



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

Decreto del Sindaco n. 86 del 26/09/2019, prot. n. 17666

26 SET. 2019

Oggetto: Incarichi di posizione organizzativa dei Settori Affari Istituzionali, Servizi Sociali, Economico-Finanziario, Lavori Pubblici e Polizia Locale e SUAP. Proroga fino al 30/11/2019.

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto del C.S. assunto con i poteri del Sindaco, n. 31 del 20/05/2019, prot. n. 9824, con il quale è stata prorogata fino al 30 settembre 2019 la durata degli incarichi di posizione organizzativa già conferiti in precedenza e all'epoca ancora in atto così come sotto specificati:

SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO
	1 - Affari Istituzionali	dott.ssa Graziana Tampoia
	2° - Servizi sociali (ad-interim)	dott.ssa Graziana Tampoia
	3° - Economico-Finanziario	dott.ssa Maria Pompea Rossini
	4° - Lavori Pubblici	ing. Giuseppe Di Bonaventura
	6° Polizia Locale - SUAP	dott. Raffaele Campanella

VISTE le seguenti deliberazioni del C. S., adottate con i poteri della G. C. ed esecutive:

- n. 50 del 18/05/2019, con cui è stato approvato il "Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative";
- n. 51 del 18/05/2019, con cui è stato approvato il "Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative", che costituisce parte integrante del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con delibera di GC. n. 87 del 06/06/2008;

DATO ATTO che è in corso di completamento il processo di valutazione delle posizioni organizzative previsto e disciplinato dai sopra citati atti e tanto in ragione sia della nuova metodologia adottata, sia del recente insediamento della nuova amministrazione di seguito alle

consultazioni amministrative del 26 maggio 2019, sia della definizione della procedura di scelta dell'OIV in data 9 luglio scorso con l'adozione del decreto di nomina del componente unico, dott. Frugis;

CONSIDERATO che l'art. 4, comma 3, del predetto *"Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative"*, stabilisce espressamente che nella fase di prima applicazione del medesimo regolamento, stante l'avvenuta approvazione, da parte della Giunta, del *"Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative"*, gli importi annui lordi effettivi delle retribuzioni di posizione da erogare per ciascun a posizione organizzativa, così come fissati con la determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Ufficio Personale - di cui all'art. 4, comma 2, lett. d), del medesimo regolamento, sono riconosciuti ed erogati, ai fini giuridici ed economici, a decorrere dalla data di approvazione del presente regolamento e che nelle more della definizione del processo di valutazione e pesatura effettiva delle posizioni e fino all'adozione della predetta determinazione settoriale, ai responsabili in atto incaricati di posizione organizzativa è riconosciuto ed erogato, in via provvisoria e salvo conguaglio (positivo o negativo), l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione in base alla pregressa regolamentazione;

RICHIAMATO il CCNL del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, ed in particolare gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 che disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018 prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

CONSIDERATO che, allo stato, l'assetto organizzativo del Comune di Turi si articola in sei *"Settori"*, cui sono preposti responsabili titolari di posizioni organizzative ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018:

- Settore Affari Istituzionali;
- Settore Servizi Sociali;
- Settore Economico-Finanziario;
- Settore Lavori Pubblici;
- Settore Urbanistica e Assetto del Territorio;
- Settore Polizia Locale e S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive);

CONSIDERATO che da diversi anni la responsabilità della posizione del Settore Servizi sociali è stata affidata con incarico *"ad interim"*, al Responsabile del Settore Affari Istituzionali;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000. n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il CCNL 21 maggio 2018;

DATO ATTO che:

- l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del medesimo decreto

legislativo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTI lo Statuto comunale e i regolamenti comunali di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli atti d'ufficio relativi agli incaricati di posizione organizzativa;

RITENUTO, per tutti i motivi esposti in premessa, di prorogare fino al 30 novembre 2019 gli incarichi di posizione organizzativa degli attuali responsabili delle strutture apicali dell'ente;

DATO ATTO che l'incarico di Responsabile della posizione del Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio è stato conferito all'arch. Giambattista DEL ROSSO avvalendosi della disciplina dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 267/2000 (approvato con deliberazione di GC. n. 37 del 22/03/2018 ed entrato in vigore dal 22/03/2018, di modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GC. n. 87 del 06/06/2008);

