



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

Prot. N. 183 del 4/1/2023

Pubb. ALBO PRET. N° 6 del 4/1/2023

DECRETO N. 4 del 04/01/2022

**OGGETTO: Conferimento temporaneo dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 2°
- Servizi Sociali - al Segretario Generale.**

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018 è intervenuto sulla disciplina delle Posizioni Organizzative attraverso le disposizioni contenute negli artt. 13, 14, 15 e 17 dello stesso CCNL;
- all'art. 17 il CCNL del 21/05/2018 ha previsto che, negli enti privi di personale dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative;
- l'assetto organizzativo del Comune di Turi si articola in sei "Settori", cui sono preposti Responsabili titolari di Posizioni Organizzative ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018:
 - Settore Affari Istituzionali;
 - Settore Servizi Sociali;
 - Settore Economico-Finanziario;
 - Settore Lavori Pubblici;
 - Settore Urbanistica e Assetto del Territorio;
 - Settore Polizia Locale e S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive);
- nel Comune di Turi, non essendo presente in dotazione organica personale di qualifica dirigenziale, in materia di attribuzione degli incarichi di vertice trova applicazione la disciplina normativa contenuta nel comma 2 dell'art. 109 del T.U.O.EE.LL. e nelle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente, e in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale di categoria D;
- con D.G.C. n. 82 del 26/11/2019 si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative, effettuata dall' Organismo Indipendente di Valutazione, sulla scorta della procedura prevista e disciplinata dal "Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative" approvato con D.C.S. con i poteri della Giunta Comunale n.

24 1

50/2019 e dal "Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca della posizioni organizzative" approvato con D.C.S. n. 51/2019, approvato con i poteri della Giunta Comunale e, contestualmente, si è proceduto alla definizione degli importi annui lordi da corrispondere a titolo di indennità di posizione e di risultato a ciascuna Posizione Organizzativa;

- in data 30/12/2022 è cessata la vigenza del Decreto sindacale n.112 del 28/11/2019, prot. n. 22264 del 28/11/2019, che prevedeva, altresì, il conferimento dell'incarico "ad interim" di Posizione Organizzativa del Settore Servizi Sociali, al Responsabile del Settore Affari Istituzionali;
- l'art. 9 del "Regolamento sui criteri di conferimento e della revoca delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, adottato con i poteri della Giunta comunale n. 51 del 18/05/2019, prevede che gli incarichi vengono conferiti per un periodo non superiore a tre anni;
- l'art. 12, comma 3, del suddetto Regolamento adottato con i poteri della Giunta comunale, n. 51 del 18/05/2019, prevede che *"La durata dell'incarico "ad interim" non può superare la durata di diciotto mesi, eventualmente prorogabili per una sola volta, con atto motivato, qualora perdurino le cause che hanno determinato l'affidamento dell'incarico"*;
- con lo scadere della vigenza del Decreto sindacale n. n.112 del 28/11/2019, prot. n. 22264 del 28/11/2019, è stato utilizzato il tempo massimo consentito dal suddetto Regolamento per l'attribuzione dell'incarico "ad interim" della Responsabilità del Settore Servizi Sociali ad uno stesso soggetto;
- nell'immediato, è intenzione di quest'Amministrazione procedere ad una ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente ed alla conseguente pesatura delle Posizioni Organizzative;
- nelle more dell'espletamento delle suddette attività, si ritiene opportuno attribuire temporaneamente e per la durata un n. 2 mese a decorrere dalla sottoscrizione del presente Decreto, le funzioni di Posizione Organizzativa del Settore Servizi Sociali al Segretario Generale titolare della sede di segreteria generale di questo Comune, incaricata con Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2020, la quale possiede le capacità professionali necessarie al fine di una ottimale gestione delle risorse umane ed economiche, considerata la necessità e l'urgenza di garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente;

DATO ATTO che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

RITENUTO, pertanto, opportuno conferire, per quanto esposto, con carattere temporaneo sino all'individuazione di un nuovo Responsabile di P.O. del Settore Servizi Sociali, al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Lucia Calabrese, le funzioni di Responsabile "ad interim" del Settore Servizi Sociali;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs.n.267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le

2

funzioni specificamente elencate nell'articolo "*de quo*" anche quelle attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o conferite dal Sindaco;

VISTI:

- il "*Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative*" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 18/05/2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale;
- il "*Regolamento sui criteri di conferimento e di revoca delle posizioni organizzative*" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 51 del 18/05/2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, a seguito delle novità introdotte in tema di Posizioni Organizzative dal CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, che costituisce parte integrante del "*Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con D.G.C. n. 87 del 06/06/2008;

VISTO l'art. 41, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001, riguardante la corresponsione della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario funzioni o incarichi aggiuntivi;

