



COMUNE DI TURI  
Città Metropolitana di Bari

Turi, 02 novembre 2017

Decreto sindacale n. 78 del 02/11/2017, prot. n. 17403

Oggetto: Dott. Evangelista MARZANO, dipendente di ruolo del Comune di Bari, inquadrato nella cat.giur. e pos.econ. "D1", profilo professionale di istruttore direttivo di Polizia Municipale, assunto in comando presso il Comune di Turi dall'01/11/2017. Attribuzione incarico di posizione organizzativa del Settore Polizia Locale e SUAP dall'01/11/2017 al 31/12/2017.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 15/09/2017, esecutiva, si è provveduto al collocamento in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 del Responsabile titolare del Settore Polizia Locale - SUAP, per la durata di sei mesi a decorrere dal 18/09/2017;
- conseguentemente, si è reso necessario assicurare la funzionalità e il buon andamento dell'azione amministrativa del Settore Polizia Locale - SUAP mediante la copertura temporanea di un posto vacante di cat. "D" della dotazione organica del medesimo Settore, stante anche la manifestata indisponibilità del Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa fino alla scadenza del suddetto periodo di aspettativa;
- con deliberazione di G.C. n. 139 del 27/10/2017, esecutiva e che qui si intende integralmente richiamata in punto di fatto e di diritto, è stata autorizzata l'assegnazione temporanea, presso il Comune di Turi dal 01/11/2017 al 31/12/2017, salvo proroga, rinnovo o recesso, in posizione di comando, per 36 ore settimanali, del dipendente di ruolo del Comune di Bari dott. Evangelista MARZANO, cat.giur./pos.econ. "D1", profilo professionale di istruttore direttivo di Polizia Municipale;
- con la suddetta deliberazione di G.C. n. 139/2017:
  - è stato stabilito che il trattamento economico fondamentale, la retribuzione di posizione e gli oneri previdenziali ed assistenziali e l'IRAP sono, per tutta la durata del comando, a totale carico del Comune di Turi che successivamente rimborserà il Comune di Bari di tutti gli oneri finanziari sostenuti in via anticipata, previa presentazione di apposito rendiconto;
  - è stato stabilito che le eventuali progressioni di carriera del dipendente in argomento saranno gestite dal Comune di Bari secondo i propri regolamenti e contratti e che la gestione delle posizioni giuridiche del medesimo dipendente, con riferimento a permessi, ferie, congedi, ecc., in conformità alle vigenti disposizioni di legge e contratto, verrà gestita dal Comune di Turi e comunicata periodicamente al Comune di Bari per i conseguenti adempimenti;
  - si è dato atto che la spesa complessiva derivante dal medesimo deliberato e relativa agli oneri stipendiali in godimento da parte del dipendente in argomento in relazione alla categoria giuridica e al profilo professionale rivestiti (tabellare, indennità di vacanza contrattuale assegno ad personam, indennità di vigilanza, indennità di comparto), ai contributi previdenziali ed assistenziali all'IRAP, a carico del Comune di Turi, trova copertura finanziaria nelle economie



COMUNE DI TURI  
Città Metropolitana di Bari

realizzate nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione anno 2017 e conseguenti al collocamento in aspettativa senza assegni del Responsabile titolare del Settore Polizia Locale – SUAP;

- si è preso atto che, per l'istituto del comando, il Comune di Bari non prevede alcun accordo convenzionale da sottoscrivere tra le parti;
- è stato demandato al Settore Affari Istituzionali – Ufficio Personale – ed al Settore Economico-Finanziario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli adempimenti consequenziali derivanti dal medesimo deliberato;
- il dott. Evangelista MARZANO ha assunto regolarmente servizio presso questo Ente;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 30/07/2010, esecutiva, avente ad oggetto *“Pesatura delle posizioni organizzative”*, da cui risulta che per ciascun Settore individuato come posizione organizzativa è stato attribuito un determinato punteggio e che il 3° Settore Economico-Finanziario ha conseguito il punteggio di 740, uguale a quello riportato dal 4° Settore Lavori Pubblici;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 75 del 28/06/2013, adottato in via provvisoria nelle more della riorganizzazione dei Settori e della rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative - decreto confermato con i successivi decreti del Commissario Straordinario n. 1 del 02/01/2014 e dello scrivente -, è stato determinato, per ciascuna posizione organizzativa, l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione, da rapportarsi alla durata dell'incarico, oltre l'importo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, così di seguito indicata:

| SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA          | IMPORTI ANNUI LORDI<br>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE<br>(inclusivo del rateo della 13 <sup>a</sup> mensilità) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1° - Affari Istituzionali e Culturali      | € 12.911,00                                                                                               |
| 4° - Lavori Pubblici                       | € 12.911,00                                                                                               |
| 5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio | € 12.911,00                                                                                               |
| 6° - Polizia Locale - SUAP                 | € 12.911,00                                                                                               |

