

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Lucia CALABRESE
Data di nascita	02/06/1963
Qualifica	Segretario Generale (Fascia professionale B+)
Amministrazione	Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regione Puglia -
Incarico attuale	Segretario Generale titolare Sede di Segreteria del Comune di Turi (BA) - Classe II [^] - a decorrere dal 13/01/2020
Numero telefonico dell'ufficio	080/4517503 (Comune di Turi)
E-mail istituzionale	segretario@comune.turi.ba.it
Indirizzo pec istituzionale	segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it
E-mail personale	ml.calabrese@libero.it
Indirizzo pec personale	marialucia.calabrese@arubapec.it

TITOLI DI STUDIO

-Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Amministrativo, conseguita il 5 Aprile 1989 presso l'UNIVERSITA' degli STUDI di BARI;

-Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "Q.O.FLACCO" di Ginosa sez. staccata di Castellaneta (TA) nell'anno scolastico 1981/1982;

-Diploma di stenodattilografia conseguito presso il Centro Culturale E.N.A.P. di Gioia del Colle (BA) nel 1983;

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Aggiornamento della Fascia professionale da "B" a "B+" dall'11.12.2019 per titolarità in Sedi di Segreteria di Comuni di Classe II con un numero di abitanti superiore a 10.000 e fino a 65.000.

-Iscrizione alla Fascia professionale "B" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con Decreto del Prefetto U.Cimmino prot. n. 16530 del 01.12.2016 – Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali -;

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

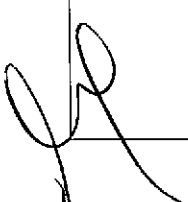
	-Idoneità come Segretario Generale, ex art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e art. 31 del vigente CCNL della categoria, conseguita con superamento esami al Corso di Specializzazione denominato "Spe.S 2015"; -Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale con iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Fascia professionale "C" – disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/5 del 2 Luglio 1998, conseguita con la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 163 posti di segretario comunale VIII[^] Q.F. indetto con D.M. 30.01.1995-; -Attestato per "Operatori Locali di progetto" per il Servizio Civile Nazionale -Legge n. 64/2001-, di cui alla Circolare UNSC (Ufficio Nazionale del Servizio Civile) 53529/I.1 del 10/11/2003 -svoltosi a Foggia il 16 marzo 2005-;
ESPERIENZE PROFESSIONALI	- Segretario Generale nella Sede di Segreteria del Comune di Turi (BA) - Classe II[^] - a decorrere dal 13/01/2020, incarico attualmente ricoperto; - Segretario Comunale Capo nella Sede di Segreteria convenzionata di Classe III[^] tra i Comuni di RUOTI (PZ) e SALANDRA (MT) a decorrere dal 23/07/2018 e fino al 12.01.2020; -Segretario Comunale Capo dal 05.12.2017 al 22/07/2018 nella Sede di Segreteria del Comune di Ruoti (PZ) di Classe III[^]; -Segretario Comunale dal 03.09.2012 al 04.12.2017 nella Sede di Segreteria del Comune di Grottole (MT)-Classe IV[^]-; -Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica al Comune di Turi dal 13.01.2020 ad oggi; -Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica al Comune di Salandra dal 23.07.2018 al 12.01.2020; -Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica al Comune di Ruoti dal 05.12.2017 al 12.01.2020; -Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica al Comune di Grottole (MT) nei periodi di svolgimento delle funzioni di Responsabile <i>a.i.</i> dell'Area Amm.va negli anni 2013, 2014, 2015 e 2016; -Presidente del Nucleo di Valutazione al Comune di Salandra a partire dal 23.07.2018 fino al 12.01.2020; -Presidente del Nucleo di Valutazione al Comune di Grottole a partire dal 03.09.2012 fino al 31.12.2016, escluso un periodo dell'anno 2013 nel corso del quale si è provveduto alla nomina del nuovo N.d.V.;