DATO ATTO che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto di lavoro e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio di previsione anno 2019, PEG finanziario provvisorio anno 2019;

RITENUTO di demandare al Responsabile del Settore Affari Istituzionali l'adozione di tutti gli atti gestionali derivanti dal presente decreto;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. DI **PRENDERE ATTO** che è in corso di completamento il processo di valutazione delle posizioni organizzative previsto e disciplinato dal "Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione del C.S. con i poteri della G.C. n. 50/2019 e dal "Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione del C.S. con i poteri della G.C. n. 51/2019.
2. DI **PROROGARE**, senza soluzione di continuità, fino al 30 novembre 2019, i seguenti incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. del comparto funzioni locali 21 maggio 2018, già conferiti in precedenza e tuttora in corso:

SETTORE - POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO
1° - Affari Istituzionali	dott.ssa Graziana Tampoia
2° - Servizi sociali (ad interim)	dott.ssa Graziana Tampoia
3° - Economico-Finanziario	dott.ssa Maria Pompea Rossini

4° - Lavori Pubblici	ing. Giuseppe Di Bonaventura
6° Polizia Locale - SUAP	dott. Raffaele Campanella

3. DI DARE ATTO che l'incarico di Responsabile della posizione del Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio è stato conferito all'arch. Giambattista DEL ROSSO avvalendosi della disciplina dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 267/2000 (approvato con deliberazione di GC. n. 37 del 22/03/2018 ed entrato in vigore dal 22/03/2018, di modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GC. n. 87 del 06/06/2008).
4. DI DARE ATTO, secondo quanto disposto dall'art. 3 - Tipologie delle posizioni organizzative e funzioni degli incaricati -, comma 8, del predetto *"Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative"*, che i responsabili incaricati di posizione organizzativa sono responsabili della gestione delle risorse umane, economiche e strumentali e del controllo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi, che gli stessi, utilizzando le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnategli, realizzano gli obiettivi individuati nel Piano esecutivo di gestione (PEG) operando con autonomia al fine di ottenere i risultati nei tempi stabiliti e svolgono tutte le funzioni e i compiti previsti dal medesimo comma 8, dalle lettere da a) a i).
5. DI DARE ATTO che l'art. 4, comma 3, del predetto *"Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative"*, stabilisce espressamente che nella fase di prima applicazione del medesimo regolamento, stante l'avvenuta approvazione, da parte della Giunta, del *"Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative"*, gli importi annui lordi effettivi delle retribuzioni di posizione da erogare per ciascun a posizione organizzativa, così come fissati con la determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Ufficio Personale - di cui all'art. 4, comma 2, lett. d), del medesimo regolamento, sono riconosciuti ed erogati, ai fini giuridici ed economici, a decorrere dalla data di approvazione del presente regolamento e che nelle more della definizione del processo di valutazione e pesatura effettiva delle posizioni e fino all'adozione della predetta determinazione settoriale, ai responsabili in atto incaricati di posizione organizzativa è riconosciuto ed erogato, in via provvisoria e salvo conguaglio (positivo o negativo), l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione in base alla pregressa regolamentazione.
6. DI DARE ATTO che l'art. 14 - Trattamento economico - del predetto *"Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative"*, stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dal comma 2 del medesimo art. 14 e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia.
7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto di lavoro e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio di previsione anno 2019. PEG finanziario provvisorio anno 2019.
8. DI CONFERMARE, come già disposto nel decreto del C.S. n. 31/2019 richiamato in premessa, l'individuazione e la nomina dei seguenti funzionari legittimati ad esercitare