VISTI il D.Lgs. n. 150/2009 e il Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, esecutiva;

DATO ATTO che l'art. 3 – Ciclo di gestione della performance – del predetto regolamento comunale di disciplina del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), relativo alla valutazione individuale ed organizzativa del personale dipendente, stabilisce testualmente quanto segue:

*“... 1. Il ciclo di gestione della performance, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi ...”;*



COMUNE DI TURI  
Città Metropolitana di Bari

VISTE le seguenti deliberazioni:

- di C.C. n.54 del 29/11/2016, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;
- di C.C. n. 17 del 23/03/2017, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;
- di C.C. n. 18 del 23/03/2017, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- di C.C. n. 25 del 6/7/2017, esecutiva, di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2017;
- di G.C. n. 48 del 07/04/2017, esecutiva, di approvazione delle schede finanziarie del PEG 2017-2019;
- di G.C. n. 102 del 21/07/2017, esecutiva, di *"Aggiornamento delle schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019 e approvazione delle nuove dotazioni di cassa, ai sensi dell'art.175, co.5-bis, del D.Lgs. n. 267/2000"*;

DATO ATTO che è in corso di predisposizione, a cura del Responsabile del Settore Economico-finanziario, lo schema del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, comprendente anche il Piano della Performance, da sottoporre all'esame ed approvazione della Giunta comunale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 136 del 25/11/2016, esecutiva, con cui, al termine del processo di valutazione, è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2015, validata dall'Organismo unico Indipendente di Valutazione (OIV) in data 14/11/2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 17 del *"Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance"*;

PRESO ATTO che, allo stato e secondo quanto stabilito dal regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, è in corso di definizione il procedimento di valutazione per l'anno 2016, alla cui definizione seguirà la fase di approvazione della relazione della performance da parte della Giunta, previa validazione da parte dell'OIV;

VISTI il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., la legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

DATO ATTO:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del medesimo decreto legislativo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTI lo Statuto comunale e i regolamenti comunali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 11 dell'ordinamento professionale degli enti locali, approvato con il CCNL 31/03/1999, il quale stabilisce che nei Comuni privi di qualifiche e posizioni dirigenziali le funzioni e le responsabilità gestionali sono attribuite a personale dipendente inquadrato almeno nella categoria "D";

VISTA la L.R. 14/12/2011, n. 37 e s.m.i., recante l'ordinamento della polizia locale;



COMUNE DI TURI  
Città Metropolitana di Bari

VISTO il Regolamento di Polizia locale e del Corpo di Polizia municipale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 16/05/2014, assunta con i poteri del Consiglio ed esecutiva;

VISTO, in particolare, l'art. 12 - Compiti del Vice Comandante – del predetto Regolamento del Corpo di Polizia municipale, il quale stabilisce testualmente che:

- al comma 1: Il Comandante può nominare, con provvedimento motivato, un Vice-Comandante, che coadiuvi e sostituisca il titolare, in caso di assenza o impedimento, purché appartenente alla categoria D del vigente CCNL;
- al comma 2: Il Vice-Comandante, qualora nominato e con le prerogative di cui all'art. 107 del TUEL n. 267/2000, è responsabile dell'attività svolta nelle strutture alle quali è direttamente preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- al comma 3: Esegue, inoltre, tutti gli incarichi affidati dal Comandante e, in assenza di altri ufficiali, esegue i compiti previsti nel successivo articolo;

ASSUNTI i poteri del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, al fine di assicurare la funzionalità e il buon andamento dell'azione amministrativa del Settore Polizia Locale – SUAP, di conferire l'incarico di posizione organizzativa del predetto Settore al dott. Evangelista MARZANO, cat.giur./pos.econ. "D1", profilo professionale di istruttore direttivo di Polizia Municipale, dall'01/11/2017 al 31/12/2017;

RITENUTO altresì, secondo quanto già stabilito nei precedenti decreti sindacali, di affidare al Settore Affari Istituzionali il compito di predisporre apposito atto regolamentare diretto alla rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative e di quantificazione dei relativi importi annui;