DATO ATTO che la spesa riveniente dal presente provvedimento riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge e di contratto di lavoro e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, recante "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. **LA PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI CONFERIRE** temporaneamente, al Segretario Generale Dott.ssa Maria Lucia Calabrese, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, la titolarità della Posizione Organizzativa del 2° Settore Servizi Sociali con effetto immediato e fino al 28/02/2023;
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n.267/00, l'incarico ricomprende tutte le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
4. **DI ASSEGNARE** al Segretario Generale il personale in carico al Settore Servizi Sociali, consistente in n. 5 unità, ossia n. 2 Assistenti Sociali (Cat D) dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Turi, n. 1 Assistente Sociale a tempo determinato (Cat. D) incaricata dall'Ambito Territoriale di Gioia del Colle, n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C) e n. 1 Ausiliario (Cat. A);
5. **DI DARE ATTO** che al Segretario Generale incaricato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, c. 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali del 1998-2001 e dall'art. 1 del Contratto collettivo integrativo nazionale 22 dicembre 2003, nonché da quello vigente sottoscritto in data 1° marzo 2011, è riconosciuta la maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura stabilita con Decreto sindacale n. 16 del 21/04/2020 riferita agli

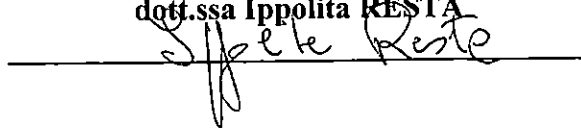
 3

importi annui lordi del precedente contratto, come definito dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16/05/2001;

6. **DI STABILIRE** che, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del "*Regolamento sui criteri di conferimento e di revoca delle posizioni organizzative*", l'attribuzione dell'incarico in oggetto avrà effetto a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte dell'incaricata della dichiarazione in ordine alla insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità rispetto all'incarico da ricoprire;
7. **DI INDIVIDUARE** nella Dott.ssa Graziana Tampoia, Responsabile del Settore Affari Istituzionali il soggetto legittimato ad esercitare le funzioni suppletive o vicarie in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore Economico-Finanziario o in caso di vacanza della titolarità del Settore;
8. **DI INDIVIDUARE** nella Dott.ssa Graziana Tampoia, Responsabile del Settore Affari Istituzionali, il soggetto legittimato ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione secondo le norme di legge e dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (nazionale e comunale);
9. **DI DISPORRE** che il presente decreto, a cura dell'Ufficio Protocollo:
 - sia trasmesso a mezzo pec o consegnato *pro manibus*:
 - alla dott.ssa Maria Lucia Calabrese;
 - alla dott.ssa Graziana Tampoia;
 - sia trasmesso in copia:
 - agli Assessori Comunali;
 - al Segretario Generale dell'Ente;
 - ai Responsabili di Settore;
 - all'OIV dell'Ente (a mezzo pec);
 - sia consegnato all'Ufficio Personale, ai fini dell'acquisizione nei pertinenti fascicoli d'ufficio;
 - sia pubblicato:
 - all'Albo Pretorio informatico per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi;
10. **DI DISPORRE, infine**, che il presente decreto, a cura del Settore Affari Istituzionali, corredato di dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità resa ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013:
 - sia trascritto nel registro generale dei decreti
 - sia pubblicato in modo permanente sul Sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sezione di 1° livello > "Provvedimenti" > sezione di 2° livello > "Organi di indirizzo politico-amministrativo" sezione di 3° livello > "Decreti del Sindaco", nonché all'interno delle sezioni 1° livello "Personale" > 2° livello "Posizioni organizzative".

Dalla Residenza Comunale, 01.01.2013

IL SINDACO
dott.ssa Ippolita RESTA



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
E ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art 147-bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come aggiunto dall'Art 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174 e Art.153, comma 5, del citato decreto)

Visto, si rilascia sul presente decreto parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi delle disposizioni di legge in epigrafe.

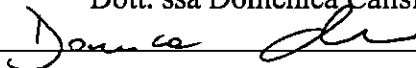
In particolare:

- Si attesta la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del citato decreto, per l'imputazione della spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2019-2021.
- Si attesta, altresì, che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di contratto nazionale di lavoro e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa del personale del Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, ed è conforme alle previsioni sul limite di trattamento accessorio previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. e dalle norme di legge disciplinanti i vincoli finanziari della spesa del personale.

Turi, 04.01.2023

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. ssa Domenica Calisi





COMUNE DI TURI

RELATA DI NOTIFICA

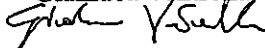
Io sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Turi
dichiaro di aver notificato, in data odierna, la presente
DECRETO N. 4 DEL 04/01/2023

al Signora MARIA LUCIA CALABRESE
consegnandone copia a mani di PROPRIO DEL
DESTINATARIO

Turi 04/01/2023

Il Messo Notificatore

Gianluca Ventrella





COMUNE DI TURI

RELATA DI NOTIFICA

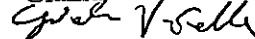
Io sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Turi
dichiaro di aver notificato, in data odierna, la presente
DECRETO N. 4 DEL 04/01/2023

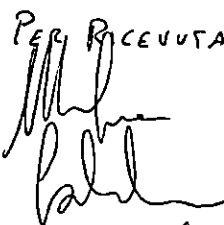
al Signora GRAZIANA TATTOIA
consegnandone copia a mani di PROPRIO DEL
DESTINATARIO

Turi 04/01/2023

Il Messo Notificatore

Gianluca Ventrella



PER RICEVUTA


04/01/2023
ore 13,35

PER RICEVUTA