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Comune di Turi (BA), ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 8, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., incarico conferito con Decreto Sindacale N. 4 del 14.01.2020, prot. n. 667, attualmente ricoperto;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Comune di Oliveto Lucano (MT), ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 8, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., incarico conferito con Decreto Sindacale N. 4 del 22.01.2019, prot. n. 191, ricoperto fino al 12.01.2020;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Comune di Salandra (MT), ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 8, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., incarico conferito con Decreto Sindacale N. 4 del 15.01.2019, prot. n. 278, ricoperto fino al 12.01.2020;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Comune di Ruoti (PZ), ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 8, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., incarico conferito con Decreto Sindacale N. 1 del 09.01.2018, prot. n. 218, ricoperto fino al 12.01.2020;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Comune di Grottole (MT), ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 8, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., incarico conferito con Decreto Sindacale N. 1 del 31.01.2017, prot. n. 682, ricoperto fino al 04.12.2017;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione Comune di Grottole (MT), ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, incarico conferito con Decreto Sindacale N. 8 del 29.04.2013, prot. n. 2256, ricoperto fino al 30.01.2017;
- Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità Comune di Grottole (MT), ai sensi dell'art. 43, D.Lgs.n. 33/2013, incarico conferito con Decreto Sindacale N. 7 del 06.03.2014, prot. n. 1250, ricoperto fino al 30.01.2017;
- Componente Commissione esaminatrice Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Area LL.PP./Urbanistica, Cat. D1, a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Ginosa, previa nomina con Determinazione dirigenziale n. 1626 del 27.11.2017 del Responsabile del Settore economico-finanziario;
- Componente Unità di Controllo Strategico al Comune di Ginosa (TA), nomina conferita con Decreto Sindacale Prot. Gen. N. 13115 del 15.05.2017, a decorrere dalla data di accettazione, 31 maggio 2017, fino al termine del mandato del Sindaco;
- Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa al Comune di Grottole (MT) dal 19.01.2016 al 12.06.2016, incarico conferito con Decreto Sindacale N. 1 del 19.01.2016, prot. n. 378;

CURRICULUM VITAE

Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

- | | |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none">- Responsabile <i>ad interim</i> dell'Area Amministrativa al Comune di Grottole (MT) dal 26.01.2015 al 31.12.2015, incarico conferito con Decreto Sindacale N. 1 del 26.01.2015, prot. n. 329;- Responsabile <i>ad interim</i> dell'Area Amministrativa al Comune di Grottole (MT) dal 02.01.2014 al 16.03.2014, incarico conferito con Decreto Sindacale N. 1 del 13.01.2014, prot. n. 196;- Responsabile <i>ad interim</i> dell'Area Amministrativa al Comune di Grottole (MT) dal 01.03.2013 al 31.12.2013, incarico conferito con Decreto Sindacale N. 2 del 28.02.2013, prot. n. 1210;- Nomina di Commissario <i>ad acta</i> per inerzia di Responsabile di Area con Decreto Sindacale N. 6 del 07.09.2017, prot. n. 6182;- Nomina di Commissario <i>ad acta</i> per inerzia di Responsabile di Area con Decreto Sindacale N. 4 del 14.04.2017, prot. n. 2500;- Nomina di Commissario <i>ad acta</i> per inerzia di Responsabile di Area con Decreto Sindacale N. 3 del 27.03.2017, prot. n. 2016;- Incarico di sostituzione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Servizi Sociali del Comune di Turi in caso di impedimento, assenza o sussistenza di incompatibilità o conflitto di interessi dal 13.01.2020 ad oggi, conferito con Decreto Sindacale n. 112/2019, prot. n. 22264;- Incarico di sostituzione dei Responsabili di Area del Comune di Ruoti in caso di incompatibilità o conflitto di interessi dal 06.03.2018 al 12.01.2020, conferito con i seguenti <u>Decreti Sindacali</u>:<ul style="list-style-type: none">- n. 2 del 06.03.2018, prot. n. 2260;- n. 8 del 09.07.2018, prot. n. 6559;- n. 2 del 09.01.2019, prot. n. 286;- n. 12 del 21.05.2019, prot. n. 4612;- n. 1 del 03.01.2020, prot. n. 122 del 07.01.2020;- Incarico di sostituzione dei Responsabili di Area del Comune di Salandra in caso di incompatibilità o conflitto di interessi dal 03.01.2019 al 12.01.2020, conferito con i seguenti <u>Decreti Sindacali</u>:<ul style="list-style-type: none">- n. 1 del 03.01.2019, prot. n. 47;- n. 2 del 03.01.2019, prot. n. 48;- n. 3 del 03.01.2019, prot. n. 49;- n. 9 del 22.05.2019, prot. n. 3275;- n. 12 del 19.07.2019, prot. n. 4965, successivamente modificato con Decreto sindacale del 22.07.2019, prot. n. 4976;- Incarico di sostituzione dei Responsabili di Area in caso di incompatibilità dal 10.03.2016 al 12.06.2016, conferito con Decreto Sindacale N. 5 del 10.03.2016, prot. n. 1644 (<u>Comune di Grottole</u>);- Incarico di sostituzione dei Responsabili di Area in caso di incompatibilità dal 11.03.2015 al 31.12.2015, conferito con Decreto Sindacale N. 5 del 11.03.2015, prot. n. 1330; (<u>Comune di Grottole</u>) |
|--|---|

