



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

Turi, 18 settembre 2018

Decreto sindacale n. **60** del 18/09/2018, prot. n. 14702

Oggetto: Dott. Raffaele CAMPANELLA, dipendente di ruolo del Comune di Turi, inquadrato nella cat.giur. "D3", profilo professionale di Funzionario di vigilanza, cessato dall'aspettativa non retribuita, di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, dal 18/09/2018: conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore Polizia Locale - SUAP del Comune di Turi dal 18/09/2018 e fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018 (art. 13, comma 3, del medesimo C.C.N.L.).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO:

- che il dott. Raffaele CAMPANELLA, dipendente di ruolo del Comune di Turi, inquadrato nella cat.giur. "D3", profilo professionale di Funzionario di vigilanza, è cessato, a far data dal 18/09/2018 e giusta deliberazioni di Giunta n. 121 del 15/09/2017 e n. 40 del 22/03/2018, esecutive, dall'aspettativa non retribuita, di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il predetto Funzionario ha riassunto servizio presso questo Ente in data odierna;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 30/07/2010, esecutiva, avente ad oggetto "*Pesatura delle posizioni organizzative*", da cui risulta che per ciascun Settore individuato come posizione organizzativa è stato attribuito un determinato punteggio e che il 3° Settore Economico-Finanziario ha conseguito il punteggio di 740, uguale a quello riportato dal 4° Settore Lavori Pubblici;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 75 del 28/06/2013, adottato in via provvisoria nelle more della riorganizzazione dei Settori e della rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative - decreto confermato con i successivi decreti del Commissario Straordinario n. 1 del 02/01/2014 e dello scrivente -, è stato determinato, per ciascuna posizione organizzativa, l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione, da rapportarsi alla durata dell'incarico, oltre l'importo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, così di seguito indicata:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	IMPORTI ANNUI LORDI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (inclusivo del rateo della 13 ^a mensilità)
1° - Affari Istituzionali e Culturali	€ 12.911,00
4° - Lavori Pubblici	€ 12.911,00
5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio	€ 12.911,00
6° - Polizia Locale - SUAP	€ 12.911,00



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

RITENUTO di confermare i suddetti importi annui lordi della retribuzione di posizione nelle more dell'entrata in vigore della nuova disciplina contrattuale in materia di retribuzione di posizione e risultato ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L., relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018;

VISTI il D.Lgs. n. 150/2009 e il Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, esecutiva;

DATO ATTO che l'art. 3 – Ciclo di gestione della performance – del predetto regolamento comunale di disciplina del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), relativo alla valutazione individuale ed organizzativa del personale dipendente, stabilisce testualmente quanto segue:

“... 1. Il ciclo di gestione della performance, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi ...”;*

VISTA la deliberazione di C.S. n. 15 dell'08/06/2018, assunta con i poteri della Giunta ed esecutiva, con cui, al termine del processo di valutazione, è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2016, validata dall'Organismo unico Indipendente di Valutazione (OIV) in data 06/06/2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 17 del *“Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance”*;

PRESO ATTO che, allo stato e secondo quanto stabilito dal regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, è in corso di definizione il procedimento di valutazione per l'anno 2017, alla cui definizione seguirà la fase di approvazione della relazione della performance da parte della Giunta, previa validazione da parte dell'OIV;

VISTI il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., la legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

DATO ATTO:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del medesimo decreto legislativo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

VISTI lo Statuto comunale e i regolamenti comunali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 14 - *Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative* – del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, il quale stabilisce quanto segue:

- al comma 1, che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- al comma 2, che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D; analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D;
- al comma 3, che gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- al comma 4, che i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al medesimo articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15 del medesimo C.C.N.L.; gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente comma 3;
- al comma 5, che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare; in tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza;

VISTO l'art. 13 - *Area delle posizioni organizzative* - del citato C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, il quale stabilisce quanto segue:

- al comma 1, che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- al comma 2, che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del medesimo C.C.N.L.; nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la medesima disciplina si applica, per la lett. a), presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

VISTO il comma 3 del succitato art. 13 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, il quale dispone che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo C.C.N.L.;

VISTI inoltre i seguenti articoli del succitato C.C.N.L.:

- art. 5 – *Confronto* -, comma 3, lett. e), secondo cui sono, tra l'altro, oggetto non di contrattazione ma di confronto, con i soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2, del medesimo C.C.N.L., ossia la R.S.U. e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del contratto, i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, di posizione e di risultato;
- art. 7 - *Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie* -, comma 4, lett. v), secondo cui sono, tra l'altro, oggetto di contrattazione integrativa i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

VISTA la L.R. 14/12/2011, n. 37 e s.m.i., recante l'ordinamento della polizia locale;

VISTO il Regolamento di Polizia locale e del Corpo di Polizia municipale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 16/05/2014, assunta con i poteri del Consiglio ed esecutiva;

