

***Curriculum Vitae***  
***di Maurizio Raffaele Frugis***



**Informazioni personali**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E-mail          | <a href="mailto:maurizioraffaele.frugis@pec.lapostapec.it">maurizioraffaele.frugis@pec.lapostapec.it</a> ,<br><a href="mailto:m.frugis@comune.turi.ba.it">m.frugis@comune.turi.ba.it</a> ,<br><a href="mailto:mauricento82@gmail.com">mauricento82@gmail.com</a> |
| Cittadinanza    | Italiana                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Data di nascita | 17.03.1982                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sesso           | Maschile                                                                                                                                                                                                                                                         |

***Settore professionale***

***Pubblica amministrazione e istituzioni internazionali***

**Esperienze professionali (dalla più recente in poi)**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                 | 30.12.2015-in corso (trasferimento per mobilità volontaria),                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Capo Settore Economico Finanziario, titolare di posizione organizzativa, dall'1.2.2016                                                                                                                                                                                                                               |
| Principali attività e responsabilità | (t. indeterminato e pieno), con responsabilità dei seguenti uffici: <ul style="list-style-type: none"><li>• ufficio contabilità e programmazione;</li><li>• ufficio gestione economica del personale;</li><li>• ufficio economato e provveditorato;</li><li>• ufficio tributi e recupero evasione fiscale.</li></ul> |
|                                      | Funzionario Responsabile IUC (IMU-TASI-TARI) e tributi minori (delibere di G.C. n. 12 e 13 del 16/02/2016)                                                                                                                                                                                                           |
|                                      | Referente Agid per la piattaforma dei pagamenti Pago PA (nota Sindaco Prot. n. 2782 del 25.02).                                                                                                                                                                                                                      |

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Turi  
Via XX Settembre 5

---

Iscritto ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica (art. 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105) dal 29.1.2017 e collocato nella fascia professionale 2

---

Date

Lavoro o posizione ricoperti

---

Settembre 2016-in corso (incarico triennale)  
Organismo Indipendente di Valutazione (monocratico)

Comune di Minervino Murge (BAT),  
[nominato con decreto sindacale n. 21 del 30 settembre 2016](#)

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio sistema di valutazione personale dipendente

Valutazioni del personale titolare di P.O.

Monitoraggio del livello di adempimento alla normativa sulla trasparenza

---

Date

Lavoro o posizione ricoperti

---

Settembre 2013- in corso (incarico triennale, rinnovato)

Componente del [Nucleo di valutazione del Comune di Polignano a Mare \(BA\)](#), nominato con [decreto sindacale n. 28 del 13 agosto 2013](#)

[Confermato per un ulteriore triennio con decreto sindacale n. 20 del 21.11.2016](#)

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio sistema di valutazione personale dipendente

Valutazioni del personale dirigenziale

Monitoraggio del livello di adempimento alla normativa sulla trasparenza

---

Lavoro o posizione ricoperti

---

01/12/2013- 29/12/2015

Funzionario cat. D presso il Settore risorse - Responsabile del Servizio finanziario - ufficio entrate-economato (trasferimento per mobilità volontaria), t. indeterminato e pieno

Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio; Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale); Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza; Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza; Certificazione del Bilancio di previsione; Certificazione del Rendiconto di gestione; Verifica mensile dei flussi di cassa; Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità; Servizio economato; Servizio Entrate; Regolamentazione dei tributi comunali.  
Responsabile del registro unico delle fatture, referente comunale per la fatturazione elettronica (portale indice IPA) e la piattaforma ministeriale di certificazione dei crediti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fasano (BR), (ente con dirigenza)  
Piazza I. Ciaia  
72015 - Fasano

Date

Ottobre 2012 – Aprile 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Docente

Principali attività e responsabilità

Formatore di lingua italiana giuridica ed economica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Paris II – Panthéon Assas  
Centre Vaugirard  
391 rue de Vaugirard  
Paris (Francia)

Date

27.07.2006 → 31.10.2012,  
Dal 23.11.2009 al 31.10.2012 il rapporto di lavoro è stato in regime di aspettativa retribuita, valida ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza, per dottorato di ricerca, ex [art. 2. legge 13 agosto 1984, n. 476 e s.m.i.](#), nonché ex. art. 52, comma 2, [CCNL Agenzie fiscali](#).