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

- Incarico di sostituzione dei Responsabili di Area in caso di incompatibilità dal 22.01.2014 al 16.03.2014, conferito con Decreto Sindacale N. 5 del 22.01.2014, prot. n. 379 (Comune di Grottole);

- Incarico di sostituzione dei Responsabili di Area in caso di incompatibilità dal 14.05.2013 al 31.12.2013, conferito con Decreto Sindacale N. 9 del 14.05.2013, prot. n. 2500 (Comune di Grottole);

REGGENZE E SUPPLENZE A SCAVALCO:

- Reggenza a Scavalco al Comune di Miglionico dal 10 dicembre 2019 fino al 29 febbraio 2020, disposta con Decreto di autorizzazione prot. n. 86306 del 12/12/2019 del Vice Prefetto di Potenza, sospesa il 12.01.2020 a seguito di nuova nomina quale Segretario Generale della Sede di Segreteria del Comune di Turi (BA) a decorrere dal 13 gennaio 2020;

- Reggenza a scavalco al Comune di Miglionico nei giorni 28.09.2019, 12.10.2019, 25.10.2019, 08.11.2019, 14.11.2019, 22.11.2019 e 30.11.2019, disposte rispettivamente con Decreti di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza prot. nn. 65391-69978-74472-78132-77916-80353/2019;

- Reggenza a scavalco al Comune di Pomarico nei giorni 01 e 12 ottobre 2019, disposte rispettivamente con Decreti di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. nn. 67833-69982/2019;

- Reggenza a Scavalco al Comune di Oliveto Lucano dal 01.12.2019 sino al 31.01.2020, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 85364 del 09/12/2019, sospesa il 12.01.2020 a seguito di nuova nomina quale Segretario Generale della Sede di Segreteria del Comune di Turi (BA) a decorrere dal 13 gennaio 2020;

- Reggenza a Scavalco al Comune di Oliveto Lucano (MT) dal 01.10.2019 al 30.11.2019, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 67843 del 03/10/2019;

- Reggenza a Scavalco al Comune di Oliveto Lucano (MT) dal 01.08.2019 al 30.09.2019, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 51200/2019;

- Reggenza a Scavalco al Comune di Oliveto Lucano (MT) dal 01.06.2019 al 31.07.2019, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 37778 del 04/06/2019;

- Reggenza a Scavalco al Comune di Oliveto Lucano (MT) dal 01.04.2019 al 31.05.2019, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 20950 del 29/03/2019;

- Reggenza a Scavalco al Comune di Oliveto Lucano (MT)

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

dal **01.02.2019** al **31.03.2019**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 5868 del 01/02/2019;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Oliveto Lucano (MT) dal 10.12.2018 al 31.01.2019**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 56700 del 07/12/2018;

- **Supplenza a Scavalco al Comune di Scanzano Jonico (MT) dal 12.12.2018 fino al rientro del Segretario Comunale titolare**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza prot. n. 57547 del 13/12/2018, (rinuncia allo scavalco a decorrere dal 04.02.2019);

- **Supplenza a Scavalco al Comune di Scanzano Jonico (MT) per il giorno 04 dicembre 2018**, disposta con Decreto di autorizzazione 18 del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 56462 del 06/12/20;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Salandra (MT) dal 09.07.2018 al 22.07.2018**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 32378 del 09/07/2018;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Salandra (MT) dal 06.06.2018 al 05.07.2018**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 26883 del 05/06/2018;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Salandra (MT) dal 07.05.2018 al 05.06.2018**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 21888 del 09/05/2018;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Salandra (MT) dal 01.04.2018 al 30.04.2018**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 14908 del 28/03/2018;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Salandra (MT) dal 01.03.2018 al 31.03.2018**, disposta con Decreto di autorizzazione 18 del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 10203 del 28/02/20;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Salandra (MT) dal 02.02.2018 al 28.02.2018**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 5801 del 02/02/2018;

- **Supplenza a Scavalco al Comune di Ferrandina (MT) per il giorno 26/07/2017**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 33623 del 21/07/2017;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Pomarico (MT) dal 29 al 30 dicembre 2015**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 58364 del 29/12/2015;

- **Supplenza a Scavalco al Comune di Miglionico (MT) per il giorno 27/03/2015**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 14228 del 27/03/2015;

- **Supplenza a Scavalco al Comune di Ferrandina (MT) per il**

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

giorno 26/03/2015, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 13686 del 25/03/2015;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Pomarico (MT) dal 15 settembre 2014 al 14 novembre 2014**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 53710 del 28/11/2014;