DATO ATTO che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto e che la stessa trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio di previsione anno 2017, PEG finanziario anno 2017, a seguito delle economie realizzate nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione anno 2017 per effetto del collocamento in aspettativa senza assegni del Responsabile titolare del Settore Polizia Locale – SUAP;

RITENUTO di demandare al Capo Settore Affari Istituzionali e al Capo Settore Economico-finanziario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti gestionali derivanti dal presente decreto;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI PRENDERE ATTO che, allo stato e secondo quanto stabilito dal regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, è in corso di definizione il procedimento di valutazione per l'anno 2016, alla cui definizione seguirà la fase di approvazione della relazione della performance da parte della Giunta, previa validazione da parte dell'OIV.



COMUNE DI TURI  
Città Metropolitana di Bari

- 2) DI CONFERIRE l'incarico di posizione organizzativa del Settore Polizia Locale – SUAP al dott. Evangelista MARZANO, cat.giur./pos.econ. “D1”, profilo professionale di istruttore direttivo di Polizia Municipale, dall’01/11/2017 al 31/12/2017.
- 3) DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 9, comma 3, del CCNL sottoscritto in data 31/03/1999, l’incarico in argomento potrà essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, oltre che a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, in relazione ad eventuali mutamenti organizzativi.
- 4) DI RICONOSCERE al dott. Evangelista MARZANO, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 30/07/2010, avente ad oggetto “*Pesatura delle posizioni organizzative*”, e nelle more che si addivenga, con apposito atto regolamentare da predisporre a cura del Settore Affari Istituzionali, alla rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative e di quantificazione dei relativi importi annui, la seguente retribuzione di posizione:

| SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA | IMPORTO ANNUO LORDO<br>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE<br>(inclusivo del rateo della 13 <sup>a</sup> mensilità) |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6° - Polizia Locale – SUAP        | € 12.911,00                                                                                               |

- 5) DI PRECISARE che la retribuzione di posizione è determinata con riferimento al parametro di valutazione previsto per la posizione organizzativa di cui l’incaricato risulta conferita e che all’incaricato potrà essere attribuita, tenuto conto soprattutto della brevità della durata del comando, l’attribuzione dell’indennità di risultato fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, la quale verrà corrisposta in rapporto alla durata dell’incarico e in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi della prestazione, sulla base del parere espresso dall’OIV, secondo procedure e modalità previste dal vigente regolamento comunale.
- 6) DI DARE ATTO che l’art. 10 del nuovo Ordinamento Professionale e s.m.i. prevede che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale (ad esempio, l’indennità di direzione, turno, disagio, reperibilità, ecc.) e che la retribuzione di risultato assorbe ogni altro ulteriore compenso collegato all’espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell’ufficio e alla posizione organizzativa attribuita.
- 7) DI DARE ATTO altresì che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio di previsione anno 2017, PEG finanziario anno 2017, a seguito delle economie realizzate nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione anno 201 per effetto del collocamento in aspettativa senza assegni del titolare del Settore Polizia Locale – SUAP.
- 8) DI INDIVIDUARE E NOMINARE i seguenti funzionari legittimati ad esercitare funzioni suppletive o vicarie in caso di assenza o impedimento del Responsabile di Settore titolare di posizione organizzativa (p.o.) o in caso di vacanza della titolarità del Settore:

| SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA | INCARICATO P.O | INCARICATI FUNZIONI VICARIE O/SUPPLETIVE |
|-----------------------------------|----------------|------------------------------------------|
|-----------------------------------|----------------|------------------------------------------|



COMUNE DI TURI  
Città Metropolitana di Bari

|                                       |                           |                                                              |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1° - Affari Istituzionali e Culturali | Dott.ssa Graziana Tampoia | 1) dott. Evangelista Marzano                                 |
| 2° - Servizi sociali                  | VACANTE                   | 1) dott.ssa Graziana Tampoia<br>2) dott. Evangelista Marzano |
| 6° - Polizia Locale - SUAP            | dott. Evangelista Marzano | 1) ten. Domenico Valentini<br>2) dott.ssa Graziana Tampoia   |