Dall'1.11.2012 al 30.11.2013 il rapporto di lavoro è stato in regime di aspettativa non

retribuita ex art. 51, comma 9, del CCNL Agenzie fiscali, non valida ai fini dell'anzianità di servizio.

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario alla Direzione centrale del personale - Ufficio relazioni sindacali t.indeterminato e pieno

Inquadrato sin dalla data di assunzione nella TERZA AREA, Fascia retributiva F1, del [vigente CCNL Agenzie fiscali](#).

Principali attività e responsabilità

Studio, analisi ed applicazione delle norme contrattuali e degli accordi collettivi;

Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali;

Partecipazione alla contrattazione a livello nazionale e contrattazione a livello centrale per l'erogazione dei compensi incentivanti la produttività individuale e collettiva;

Coordinamento, assistenza e consulenza in materia sindacale e contrattuale;

Rapporti con i Comitati paritetici;

Costituzione e gestione del Fondo per le politiche di sviluppo e l'incentivazione del personale delle aree funzionali e del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti;

Acquisizione da tutti gli uffici centrali e periferici dei dati necessari per la corretta determinazione dei compensi incentivanti spettanti a ciascun dipendente sulla base delle norme di legge e degli accordi sindacali;

Trattamento delle informazioni e delle comunicazioni ai singoli interessati e degli eventuali reclami sui compensi corrisposti;

Adempimenti di legge relativi alla rendicontazione e alla pubblicità sull'impiego delle risorse per gli incentivi e rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni.

Agenzia delle Entrate  
Direzione Centrale del Personale  
Via del Giorgione 159  
00147 Roma

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

14.02.2005 – 15.05.2006

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato con mansioni di assistente revisore.

Principali attività e responsabilità

Collaborazione con il revisore esperto in

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>tutte le procedure necessarie ai fini dello svolgimento dell'incarico. Controlli mirati alla verifica della corrispondenza della documentazione probatoria dei fatti di gestione al fine di determinare la loro corretta rappresentazione nel bilancio secondo i principi contabili di riferimento.</p> <p><a href="#">Bdo Sala Scelsi Farina</a><br/>Società di revisione spa<br/>Sede di Bari<br/>Via Rodolfo Redi, 3</p> |
| Date<br>Lavoro o posizione ricoperti  | <p>28.07.2005 – 28.07.2008<br/>Praticantato ai fini dell'Esame di Stato per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e dei revisori contabili</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Certificato di compimento del tirocinio rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Bari in data 1.10.2008<br/>Praticante – Assistente del titolare dello Studio</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dottor Pasquale IAMELE (Iscritto all'albo al n. 30107 del registro in data 12/04/1995)<br/>Studio Iamele e associati<br/>Via Benedetto Cairoli 7<br/>70122 Bari (BA)</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

---

## ***Istruzione e formazione***

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Data<br/>Titolo della qualifica rilasciata<br/>Principali tematiche/competenze professionali acquisite<br/>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>26. 1.2015<br/>Idoneità dirigenziale<br/>Dirigente del Settore Affari Generali</p> <p>Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente del Settore Affari Generali, indetto con det. n. 178 del 5 dicembre 2013 - Reg. Gen. n.2588 – Comune di Martina Franca (TA)<br/><a href="#">Graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 5 del 26 gennaio 2015-Reg. Gen. N. 202.</a><br/>V classificato</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

Data  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

29.4.2016  
 Idoneità dirigenziale  
 Dirigente dell'Area finanziaria

Concorso Pubblico per la copertura di un posto di Dirigente a tempo indeterminato al quale assegnare la responsabilità dell'Area Economico – Finanziaria, indetto con det. n. 796 del 6.10.2015 – Comune di Casagiove (Caserta)  
[Graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 159 del 29.04.2016-Reg.Gen. n. 342.](#)  
 III classificato