- **Supplenza a Scavalco al Comune di Miglionico (MT) per il giorno 05/09/2014**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 39041 del 04/09/2014;

- **Reggenza a Scavalco al Comune di Pomarico (MT) nei mesi di luglio e agosto 2014**, disposta con Decreto di autorizzazione del Vice Prefetto di Potenza, prot. n. 28753 del 26/06/2014;

- **Istruttore Amministrativo Cat. C4 (ex VI^a Q.F.) c/o il Comune di Ginosa (TA) dal 01.10.1997 al 02.09.2012;**

-**Espletamento mansioni superiori della categoria "D" per altri sei mesi al Comune di Ginosa**, ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, attribuite con D.D. n. 269/2010;

-**Espletamento mansioni superiori della categoria "D" per sei mesi al Comune di Ginosa**, ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, attribuite con D.D. n. 570/2009;

-**Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione/Cultura/Sport al Comune di Ginosa dal 05.03.2002 al 01.03.2003;**

-**Componente Commissione per la Selezione pubblica di n. 2 educatori e n. 1 assistente nella sezione Primavera dell'Istituto Comprensivo "G.Deledda" -Ginosa- nelle date 20-21-24/10/2008;**

-**Componente Commissione di Gara**, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per gara con "Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione "Castello di Ginosa" in data 02.12.2008;

-**Componente Commissione di Gara**, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per gara con "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione trasporto scolastico" - Comune di Ginosa- in data 20.08.2008;

-**Presidente della Commissione di Gara (licitazione privata) per l'affidamento del Servizio di gestione dei Centri Anziani Polivalenti di Ginosa e Marina di Ginosa (fase di prequalificazione) gennaio 2006;**

-**Componente Commissione di Gara (licitazione privata) per l'affidamento del Servizio di gestione della Ludoteca Comunale (fase di prequalificazione)al Comune di Ginosa gennaio 2006;**

-**Componente Commissione di Gara (trattativa privata) per l'attuazione del sistema di autocontrollo HACCP nelle mense scolastiche del Comune di Ginosa - aa.ss. 2000/2001-2001/2002,**

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

nei periodi sett./ott. 2000, sett./ott. 2001;

-Componente Commissione di Gara (licitazione privata) per l'acquisto di un nuovo Scuolabusgiugno 2002 al Comune di Ginosa;

-Componente Commissione di Gara (asta pubblica) per l'acquisto di arredi scolastici negli Istituti Scolastici del Comune di Ginosa novembre 2002;

-Componente Commissione di Gara (asta pubblica) per la fornitura dei generi alimentari alle mense scolastiche delle Scuole Statali di Ginosa e Marina di Ginosa nell'a.s. 2001/2002 presso il Comune di Ginosa nel periodo luglio/sett. 2001;

**ESPERIENZE IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE
VOLONTARIO legge n. 64/2001**

-Presidente Commissione per la selezione dei volontari del Servizio Civile Nazionale - legge n. 64/2001- ai fini dell'attuazione da parte del Comune di Ginosa del progetto "Assistenza ai minori"-Bando 2006- in data 14.07.2006;

-Operatore locale del Progetto del Servizio Civile Nazionale - legge n. 64/2001- "Assistenza ai minori"-Bando 2006- della durata di dodici mesi avviato il 04 Settembre 2006, in esecuzione della D.G.C. n. 217 del 23.06.2006;

-Presidente Commissione per la selezione dei volontari del Servizio Civile Nazionale - legge n. 64/2001- ai fini dell'attuazione da parte del Comune di Ginosa del progetto "Formarsi Educando"-Bando n. 2/2004- in data 02-03.11.2004;

-Operatore locale del Progetto del Servizio Civile Nazionale - legge n. 64/2001- "Formarsi Educando"-Bando n. 2/2004- della durata di dodici mesi avviato il 03 Gennaio 2005, in esecuzione della D.G.C. n. 287 del 05.10.2004;

-Presidente Commissione per la selezione dei volontari del Servizio Civile Nazionale - legge n. 64/2001- ai fini dell'attuazione da parte del Comune di Ginosa del progetto "Assistenza ai Minori"-Bando n. 3/2003- in data 18.12.2003;

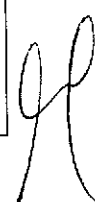
-Componente Commissione per la selezione dei volontari del Servizio Civile Nazionale -legge n. 64/2001- ai fini dell'attuazione da parte del Comune di Ginosa del progetto "Terza Età in movimento" -Bando n. 2/2003- in data 09.10.2003;

-Componente Commissione per la selezione dei volontari del Servizio Civile Nazionale -legge n. 64/2001- ai fini dell'attuazione da parte del Comune di Ginosa di 2 distinti progetti "Formarsi educando" e " Assistenza ai minori " - Bando n. 1/2003 - della durata di dodici mesi con avvio il 1° Settembre 2003 in data 23.05.2003;

-Responsabile di Progetto del Servizio Civile Nazionale - legge n.