VISTO, in particolare, l'art. 12 - *Compiti del Vice Comandante* – del predetto Regolamento del Corpo di Polizia municipale, il quale stabilisce testualmente che:

- *al comma 1: Il Comandante può nominare, con provvedimento motivato, un Vice-Comandante, che coadiuvi e sostituisca il titolare, in caso di assenza o impedimento, purché appartenente alla categoria D del vigente CCNL;*
- *al comma 2: Il Vice-Comandante, qualora nominato e con le prerogative di cui all'art. 107 del TUEL n. 267/2000, è responsabile dell'attività svolta nelle strutture alle quali è direttamente preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;*
- *al comma 3: Esegue, inoltre, tutti gli incarichi affidati dal Comandante e, in assenza di altri ufficiali, esegue i compiti previsti nel successivo articolo;*

VISTI:

- il decreto del Prefetto di Bari prot. n. 19067 Area II – EE.LL. del 03/04/2018, con cui è stato sospeso, con effetto immediato e fino all'emanazione del decreto di scioglimento, il Consiglio comunale di Turi ai sensi dell'art. 141, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e, per l'effetto, lo scrivente è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;
- il decreto del Presidente della Repubblica in data 27/04/2018, con il quale lo scrivente il dott. Andrea Cantadori è stato nominato Commissario Straordinario per la gestione dell'Ente, con i poteri del Sindaco, Consiglio e Giunta, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale di Turi;
- il decreto del Prefetto di Bari prot. n. 19255 Area II – EE.LL. del 03/04/2018, con cui lo scrivente è stato nominato sub-Commissario prefettizio di questo Comune per coadiuvare il Commissario dott.



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

Cantadori nello svolgimento delle proprie funzioni e per sostituirlo in caso di assenza o impedimento;

VISTO il proprio decreto n. 28 del 27/06/2018, prot. n. 10815, assunto con i poteri del Sindaco, con il quale sono stati prorogati, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti in precedenza (decreti sindacali nn. 48-50 del 30/06/2017, n. 86 del 29/11/2017, n. 11 dell'01/03/2018, prot. n. 4211) ed è stato disposto che i medesimi incarichi siano prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo C.C.N.L.:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO
1° - Affari Istituzionali e Culturali Ad interim incarico 2° Settore Servizi sociali	Dott.ssa Graziana Tampoia
4° - Lavori Pubblici Ad interim incarico 5° Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio	Ing. Giuseppe Di Bonaventura

ASSUNTI i poteri del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di conferire al dott. Raffaele CAMPANELLA l'incarico di posizione organizzativa del Settore Polizia Locale – SUAP dal 18/09/2018 e fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo C.C.N.L., come stabilito dall'art. 13, comma 3, del citato contratto;

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta, esecutive:

- n. 3 del 10/01/2018, ad oggetto “Piano Esecutivo di gestione (PEG) provvisorio 2018-2019 di sola competenza. Conferma stanziamenti di cui alla deliberazione di G.C. n.171 del 20/12/2017”;
- n. 4 del 10/01/2018, di “Variazione urgente esercizio provvisorio per svolgimento elezioni politiche e contestuale rinvio dal fondo di riserva ai sensi del principio applicato alla contabilità finanziaria e All. 4/2 del D.Lgs. n.118/2011”;

VISTA la seguente deliberazione di Consiglio, esecutiva:

- n. 41 del 14/11/2017, di approvazione del DUP 2018-2019;

VISTE le seguenti deliberazioni del Commissario straordinario, assunte con i poteri del Consiglio ed esecutive:

- n. 6 dell'11/06/2018, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018-2020;
- n. 7 dell'11/06/2018, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n.118/2011);



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

- n. 9 del 18/06/2018, di variazione del bilancio di previsione ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- n. 11 del 17/07/2018, di approvazione del rendiconto della gestione 2017;
- n. 14 del 27/07/2018, di approvazione dell'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018, ai sensi dell'art.175, comma 8, e dell'art. 193 del TUEL;
- n. 15 dell'01/08/2018, di variazione al bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che è in corso di approvazione, con i poteri della Giunta, il Piano esecutivo di gestione (PEG), unitamente al piano della performance;

DATO ATTO che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto di lavoro e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e del PEG finanziario anno 2018;