Data  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

03.04.2017  
 Vincitore di Concorso  
 Dirigente dell'Area finanziaria

Concorso Pubblico per la copertura di un posto di Dirigente a tempo indeterminato, indetto con determinazione n. 5 del 04.01.2017– Comune di Pesaro  
 Graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 763 del 03.04.2017

Data  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

10.04.2017  
 Idoneità dirigenziale  
 Dirigente della ripartizione finanziaria

Concorso Pubblico per la copertura di un posto di Dirigente a tempo indeterminato, indetto con determinazione n. 5 del 19.01.2017– Comune di Bra (Cuneo)  
 Graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 117 del 10.04.2017  
 III classificato

Data  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

03.06.2016  
 Idoneità dirigenziale  
 Dirigente dell'Area finanziaria e R.U.

Concorso pubblico per un posto da Dirigente Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Massafra, indetto con Determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1731 del 26/10/2015  
 III classificato

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dottorato di ricerca (durata legale triennale)  
Diritto pubblico

Titolare di contratto di ricerca ("contrat doctoral" dal 1 novembre 2012 al 30 novembre 2013).

Université Panthéon-Assas  
12, place Panthéon  
75005 Parigi (Francia)

Titolo della tesi

"Les pouvoirs de l'employeur public en droit comparé franco-italien"

Note

(tesi in diritto del lavoro pubblico)

Membro del [CERSA \(Centre d'études et de recherches en sciences administratives et politiques\)](#).

"Mention très honorable"

Soggiorno di studio e ricerca in Francia da gennaio 2011 a giugno 2013.

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

01/11/2009 → 27/06/2014  
Dottorato di ricerca (durata legale triennale)  
Diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale  
Università di Roma II - Tor Vergata  
Facoltà di Economia  
Via Columbia 2  
00133 Roma (Italia)

Titolo della tesi

"I poteri del datore di lavoro pubblico nel diritto comparato italo-francese"

Argomento: gestione del personale nella pubblica amministrazione.

[Classificato al 1° posto nella graduatoria del concorso di ammissione.](#)

I due dottorati si sono svolti in cotutela internazionale di tesi.

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

20/09/2000 - 26/07/2004  
Diploma di laurea (DL, quadriennale vecchio ordinamento) in Economia e Commercio  
Indirizzo pubblica amministrazione e istituzioni internazionali  
Tesi di laurea in Diritto del lavoro con argomento "le esternalizzazioni nella pubblica amministrazione" col prof. Pasquale Chieco

|                                                                      |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"<br>via Camillo Rosalba 53<br>70124 Bari (Italia)               |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | 110/110 e lode                                                                                            |
| <hr/>                                                                |                                                                                                           |
| Date                                                                 | 1995 - 2000                                                                                               |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di scuola media superiore –<br>Indirizzo sperimentale Piano nazionale di<br>informatica           |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Materie scientifiche, linguistiche, letterarie.<br>Sperimentazione PNI (piano nazionale<br>d'informatica) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo scientifico statale "S.Simone"<br>Via Luigi Gallo 2<br>70014 Conversano (BARI) (Italia)             |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | 100/100                                                                                                   |

## **Pubblicazione in riviste scientifiche**

“La nuova disciplina della mobilità nel pubblico impiego”, “Lavoro e previdenza oggi”, n.1/2012, Roma, pagg. 12-23.

« Le modèle italien », rivista « Lamy collectivités territoriales », giugno/luglio 2012, Nanterre (Francia), pag. 88-92.

## **Incarichi-interventi a convegni e seminari**

Docenze in materia di relazioni sindacali presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione regionale del Lazio, 5 - 11 e 17 giugno 2009, per un totale di 14 ore.

« Le modèle italien », intervento alla terza giornata di convegno dal titolo « Droits du travail et des fonctions publiques » organizzata dal Collectif l’Unité du Droit et Université du Maine (Francia), « La spécificité publique à l’épreuve de la fonction publique territoriale : Modèles et avenir ? », 29 marzo 2012, INSET, Angers (France).