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

	64/2001- ai fini dell'attuazione da parte del Comune di Ginosa del progetto " Assistenza ai minori " (2^ Edizione)- Bando n. 3/2003 - della durata di dodici mesi avviato il 03 Maggio 2004, in esecuzione della D.G.C. n. 352 del 04.11.2003; -Responsabile di Progetto del Servizio Civile Nazionale - legge n. 64/2001- ai fini dell'attuazione da parte del Comune di Ginosa di 2 distinti progetti " Formarsi educando" e "Assistenza ai minori " (1^ Edizione) - Bando n. 1/2003 - della durata di dodici mesi avviati il 1° Settembre 2003, in esecuzione della D.G.C. n. 78 del 26.03.2003;
FORMAZIONE <u>(Partecipazione a Corsi di formazione e di aggiornamento, Congressi, Convegni, Seminari...)</u>	-Partecipazione a Incontro formativo ad oggetto <i>"Riscossione 4.0. L'Applicazione dei Tributi Locali nel 2020: novità normative e giurisprudenziali"</i>, organizzato da PARI (Pubblica Amministrazione Riscossione) in collaborazione con Consea S.r.l., Innovambiente, SOFTline S.r.l., svoltosi a Bari il 07 febbraio 2020; -Partecipazione al Webinar ad oggetto <i>"Assunzioni e Fondo 2020: Le novità del DM del Decreto Crescita"</i> proposto da Fedir e organizzato da Publika-Formazione per la P.A. il 25 maggio 2020; -Partecipazione al Webinar ad oggetto <i>"La corretta costituzione del Fondo delle Risorse decentrate nell'anno 2020"</i> organizzato da OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni) il 14 luglio 2020; - Partecipazione a 3 giornate formative organizzate dal Ministero dell'Interno a livello regionale come formazione obbligatoria per i Segretari Comunali nelle seguenti date e sulle tematiche di seguito riportate: • <u>19 settembre 2019</u> <i>"Appalti e Contratti"</i>; • <u>17 ottobre 2019</u> <i>"Trasparenza e prevenzione della corruzione"</i>; • <u>13 novembre 2019</u> <i>"Personale e Management"</i> -Partecipazione al Seminario ad oggetto <i>" Recenti evoluzioni normative e giurisprudenziali con particolare riguardo all'art. 36 del DLgvo 50/2016 riguardante gli affidamenti sotto soglia di lavori forniture e servizi"</i> con relatore Avv. Armenante F., organizzato dalla Società FormConsulting s.a.s. - Formazione e Consulenza -, svoltosi a Potenza il 3 aprile 2019; -Partecipazione al Seminario ad oggetto <i>"Le Novità in materia di Personale nella manovra Finanziaria e l'applicazione del nuovo CCNL per i dipendenti degli EE.LL."</i>, con relatore Prof. Bianco, organizzato dalla Società FormConsulting s.a.s. - Formazione e Consulenza -, svoltosi a Potenza il 7 febbraio 2019; -Partecipazione alla Giornata formativa ad oggetto <i>"Il Bilancio di Previsione 2019-2021 – Una Costruzione condivisa"</i>, organizzata da ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, svoltosi a Tito (PZ) il 22 gennaio 2019; -Partecipazione ai Seminari su Anticorruzione e Trasparenza di



CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

seguito elencati, organizzati dalla Società FormConsulting s.a.s. - Formazione e Consulenza -:

1. **"Le Novità in tema di Anticorruzione e Trasparenza. L'obbligo di pubblicazione degli Atti e le sanzioni. Le novità introdotte dal nuovo Regolamento EU sulla Privacy"**, con relatore Dott. Marco Catalano, svoltosi a Potenza il 19 settembre 2018;
2. **"Il MEPA e il Codice dei Contratti Pubblici"**, con relatore Dott. Daniele Ricciardi, svoltosi a Potenza il 05 ottobre 2018;

-Partecipazione al Convegno ad oggetto **"Codice dei Contratti pubblici e obbligo gestione delle procedure di gara elettroniche"**, organizzato da ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), tenutosi a Potenza il 28 settembre 2018;