funzioni suppletive o vicarie in caso di assenza o impedimento del Responsabile di Settore titolare di posizione organizzativa (p.o.) o in caso di vacanza della titolarità del Settore:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO DI P.O.	INCARICATI FUNZIONI VICARIE O/SUPPLETIVE
1° Affari Istituzionali e Culturali	dott.ssa Graziana Tampoia	1) dott. Raffaele Campanella 2) dott.ssa Maria Pompea Rossini
2° Servizi sociali	dott.ssa Graziana Tampoia (incarico ad interim)	1) dott. Raffaele Campanella 2) dott.ssa Maria Pompea Rossini
3° Economico - Finanziario	dott.ssa Maria Pompea Rossini	1) dott.ssa Graziana Tampoia 2) dott. Raffaele Campanella
4° Lavori Pubblici	ing. Giuseppe Di Bonaventura	1) arch. Giambattista Del Rosso
5° Urbanistica ed Assetto del Territorio	VACANTE (attualmente coperto dall'arch. Giambattista Del Rosso con incarico art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000)	1) ing. Giuseppe Di Bonaventura
6° Polizia Locale - SUAP	dott. Raffaele Campanella	1) Comm. Domenico Valentini 2) dott.ssa Graziana Tampoia

9. DI CONFERMARE, come già disposto nel decreto del C.S. n. 31/2019 richiamato in premessa, i seguenti Responsabili di Settore titolari di p.o. che, in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione secondo le norme di legge e dei Codici (generale e di ente) di comportamento dei dipendenti pubblici, confermato dal Segretario comunale o da chi legittimamente lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento, sono tenuti ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO DI P.O.	INCARICATI FUNZIONI VICARIE O/SUPPLETIVE
1° Affari Istituzionali e Culturali	dott.ssa Graziana Tampoia	1) dott. Raffaele Campanella 2) dott.ssa Maria Pompea Rossini
2° Servizi sociali	dott.ssa Graziana Tampoia (incarico ad interim)	1) dott. Raffaele Campanella 2) dott.ssa Maria Pompea Rossini
3° Economico - Finanziario	dott.ssa Maria Pompea Rossini	1) dott.ssa Graziana Tampoia 2) dott. Raffaele Campanella
4° Lavori Pubblici	ing. Giuseppe Di Bonaventura	1) arch. Giambattista Del Rosso
5° Urbanistica ed Assetto del Territorio	posizione coperta dall'arch. G. Del Rosso con incarico art.	1) ing. Giuseppe Di Bonaventura

	110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000	
6° Polizia Locale - SUAP	dott. Raffaele Campanella	1) Comm. Domenico Valentini 2) dott.ssa Graziana Tampoia

10. DI CONFERMARE la nomina all'arch. Giambattista Del Rosso, di "datore di lavoro", con assegnazione, secondo quanto previsto nel bilancio di previsione anno 2019 e nel Piano esecutivo di gestione (PEG) provvisorio anno 2019, della dotazione finanziaria necessaria per far fronte a tutti gli adempimenti di sicurezza, fermo restando l'espletamento di tutte quelle attività rivenienti da atti amministrativi adottati in precedenza e già finanziati con risorse di bilancio.
11. DI CONFERMARE le funzioni ed i compiti attribuiti con i precedenti decreti sindacali e commissariali ai titolari di p.o. e non revocati;
12. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Istituzionali e al Responsabile del Settore Economico-finanziario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, l'adozione degli atti gestionali derivanti dal presente decreto.
13. DI DISPORRE , a cura dell'Ufficio Messi, che il presente atto sia notificato:
- ✓ alla dott.ssa Graziana TAMPOIA;
 - ✓ alla dott.ssa Maria Pompea ROSSINI;
 - ✓ all'ing. Giuseppe DI BONAVENTURA;
 - ✓ all'arch. Giambattista DEL ROSSO;
 - ✓ al dott. Raffaele CAMPANELLA;
 - ✓ al Commissario Domenico VALENTINI;
 - ✓ al Segretario Generale dell'Ente.
14. DI DISPORRE che, a cura dell'Ufficio Messi, il presente decreto, munito delle relate di notifica, sia consegnato all'Ufficio Personale, ai fini dell'acquisizione ai rispettivi fascicoli personali dei funzionari interessati.
15. DI DISPORRE altresì che, a cura del Settore Affari Istituzionali, il presente decreto sia pubblicato:
- all'albo pretorio informatico per la durata di 15 (quindici) giorni;
 - sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente ", sotto-sezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione 2° livello "Atti generali ", sotto-sezione "Decreti Sindaco " e unitamente alla dichiarazione da parte responsabili di p.o. di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente "Personale – Posizioni Organizzative";
 - comunicato a mezzo p.e.c. al componente unico OIV.

IL SINDACO

Dott.ssa Ippolita RESTA