Responsabile del registro unico delle fatture del Comune di Fasano, introdotto dall’art. 42 D.L. n. 66/2014, dal 1° luglio 2014, nominato mediante determinazione del dirigente settore risorse n. 1312 del 26.06.2014.

Relatore alla prima giornata della trasparenza del Comune di Polignano a Mare (BA), il 3 dicembre 2014.

## **Partecipazioni a convegni e seminari**



10° Corso di alta formazione in leadership e miglioramento continuo dei processi aziendali frequentato a novembre-dicembre 2004 presso il centro Orientamento Radar di Modugno (BA).

Summer school «l'Italia e l'Unione Europea» organizzata dalla Scuola nazionale di amministrazione (SNA) e dall'Università di Roma II-Tor Vergata, svolta a Bruxelles (Belgio) dal 9 al 13 luglio 2012.

Summer school “Buon governo e cittadinanza responsabile”, organizzata dall'Associazione R.E.NA. (Rete per l'eccellenza Nazionale), svolta a Matera dal 25 al 30 agosto 2013.

Convegno regionale “Anticorruzione e trasparenza: competenze, adempimenti, procedure e profili di responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni locali”, organizzato dall'Albo dei segretari comunali e provinciali, Prefettura di Bari, 19 dicembre 2013.

Corso pratico su Convenzioni Consip e mercato elettronico della pubblica amministrazione”, organizzato da Opera s.r.l. (<http://www.operabari.it>), Bari, 18 dicembre 2013.

Incontro di studio ed approfondimento sui nuovi tributi comunali istituiti con la legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2013), organizzato dall'ANUTEL e svolto presso la Camera di Commercio di Bari il 26 febbraio 2014

Corso su “La legge di stabilità e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi”, svolto presso l'Auditorium del Castello di Mesagne (BR) il 05/03/2014, Relatore Dott. Francesco Bruno - Presidente nazionale ARDEL.

Corso sulla nuova imposta IUC organizzato dall'ordine dei commercialisti di Brindisi, tenuto a Brindisi il 9 giugno 2014, relatore dott. Luigi Lovecchio.

Seminario sul nuovo ordinamento contabile d.lgs. n. 118/2011, tenuto dalla società Dedagroup presso la Camera di Commercio di Taranto il 25 giugno 2014.

Approfondimento sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Corso teorico pratico tenutosi a Bari il 19 gennaio 2015 presso l'Hotel Nicolaus, organizzato da Opera, relatrice dott.ssa Paola Mariani – dirigente RGS-MEF

Corso di aggiornamento “Enti locali: bilanci 2015 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2015”, tenutosi a Bari presso l'hotel Majesty, 29 gennaio 2015, Relatore Dott. Francesco Bruno - Presidente nazionale ARDEL.

Corso di aggiornamento “La riforma contabile degli enti territoriali di cui al d.lgs. n. 118/2011”, tenutosi a Bari presso la sala consiliare della Città metropolitana, 12-13 febbraio 2015, Relatore Dott. Angelo Pedone – dirigente pubblico.

Corso di aggiornamento “il documento unico di programmazione”, organizzato dalla Myo-EDK Editore, tenutosi a Mesagne (BR) il 30.9.2015, relatrice Elena Masini, Responsabile finanziario ente locale.



Corso di aggiornamento “la stesura del primo stato patrimoniale armonizzato”, tenutosi a Bari il 1° dicembre 2015 presso l’Hotel Parco dei Principi, relatrice Adelia Mazzi, esperta di processi organizzativi e sistemi contabili delle PA.

Incontro di Studio ed Approfondimento svolto a Ostuni (BR), 11 febbraio 2016, ad oggetto “Il bilancio 2016-2018 i nuovi schemi - le nuove regole contabili - i nuovi vincoli di finanza pubblica”, organizzato da Anutel, relatrice dott.ssa Ivana Rasi

Incontro di Studio ed Approfondimento svolto a Putignano (BA) il 24 febbraio 2016, ad oggetto “il quadro normativo IUC 2016 e i riflessi sulle attività di controllo”, relatore dott. Massimo Migliorisi, organizzato da Anutel.