-Partecipazione al Seminario formativo ad oggetto **"Il CCNL Funzioni Locali 2016-2018 i nuovi istituti e il fondo risorse decentrate 2018"**, organizzato da ANCI PUGLIA e IFEL, svoltosi a Bari il 02 luglio 2018;

-Partecipazione al Seminario ad oggetto **"Novità introdotte dal CCNL 2016-2018 per i dipendenti degli EE.LL."**, con relatore Prof. Bianco, organizzato dalla Società FormConsulting s.a.s. - Formazione e Consulenza -, svoltosi a Potenza l'8 giugno 2018;

-Partecipazione al Corso di Formazione **"GDPR: La nuova normativa europea sulla Protezione dei dati personali"**, organizzato dall'UPI Basilicata, con Relatori Avv. Giovanna Ianni e Avv. Antonio Virgallita - Lexitalia Studio legale e tributario - svoltosi a Potenza il 07 maggio 2018;

-Partecipazione al Seminario ad oggetto **"Le Novità introdotte dal regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali ed il ruolo del DPO (Responsabile della Protezione dei Dati Personali) nella P.A."**, con relatore Dott. Santo Fabiano - Consulente EE.LL. e Formatore -, organizzato dalla Società FormConsulting s.a.s. - Formazione e Consulenza -, tenutosi a Potenza il 2 maggio 2018;

-Partecipazione al Convegno ad oggetto **"Codice dei Contratti pubblici: Le novità dalle Linee Guida al Decreto di qualificazione"**, organizzato da ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali)-, tenutosi a Ferrandina il 13 aprile 2018;

-Partecipazione al Seminario ad oggetto **"Le novità in materia di Contratti Pubblici"**, con docente l'Avv. Armenante, organizzato dalla Società FormConsulting s.a.s. - Formazione e Consulenza -, tenutosi a Potenza il 20 febbraio 2018;

-Partecipazione alla giornata di studio ad oggetto **"Previsione e gestione del Bilancio 2018"**, organizzato da Delfino & Partners - Servizi e Consulenza per la Pubblica Amministrazione -, svoltosi a Potenza il 26 gennaio 2018;

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

-Partecipazione al Seminario ad oggetto *"Novità per il Personale degli EE.LL.: assunzioni, fondo e Legge di Bilancio 2018"*, con docente il Prof. Arturo Bianco, organizzato dalla Società FormConsulting s.a.s. - Formazione e Consulenza -, tenutosi a Potenza il 25 gennaio 2018;

-Partecipazione al Seminario di formazione ad oggetto *"Gli elementi della nuova contabilità di maggior impatto per la salvaguardia degli equilibri di bilancio"*, organizzato dall'Accademia per l'Autonomia - Ministero dell' Interno - Piano annuale per la formazione territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali del personale degli Enti locali e degli amministratori locali", tenutosi a Matera il 18 ottobre 2017;

-Partecipazione al Seminario ad oggetto *"L'Applicazione dei DD.LLgs. n. 74 e 75 in materia di Riforma del Lavoro Pubblico e di Valutazione"*, con docente il Prof. Arturo Bianco, organizzato dalla Società FormConsulting s.a.s. - Formazione e Consulenza -, tenutosi a Potenza il 06 ottobre 2017;

-Partecipazione alla Giornata di Studio ad oggetto *"Anticorruzione, Integrità e Trasparenza della Pubblica Amministrazione e dei cittadini, Competenze e Profili di responsabilità nell'Ente locale"*, svoltasi presso il Comune di Miglionico (MT) e organizzato da quest'ultimo il giorno 13 luglio 2017;

-Partecipazione al Corso di formazione ad oggetto *"La Gestione del Bilancio 2017 per gli Enti Locali tra opportunità e vincoli (vecchi e nuovi)"*, svoltosi a Maratea (PZ) il 07 luglio 2017, organizzato da ACSEL (Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali);

-Partecipazione al Corso di formazione ad oggetto *"Nuovo Codice disciplinare, orario di lavoro, falsa attestazione della presenza in servizio, mancate timbrature e modalità sostitutive, pausa pranzo e pausa "caffè" (D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 e D.Lgs. 116/2016): Obblighi di controllo per Dirigenti, Responsabili di Struttura non aventi qualifica dirigenziale, Ufficio procedimenti Disciplinari e dipendenti del Servizio Personale che gestiscono le timbrature - profili di responsabilità"*, svoltosi a Bari il 30 giugno 2017, organizzato da EBIT (Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione);