RITENUTO di demandare al Responsabile del Settore Affari Istituzionali l'adozione di tutti gli atti gestionali derivanti dal presente decreto;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI PRENDERE ATTO che, allo stato e secondo quanto stabilito dal regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, è in corso di definizione il procedimento di valutazione per l'anno 2017, alla cui definizione seguirà la fase di approvazione della relazione della performance da parte della Giunta, previa validazione da parte dell'OIV.
- 2) DI CONFERIRE al dott. Raffaele CAMPANELLA, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, l'incarico di posizione organizzativa del Settore Polizia Locale – SUAP dal 18/09/2018 e fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del citato C.C.N.L. e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del predetto C.C.N.L., come stabilito dall'art. 13, comma 3.
- 3) DI DARE ATTO, come già in precedenza stabilito dall'art. 9, comma 3, del CCNL sottoscritto in data 31/03/1999, e come confermato dall'art. 14 - *Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative* –, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, che l'incarico in argomento può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
- 4) DI RICONOSCERE, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 30/07/2010, avente ad oggetto "*Pesatura delle posizioni organizzative*" e nelle more dell'entrata in vigore della nuova disciplina contrattuale in materia di retribuzione di posizione e risultato ai sensi dell'art. 15



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

del C.C.N.L., relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, il seguente importo annuo lordo della retribuzione di posizione:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	IMPORTI ANNUI LORDI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (inclusivo del rateo della 13 [^] mensilità)
6° - Polizia Locale - SUAP	€ 12.911,00

- 5) DI AFFIDARE, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, e come già previsto nei precedenti decreti sindacali, al Responsabile del Settore Affari Istituzionali il compito di predisporre apposito atto diretto alla graduazione delle posizioni organizzative, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa, dovendo acquistare rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.
- 6) DI DARE ATTO che l'art. 15 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato – del citato C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, stipulato in data 21/05/2018, stabilisce espressamente, al comma 1, che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 del medesimo C.C.N.L. è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
- 7) DI DARE ATTO che all'incaricato preposto alla posizione organizzativa competono le seguenti funzioni esposte qui di seguito in modo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) adozione degli atti e dei provvedimenti (decreti, determinazioni, ordinanze) inerenti le materie proprie del Settore, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo degli organi politici;
 - b) predisposizione, in raccordo con il Responsabile del Settore Economico-finanziario, del PEG, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance;
 - c) elaborazione e proposizione, nelle materie di competenza, di proposte di provvedimenti di competenza del Consiglio o della Giunta;
 - d) direzione e gestione del personale assegnato al Settore, comprese le attività di formazione interna.
- 8) DI DARE ATTO altresì che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e contratto e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e del PEG finanziario anno 2018.
- 9) DI INDIVIDUARE E NOMINARE, a decorrere dal 18 settembre 2018, i seguenti funzionari legittimati ad esercitare funzioni suppletive o vicarie in caso di assenza o impedimento del Responsabile di Settore titolare di posizione organizzativa (p.o.) o in caso di vacanza della titolarità del Settore:



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO P.O	INCARICATI FUNZIONI VICARIE O/SUPPLETIVE
1° - Affari Istituzionali e Culturali	dott.ssa Graziana Tampoia	1) dott. Raffaele Campanella 2) dott.ssa Maria Pompea Rossini
2° - Servizi sociali	VACANTE	1) dott.ssa Graziana Tampoia 3) dott. Raffaele Campanella 2) dott.ssa Maria Pompea Rossini
3° - Economico-Finanziario	dott.ssa Maria Pompea Rossini	1) dott.ssa Graziana Tampoia 2) dott. Raffaele Campanella
4° - Lavori Pubblici	ing. Giuseppe Di Bonaventura	1) arch. Donata Aurelia Susca
5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio	VACANTE	1) ing. Giuseppe Di Bonaventura 2) arch. Donata Aurelia Susca
6° - Polizia Locale - SUAP	dott. Raffaele Campanella	1) Comm. Domenico Valentini 2) dott.ssa Graziana Tampoia

10) DI INDIVIDUARE E NOMINARE, a decorrere dal 18 settembre 2018, i seguenti Responsabili di Settore titolari di p.o. che, in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione secondo le norme di legge e dei Codici (generale e di ente) di comportamento dei dipendenti pubblici, confermato dal Segretario comunale o da chi legittimamente lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento, sono tenuti ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale:

SETTORE	INCARICATO	SOSTITUTO
Affari Istituzionali	dott.ssa Graziana Tampoia	dott. Raffaele Campanella
Servizi sociali	dott.ssa Graziana Tampoia	dott. Raffaele Campanella
Economico-Finanziario	dott.ssa Maria Pompea Rossini	dott.ssa Graziana Tampoia
Lavori Pubblici	ing. Giuseppe Di Bonaventura	arch. Donata Aurelia Susca
Urbanistica - Assetto del Territorio	ing. Giuseppe Di Bonaventura	arch. Donata Aurelia Susca
Polizia Locale - SUAP	dott. Raffaele Campanella	dott.ssa Graziana Tampoia

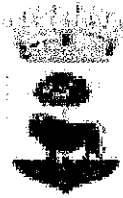
11) DI CONFERMARE come già disposto nei precedenti decreti sindacali:

- a) Che il Responsabile del Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio quale "datore di lavoro":



