezzo di incarico di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il CCNL 21 maggio 2018;

VISTI lo Statuto comunale e i regolamenti comunali di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che:

- l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del medesimo decreto legislativo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTO l'art. 9 del "Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 51 del 18/05/2019, secondo cui gli incarichi vengono conferiti per un periodo non superiore a tre anni;

RITENUTO, per tutti i motivi esposti in premessa, di conferire dal 01/12/2019 e fino al 30/11/2022 gli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili delle strutture apicali dell'Ente;

DATO ATTO che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto di lavoro e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del

bilancio di previsione anno 2019, PEG finanziario provvisorio anno 2019 e bilancio pluriennale, come specificato con deliberazione G.C. n. 82 del /26/11/2019;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. DI DARE ATTO che con deliberazione G.C. n. 82 del 26/11/2019 si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative, effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla scorta della procedura prevista disciplinata dal "*Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative*" approvato con deliberazione del C.S. con i poteri della G.C. n. 50/2019 e dal "*Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative*", approvato con deliberazione del C.S. con i poteri della G.C. n. 51/2019.
2. DI CONFERIRE dal 01/12/2019 e fino al 30/12/2022, i seguenti incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. del comparto funzioni locali 21 maggio 2018:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO
1° - Affari Istituzionali	dott.ssa Graziana Tampoia
2° - Servizi sociali	dott.ssa Graziana Tampoia (ad interim)
4° - Lavori Pubblici	ing. Giuseppe Di Bonaventura
6° Polizia Locale - SUAP	dott. Raffaele Campanella

3. DI DARE ATTO che, a seguito di dimissioni del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, il relativo posto resosi vacante, verrà temporaneamente coperto da personale di altri Enti, con profilo professionale appartenente alla medesima area, a mezzo degli istituti del comando o distacco part-time.
4. DI DARE ATTO che l'incarico di Responsabile della posizione del Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio sarà conferito avvalendosi della disciplina dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.
5. DI DARE ATTO, secondo quanto disposto dall'art. 3 - Tipologie delle posizioni organizzative e funzioni degli incaricati -, comma 8, del predetto "*Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative*", che i responsabili incaricati di posizione organizzativa sono responsabili della gestione delle risorse umane, economiche e strumentali e del controllo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi, che gli stessi, utilizzando le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnategli, realizzano gli obiettivi individuati nel Piano esecutivo di gestione (PEG) operando con autonomia al fine di ottenere i risultati nei tempi stabiliti e svolgono tutte le funzioni e i compiti previsti dal medesimo comma 8, dalle lettere da a) a i).
6. DI DARE ATTO che, l'importo annuo lordo stabilito nella deliberazione di G. C. n. 82 del 26/11/2019 per la retribuzione di posizione per ciascuna posizione organizzativa, pari ad €



16.000,00 (tranne che per l'incarico "ad interim" di Responsabile del Settore Servizi Sociali, per cui non spetta alcuna retribuzione di posizione aggiuntiva), nonché gli importi delle diverse fattispecie di retribuzione di risultato, sono riconosciuti ed erogati ai Responsabili, ai fini giuridici ed economici, con conguaglio positivo, a decorrere dalla data di approvazione del "Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative" ossia dal 18/05/2019.

7. DI DARE ATTO che l'art. 14 - Trattamento economico - del predetto "Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative", stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dal comma 2 del medesimo art. 14 e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia.
8. DI DARE ATTO che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto di lavoro e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio di previsione anno 2019, PEG finanziario provvisorio anno 2019, come specificato con deliberazione G. C. n. 82 del 26/11/2019.
9. DI STABILIRE che, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del "Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative", l'attribuzione dei predetti incarichi avrà effetto a decorrere dalla data della dichiarazione da parte di ciascun incaricato, in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità rispetto all'incarico da rivestire.
10. DI STABILIRE come segue, l'esercizio delle funzioni suppletive, in caso di assenza o impedimento o vicarie, in caso di vacanza della titolarità o in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione secondo le norme di legge e dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici che sono tenuti ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale:

UFFICIO	INCARICATO	FUNZIONI SUPPLETIVE
Segreteria generale	Segretario generale	Vicesegretario, dott.ssa Tampoia
Affari Istituzionali	dott.ssa Graziana Tampoia	Segretario generale
Servizi sociali	dott.ssa Graziana Tampoia (incarico ad interim)	Segretario generale
Economico – Finanziario	VACANTE (da ricoprire a mezzo di incarico di comando o distacco part-time)	dott. Raffaele Campanella
Lavori Pubblici	ing. Giuseppe Di Bonaventura	verrà individuato nell'incaricato ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 quale responsabile del Settore Urbanistica
Urbanistica ed Assetto del Territorio	VACANTE (da ricoprire con incarico art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000)	ing. Giuseppe Di Bonaventura
Polizia Locale – SUAP	dott. Raffaele Campanella	Comm. Domenico Valentini



11. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Istituzionali e al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, l'adozione degli atti gestionali derivanti dal presente decreto.
12. DI DISPORRE , a cura dell'Ufficio Messi, che il presente atto sia notificato:
- ✓ al Segretario Generale dell'Ente.
 - ✓ alla dott.ssa Graziana TAMPOIA;
 - ✓ all'ing. Giuseppe DI BONAVENTURA;
 - ✓ al dott. Raffaele CAMPANELLA;
 - ✓ al Commissario Domenico VALENTINI;
13. DI DISPORRE che, a cura dell'Ufficio Messi, il presente decreto, munito delle relate di notifica, sia consegnato all'Ufficio Personale, ai fini dell'acquisizione ai rispettivi fascicoli personali dei funzionari interessati.
14. DI DISPORRE altresì che, a cura del Settore Affari Istituzionali, il presente decreto sia pubblicato:
- all'albo pretorio informatico per la durata di 15 (quindici) giorni;
 - sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente ", sotto-sezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione 2° livello "Atti generali ", sotto-sezione "Decreti Sindaco " e unitamente alla dichiarazione da parte responsabili di p.o. di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente "Personale – Posizioni Organizzative";
 - comunicato a mezzo p.e.c. al componente unico OIV.

IL SINDACO

Dott.ssa Ippolita RESTA