- Partecipazione al Corso di Specializzazione, ex art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997, denominato *"Spe.S 2015" con frequenza dei 4 Moduli didattici, superamento della prova scritta sostenuta il 27 settembre 2016, della prova orale sostenuta il 29 novembre 2016 e conseguimento dell'idoneità ed iscrizione nella relativa Fascia "B" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali"*;

- Partecipazione al Convegno *"Le giornate degli Appalti alla scoperta del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016): Novità e impatto operativo per i Comuni non capoluogo"*, organizzato da ASMEL ad Atella (PZ) il 27 giugno 2016;

CURRICULUM VITAE

Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

-Partecipazione al Seminario formativo *"Programmazione e Bilancio di Previsione 2016-2018, gestione 2016, tra riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e Legge di stabilità 2016"*, curato dal Prof. Delfino, svoltosi a Matera il 22 aprile 2016, organizzato dall'UPI di Basilicata;

- Partecipazione al Convegno *"Gli Appalti nei Comuni dopo la legge di stabilità, il Milleproroghe e la legge delega. Limiti e prescrizioni dal 19 aprile"*,organizzato da ASMEL a Villa Castelli il 21 marzo 2016;

- Partecipazione alla Giornata di Studio *"Le assunzioni, le stabilizzazioni e la contrattazione nel 2015"* a cura del prof. Arturo Bianco, svoltasi a Potenza il 27 aprile 2015, organizzata dalla Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo;

- Partecipazione al Corso - 1^ sessione - ad oggetto *"D.Lgs. 118/2011"*, organizzato dalla Società Halley Sud-Est Informatica s.r.l. a Sant'Arcangelo (PZ) il 02 dicembre 2014;

- Partecipazione al Convegno *"Gli Appalti dei Comuni dopo i Decreti n. 133/2014 sblocca Italia, n. 90/2014 semplificazione PA n. 66/2014 SpendingReview 3"*, organizzato da ASMEL a Matera il 14 novembre 2014;

-Partecipazione al Convegno *"ASMEL l'Associazionismo di servizio"*organizzato da ASMEL a Potenza il 19 giugno 2014;

-Partecipazione al Seminario di Aggiornamento *"Personale e SpendingReview"*, organizzato dalla SSPAL il giorno 30 ottobre 2012 a Bari;

-Partecipazione al Seminario di Aggiornamento *"Le principali novità al codice dei contratti pubblici"*, organizzato dalla SSPAL il giorno 2 dicembre 2011;

-Partecipazione al Seminario di Aggiornamento *"Informatizzazione, dematerializzazione e risparmi per una buona gestione delle mense scolastiche e dei Servizi Sociali"*, organizzato dalla Società Progetti e Soluzioni S.p.A. giorno 15 giugno 2011;

-Partecipazione al Seminario di Aggiornamento *"Le più recenti modifiche in materia dei Servizi pubblici locali e Società Partecipate dagli Enti Locali: dal D.L. N. 135/2009 al D.L. N. 78/2010"*, organizzato dalla SSPAL il giorno 24 novembre 2010;

-Partecipazione al Seminario di Aggiornamento *"L'Amministrazione Pubblica digitale. Dematerializzazione dei documenti e dei procedimenti amministrativi informatici"* organizzato dalla Maggioli-Formazione e Consulenza nei giorni 18-19 maggio 2010;

-Partecipazione al Seminario di Studio, articolatosi in tre incontri svoltisi tra Ottobre 2007/Gennaio 2008, sulla Gestione delle risorse, organizzato dall'ambito n. 1 dell'AUSL TA in

CURRICULUM VITAE

Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

collaborazione con l'Istituto "Aldo Fabris di Bari;

-Partecipazione al Corso di Formazione "Il DURC (Documento Unico della Regolarità Contributiva) e la verifica della regolarità contributiva negli appalti e subappalti" in data 28.11.2007 organizzato dal CISSEL;

-Partecipazione al Corso di Formazione "Programmazione e Sviluppo del territorio: Formazione per gli Enti Locali" organizzato dal CNIPA (Puglia) Nov. 2007/Giugno 2008;

-Partecipazione al Corso di Formazione "Informatizzazione degli Enti Locali" organizzato dal CNIPA (Puglia) Giugno 2007/Marzo 2008 con esami sostenuti di Word, Excel, Power Point, Access MOS (Microsoft Office Specialist) con certificazione "Bulats";

-Partecipazione al Seminario di Aggiornamento *"Il nuovo Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"*, organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale -Sede regionale della Puglia) a Bari il 22 Novembre 2006;

