

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MARIA POMPEA ROSSINI]**
Indirizzo **[VIA XX SETTEMBRE N 5]**
Telefono **080 4517523**

E-mail **m.p.rossini@comune.turi.ba.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [15/09/1967]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [da 6/11/2017 a in corso. Dal 6/11/2017 al 31/12/2017 in convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL con il Comune di Bitetto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Turi
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego A tempo indeterminato mobilità volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area finanze bilancio contabilità tributi economato e gestione economica del personale; funzionario responsabile IUC e tributi comunali delibera G.c n 150 del 29/11/2017; *Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio; Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale); Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza; Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza; Certificazione del Bilancio di previsione; Certificazione del Rendiconto di gestione; Verifica mensile dei flussi di cassa; Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità e pareggio di bilancio; Servizio economato; Servizio Entrate; Regolamentazione dei tributi comunali.*
- Date (da – a) [da 25/10/2016 al 5/11/2017.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bitetto
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego A tempo determinato incarico ex 110 Tuel
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area finanze bilancio contabilità tributi economato e gestione economica del personale; funzionario responsabile IUC e tributi comunali delibera G.c n 91 del 24/11/2016;
- Date (da – a) [da 31/12/2010 al 24/10/2016.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Adelfia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego A tempo indeterminato concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area finanze bilancio contabilità tributi economato ; funzionario responsabile IUC e

responsabilità

tributi comunali delibera G.c n 91 del 24/11/2016;
vicesegretario generale dal 17/09/2013 al 22/06/2016; presidente di commissione di gara per affidamento supporto esterno del I servizio tributi e per affidamento tesoreria comunale; tutor per stage aziendale di studenti dell'Università Aldo Moro di Bari; presidente commissione per mobilità istruttore contabile;

- Date (da – a) [da 1/11/2000 a 30/12/2010]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capurso
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego A tempo indeterminato concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile dei tributi ICI e tarsu giusta delibera G.M. 665 del 27/12/2000 con attribuzione dei poteri organizzativi dell'imposta invio accertamenti, formazione dei ruoli e disposizione dei rimborsi; rappresentante dell'Ente in giudizio presso le Commissioni Tributarie di primo e secondo grado; componente di commissione di gara per i servizi di supporto tributi e tesoreria; coordinatrice del 14^a censimento della popolazione dell'8^a censimento per l'industria e i servizi;
- Date (da – a) [da 07/07/1997 a 31/10/2000]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pastis Parco Scientifico Tecnologico Ionico Salentino Brindisi
- Tipo di azienda o settore Società consortile a responsabilità limitata di diritto privato
- Tipo di impiego A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla contabilità analitica e al controllo di gestione: monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca assegnati a valere su fondi regionali nazionali ed europei; rapporti con gli enti finanziatori e verificatori dei progetti di ricerca e sviluppo quali Interreg; Pass, Progetti Parco legge 488, prestito d'onore;
- Date (da – a) [da 19/12/1996 a 18/06/1997]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Lavoro Milano
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
- Tipo di impiego A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione presso Credit leasing spa: adempimenti relativi alla gestione dei contratti in essere;
- Date (da – a) [da 08/03/1994 a 07/03/1996]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laterificio Pugliese spa Terlizzi (Bari)
- Tipo di azienda o settore Società per azioni
- Tipo di impiego A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al controllo di gestione e alla contabilità analitica; stima dei costi di produzione al fine del monitoraggio e orientamento dei prezzi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Periodicamente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei dottori commercialisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità e revisione
- Qualifica conseguita Revisore dei conti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscritta nel registro dei revisori n.ro 89504 del 15/10/99 con frequenza annuale e ottenimento dei crediti per la permanenza nel registro presso il Ministero dell'Interno;

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[dal 3/11/1992 al 20/12/1993 Master in management e sviluppo imprenditoriale XII edizione.] Spegea scuola di perfezionamento in gestione aziendale accreditato ASFOR Sviluppo di competenze manageriali nella gestione di aziende con specializzazione nel controllo di gestione tramite project work in azienda sul tema specifico svolto presso il Laterificio Pugliese di Terlizzi; Diploma master in general management;
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Novembre 1992 giugno 1993 abilitazione esercizio professione di dottore commercialista Università degli Studi di Bari (voto finale 90/150) Gestione contabile e normativa della contabilità delle aziende; Dottore commercialista
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Novembre 1986 aprile 1992 corso diploma di laurea in economia e commercio, vecchio ordinamento 4 anni Università degli Studi di Bari (voto finale 110/110); tesi in diritto del lavoro dal titolo: La precettazione dei lavoratori prima e dopo la legge n. 146/1990, indagine sul campo nelle prefetture pugliesi; Materie giuridiche economiche e contabili merceologiche e linguistiche ; Dottore in economia e commercio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Settembre 1981 luglio 1986 maturità scientifica voto finale 54/60 Liceo Scientifico F.Ribezzo Francavilla Fontana (BR) Materie scientifiche linguistiche letterarie Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo.

Adattamento agli ambienti multiculturali capacità comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Impegno, iniziativa, buona organizzazione. Capacità di intraprendere un'analisi strategica. Capacità di guidare un progetto. Ottime capacità relazionali. Capacità di comunicare efficacemente. Capacità di rispettare le scadenze di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[buona competenze informatiche e nell'uso delle principali procedure ottenute attraverso l'utilizzo e l'approfondimento personale dei sistemi informativi. Frequenza corsi di lingua inglese;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Frequenza scuola di musica del corso di chitarra classica; interessata di arte cinema e letteratura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Frequenza periodica di corsi e giornate di formazione e aggiornamento; docente presso l'ordine dei dottori commercialisti di Bari di tematiche relative ai tributi locali e al bilancio dell'ente;

PATENTE O PATENTI

B

Il presente curriculum sostituisce tutti i certificati attestanti i titoli, gli incarichi svolti, le esperienze professionali e gli attestati di partecipazione ivi riportati, ai sensi dell'art. 74, comma 2, lettera a), D.P.R. n. 445/2000. Nello specifico, tutte le informazioni di cui all'art. 46, c. 1. DPR n. 445/2000 e s.m.i. (titolo di studio; qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica) sono da considerarsi autocertificazioni; invece, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46, DPR n. 445/2000 e comunque dichiarati nel documento sono da considerarsi dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 del citato DPR. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità. Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Capurso 28/01/2018

Dr.ssa Maria Pompea Rossini
Firmato digitalmente