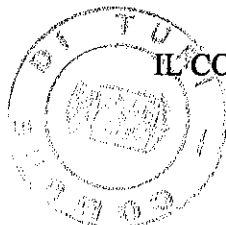
COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

- ✓ provveda alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra personale di questa Amministrazione o da personale esterno, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - ✓ proceda alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
 - ✓ organizzi il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi allo stesso assegnati dagli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., coordinando lo svolgimento delle attività che spettano al Responsabile titolare di posizione organizzativa di ogni singolo Settore, come individuati nei decreti commissariali di conferimento dell'incarico di p.o., e vigilando su di essi;
 - ✓ informi tempestivamente il Sindaco delle esigenze connesse alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- b) che il “datore di lavoro”, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, potrà procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo;
- c) che i Responsabili di Settore dell'Ente titolari di p.o., relativamente al Settore di competenza nonché ai Settori assegnati “ad interim”, restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e rispondono pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica “delega di responsabilità” da parte del “datore di lavoro”, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- d) che le attribuzioni e le competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun Responsabile di Settore dell'Ente titolare di p.o. relativamente al Settore di competenza nonché ai Settori assegnati “ad interim”, in quelle di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 con eccezione di quelle indicate alle lettere a), b), d), l), m), q), v) e comma 3 del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro, sono individuate dal punto n. 18 del dispositivo del decreto sindacale n. 11 dell'01/03/2018.
- 12) DI CONFERMARE, come da pregressi decreti sindacali, l'assegnazione all'ing. Giuseppe DI BONAVENTURA, in qualità di “datore di lavoro”, secondo quanto previsto nel bilancio di previsione anno 2018, di quello pluriennale 2018/2020 e nel Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2018, della dotazione finanziaria necessaria per far fronte a tutti gli adempimenti di sicurezza, fermo restando l'espletamento di tutte quelle attività rivenienti da atti amministrativi adottati in precedenza e già finanziati con risorse di bilancio.
- 13) DI STABILIRE che, in caso di assenza o di impedimento dei Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa, o di vacanza del Settore, le funzioni agli stessi attribuite in materia di sicurezza del lavoro verranno svolte dai funzionari addetti alla sostituzione o alla copertura della vacanza, secondo quanto stabilito nei decreti sindacali di conferimento degli incarichi di p.o., con eccezione delle attività non delegabili di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- 14) DI STABILIRE altresì i Responsabili incaricati di P.O. osservino i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, secondo quanto stabilito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. e adempiano agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., dalla normativa vigente e dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2018/2020.



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

- 15) DI DARE ATTO che con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio n. 2 del 25/05/2018, esecutiva, è stato approvato il Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali, e nel contempo è stato stabilito che con successivi provvedimenti si sarebbe proceduto secondo la disciplina contenuta nel medesimo regolamento e nel Regolamento UE 2016/679:
- alla designazione del Responsabile del Trattamento e del Responsabile della Protezione Dati a mezzo individuazione di operatore economico esterno all'Ente, dotato di competenze specifiche in materia di trattamento di dati personali e privacy;
 - all'istituzione del registro unico delle attività di trattamento;
 - a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti dei dati personali vengono effettuati in conformità alla disciplina europea;
 - all'aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali.
- 16) DI STABILIRE che con successivo e separato decreto, da adottarsi con i poteri del Sindaco, si provvederà, ai sensi del succitato Regolamento UE 2016/679, alla nomina del dott. Raffaele Campanella quale Responsabile del trattamento dati personali nelle materie attribuite al Settore Polizia Locale – SUAP e all'affidamento dei relativi compiti.
- 17) DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Istituzionali e al Responsabile del Settore Economico-finanziario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, l'adozione degli atti gestionali derivanti dal presente decreto.
- 18) DI DISPORRE, a cura dell'Ufficio Messi, che il presente atto sia notificato:
- alla dott.ssa Graziana TAMPOIA;
 - alla dott.ssa Maria Pompea ROSSINI;
 - all'ing. Giuseppe DI BONAVENTURA;
 - all'arch. Donata Aurelia SUSCA;
 - al dott. Raffaele CAMPANELLA;
 - al Commissario Domenico VALENTINI;
 - al Segretario Generale dell'Ente.
- 19) DI DISPORRE che, a cura dell'Ufficio Messi, il presente decreto, munito delle relate di notifica, sia consegnato all'Ufficio Personale, ai fini dell'acquisizione ai rispettivi fascicoli personali dei funzionari interessati.
- 20) DI DISPORRE altresì che, a cura del Settore Affari Istituzionali, il presente decreto sia pubblicato:
- all'albo pretorio informatico per la durata di 15 (quindici) giorni;
 - sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente": sotto-sezione 1 livello "Disposizioni generali", sotto sezione 2 livello "Atti generali", sezione "Decreti Commissario".



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Andrea Cantadori