Incontro di Studio ed Approfondimento svolto a Taranto il 23 maggio 2016, ad oggetto “la gestione dell’accertamento dei tributi locali tra istituti deflattivi e contenzioso ”, relatore avv. Antonio Chiarello, organizzato da Anutel.

Incontro di Studio ed Approfondimento svolto a Bari il 6 settembre 2016, ad oggetto “Bilancio armonizzato e nuovo saldo di competenza potenziata”, relatori Salvatore Bilardo e Angelo Pedone, organizzato da Anci Puglia.

Incontro di Studio ed Approfondimento svolto a Bari il 20 settembre 2016, ad oggetto “La ricossione coattiva dei tributi locali”, relatore Luigi Lovecchio, organizzato da Anci Puglia.

## Capacità e competenze personali

### Competenze linguistiche

Madrelingua(e)

Italiano

Altre lingue

Francese, Inglese

| Valutazione                | Comprensione       |                    | Espressione        |                    |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                            | Orale              | Scritta            | Orale              | Scritta            |
| Livello europeo (*)        |                    |                    |                    |                    |
| Francese (autovalutazione) | C2 Utente avanzato | C2 Utente avanzato | C2 Utente avanzato | C2 Utente avanzato |
| Inglese (certificazione)   | C2 Utente avanzato | C2 Utente avanzato | C2 Utente avanzato | C1 Utente avanzato |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

- Certificazione di lingua inglese TOEIC conseguita a Parigi (Francia) in data 13.04.2013 con il punteggio di 805/990 di cui 360/495 “listening” e 445/495 “reading”.
- Certificazione di lingua inglese secondo la classificazione del Consiglio d’Europa rilasciata dalla scuola di dottorato “George Vedel” dell’Università di Paris II-Panthon Assas (Francia) in data 18.06.2013 .

### Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo.

Adattamento agli ambienti multiculturali.

Capacità comunicative.

### Capacità e competenze organizzative

Impegno, iniziativa, buona organizzazione.

Capacità di intraprendere un'analisi strategica.

Capacità di guidare un progetto.

Ottime capacità relazionali.

Capacità di comunicare efficacemente.

Capacità di rispettare le scadenze di lavoro.

### Capacità e competenze informatiche

- Possessore della Patente Europea per l'utilizzo del computer, conseguita a Bari in data 6.4.2005.
- Possessore di Attestato di partecipazione al Corso specialistico organizzato da “html.it” di “Webmaster con php” svolto a Roma per la durata di ore 40 rilasciato in data 20.4.2009.

Ottima padronanza del pacchetto Office.



## **Capacità e competenze artistiche**

Appassionato di musica e di cinema.

## **Altre capacità e competenze**

Sportive: pratica del ciclismo e del nuoto a livello amatoriale.

Appassionato di giornalismo, dei social media e del mondo della comunicazione in generale.

## **Patente di guida**

B

Il presente curriculum sostituisce tutti i certificati attestanti i titoli, gli incarichi svolti, le esperienze professionali e gli attestati di partecipazione ivi riportati, ai sensi dell'art. 74, comma 2, lettera a), D.P.R. n. 445/2000.

Nello specifico, tutte le informazioni di cui all'art. 46, c. 1. DPR n. 445/2000 e s.m.i. (titolo di studio; qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica) sono da considerarsi autocertificazioni; invece, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46, DPR n. 445/2000 e comunque dichiarati nel documento sono da considerarsi dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 del citato DPR.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Polignano a Mare (BA), 17 luglio 2017

**Dott. Maurizio Raffaele FRUGIS**

(firmato digitalmente ex [art. 21, c. 2- art. 65, c.1, a\) d. lgs. n. 82/2005](#)  
codice dell'amm.ne digitale)