-Partecipazione al Seminario di studio ISSEL *"L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica dopo il Codice dei Contratti"* -Bari 9-10 novembre 2006-;

-Partecipazione al Corso APU001 *"L'Architettura del sistema informativo e le sue funzionalità"* - Progetto ApulieGovernment - [Settembre 2006];

-Partecipazione al Corso APU002 *"Architettura tecnica e struttura dell'applicazione"* - Progetto ApulieGovernment - [Settembre 2006];

-Partecipazione al Corso di Formazione per "Operatori Locali di progetto" di cui alla Circolare UNSC (Ufficio Nazionale del Servizio Civile) 53529/I.1 del 10/11/2003 - svoltosi a Foggia il 16 marzo 2005;

-Partecipazione al Corso di Formazione ad oggetto *"La semplificazione dell'attività amministrativa e le innovazioni alla legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990)"* organizzato dal CESEL, svoltosi nei giorni 19-20 Settembre 2005;

-Partecipazione al Corso di Aggiornamento su *"Principi e Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi"* rilasciato dall'ISSEL (Centro Studi per gli Enti Locali) nel Novembre 2003;

-Partecipazione al Corso di Formazione per il Personale degli Enti Locali ad oggetto *"La vigente normativa in materia di contratti ed appalti negli Enti Locali"* rilasciato da FOR.AP. S.R.L. nel mese di Aprile 2004;

-Partecipazione al Convegno *"E-GOVERNMENT ed innovazione organizzativa per l'efficienza dei servizi pubblici"* presso la Sala Convegni del Parco Tecnologico TecnopolisCsata, organizzato da Forum P.A. - anno 2003-;

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

	-Partecipazione al Corso di Formazione su " <i>Facilitatore dello Sviluppo</i> " nell'ambito dell'indotto del salotto, tenuto da docenti di Tecnopolis per il C.O.A.F. da Maggio 2003 a Dicembre 2003; -Partecipazione al Seminario di Aggiornamento " <i>Le Prestazioni sociali agevolate e l' indicatore di situazione economica equivalente</i> " rilasciato dall' ISSEL - Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali nel mese di Novembre 2001;
ALTRO <u>(notizie professionalmente significative, encomi solenni, riconoscimenti, pubblicazioni....,)</u>	-Encomio attribuito con D.G.C. n. 49 del 23.02.2006 -Comune di Ginosà- -Disposizione di sostituzione Responsabile dell'Area P.I./Cultura/SS.SS./Sport/Turismo, in caso di assenza o impedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 5 della leggen. 241/1990dal 19.05.2004 al 31.12.2005; -Disposizione di sostituzione del Responsabile dell'Area P.I./Cultura/SS.SS./Sport/Turismo,-prot.nn. 9679/2006; 4871/2007; 2151/2008-; 10448/2009; 9595/2010; Disp. datata 11.01.2011; Disp. prot. n. 5113/2012; in caso di assenza o impedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 negli anni 2006-2007-2008-2009-2010-2011; -Iscritta alla Facoltà di Giurisprudenza Laurea Magistrale Università degli Studi di Bari dall' a.a. 2006/2007 per il conseguimento della seconda Laurea;
LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE	-FRANCESE (con esame sostenuto all'Università): Livello medio -SPAGNOLO (con esame sostenuto all'Università): Livello base -INGLESE : Livello base Attestato di partecipazione al Corso di Inglese impartito dall'INASPEL (Istituto Nazionale di Ricerca e Sperimentazione Lingue Straniere) di grado A, B e C; Certificazione BULATS (Business Language Testing Service);
CONOSCENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza, anche nelle versioni più recenti, del SISTEMA OPERATIVO Windows e dei SISTEMI APPLICATIVI Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, OneNote, il client mail Outlook), Outlook Express, Windows Mail, Internet Explorer, Google Crome e Firefox; Possesso Certificazione ECDL (<i>European Computer Driving Licence</i>) e MOS (<i>Microsoft Office Specialist</i>).
ALTRE INFORMAZIONI	Patente di guida Cat. B;

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

La sottoscritta Calabrese Maria Lucia, nata a Matera il 02.06.1963,

- ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ATTESTA la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, composto di 15 (quindici) pagine;
- ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, AUTORIZZA, per le parti non incompatibili con le disposizioni contenute nel richiamato Regolamento (UE) 2016/679, l'Ente/Soggetto giuridico ricevente al trattamento dei dati personali contenuti nel presente *Curriculum Vitae* nell'ambito della propria attività istituzionale e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Ginosa, 24 agosto 2020

Firma
Maria Lucia CALABRESE