- 9) DI INDIVIDUARE E NOMINARE i seguenti Responsabili di Settore titolari di p.o. che, in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione secondo le norme di legge e dei Codici (generale e di ente) di comportamento dei dipendenti pubblici, confermato dal Segretario comunale o da chi legittimamente lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento, sono tenuti ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale:

| SETTORE               | INCARICATO                | SOSTITUTO                 |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Affari Istituzionali  | Dott.ssa Graziana Tampoia | Dott. Evangelista Marzano |
| Servizi sociali       | Dott.ssa Graziana Tampoia | Dott. Evangelista Marzano |
| Polizia Locale - SUAP | Dott. Evangelista Marzano | Dott.ssa Graziana Tampoia |

- 10) DI DARE ATTO altresì che al Funzionario responsabile preposto alla posizione organizzativa competono le seguenti funzioni:

- adozione degli atti e dei provvedimenti (decreti, determinazioni, ordinanze) inerenti le materie proprie del Settore, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo degli organi politici;
- predisposizione, in raccordo con il Responsabile del Settore Economico-finanziario, del PEG, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance;
- elaborazione e proposizione, nelle materie di competenza, di proposte di provvedimenti di competenza del Consiglio o della Giunta;
- direzione e gestione del personale assegnato al Settore, comprese le attività di formazione interna.

- 11) DI NOMINARE il dott. Evangelista MARZANO, così come sopra generalizzato, Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore assegnato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In qualità di Responsabile P.O. del Settore il dott. Evangelista MARZANO è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali e, in particolare, egli dovrà:

- osservare il D.Lgs. n. 196/2003 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza delle persone osservando i principi di liceità e correttezza;
- seguire le direttive impartitegli dallo stesso in qualità di Titolare del trattamento dei dati;
- catalogare analiticamente, con aggiornamento periodico, i trattamenti dati personali e le banche dati gestite;
- individuare gli incaricati del trattamento e successivamente impartire loro le istruzioni necessario per un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati oggetto delle loro funzioni istituzionali;

 6



COMUNE DI TURI  
Città Metropolitana di Bari

- e) attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione di consenso nei confronti degli interessati;
  - f) predisporre la notificazione iniziale e le eventuali successive variazioni verificando l'esattezza e la completezza dei dati contenuti;
  - g) segnalare al titolare del trattamento la richiesta di autorizzazione preventiva al trattamento dei dati sensibili (quando necessaria) da inviare al garante;
  - h) garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
  - i) fornire agli interessati idonei riscontri ai sensi dell'art. 146 del citato D.Lgs. n. 196/2003;
  - j) collaborare per l'attuazione delle prescrizioni del garante;
  - k) predisporre e aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni agli articoli da 31 a 36 del Testo Unico e dell'allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 ed ogni altra disposizione in materia, nonché adeguare il sistema alle future norme regolamentari in materia di sicurezza;
  - l) organizzare la gestione degli archivi cartacei in cui sono presenti dati soggetti a trattamento, in modo da preservarli da qualunque rischio di perdita, distruzione e accesso non consentito;
  - m) predisporre dei momenti formativi degli Incaricati con le modalità che si riterranno opportune in itinere;
  - n) inserire formalmente come Incaricato ogni nuovo assunto in servizio rendendogli nota la presente determina e formandolo preventivamente;
  - o) in riferimento a tutti i precedenti punti, avendone preso visione e compreso l'importanza, impegnarsi ad adottare tutti modelli di comportamento indicati.
- 12) DI STABILIRE altresì che in qualità di Responsabile incaricato della P.O. del Settore Polizia Locale – SUAP il dott. Evangelista MARZANO osservi i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, secondo quanto stabilito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. e adempia agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., dalla normativa vigente e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e dell'allegato Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI).
- 13) DI DEMANDARE al Capo Settore Affari Istituzionali e al Capo Settore Economico-finanziario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti gestionali derivanti dal presente decreto.
- 14) DI DISPORRE che, a cura dell'Ufficio Messi, il presente atto sia notificato:
- al dott. Evangelista MARZANO;
  - alla dott.ssa Graziana TAMPOIA;
  - al ten. Domenico VALENTINI;
  - al Segretario Generale.
- 15) DI DISPORRE altresì che il presente decreto, a cura del Settore Affari Istituzionali, sia pubblicato:
- all'Albo Pretorio informatico per la durata di 15 (quindici) giorni;
  - sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente": sotto-sezione 1 livello "Disposizioni generali", sotto sezione 2 livello "Atti generali", sezione "Decreti Sindaco".

IL SINDACO

Dott. Domenico COPPI