



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

Turi, 29 giugno 2016

Decreto sindacale n. 51 del 29/06/2016, prot. n. 9702

Oggetto: Incarichi di attribuzione della posizione organizzativa ai Capi Settori dell'Ente conferiti con decreti sindacali n. 7 del 02/02/2016 (prot. n. 1497) e n. 13 dell'01/03/2016 (prot. n. 3096). Proroga incarichi fino al 30/09/2016.

IL SINDACO

VISTI i seguenti decreti sindacali che qui si intendono integralmente richiamati:

- n. 13 dell'01/03/2016, con cui gli incarichi di posizione organizzativa – già conferiti con decreti sindacali n. 13 del 02/03/2015 e n. 52 del 15/06/2015 - sono stati prorogati fino al 30 giugno 2016 ai Capi Settore dell'Ente quali funzionari apicali così come sotto indicati per ciascun Settore e ciò nelle more che venisse definito, per l'anno 2015, il procedimento di valutazione delle prestazioni rese dai medesimi Responsabili di Settore:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO
1° - Affari Istituzionali e Culturali	Dott.ssa Graziana Tampoia
4° - Lavori Pubblici	Arch. Donata Aurelia Susca
5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
6° - Polizia Locale - SUAP	dott. Raffaele Campanella

- n. 7 del 02/02/2016, prot. n. 1497, con cui è stato attribuito al dott. Maurizio Raffaele Frugis, inquadrato nella cat.giur. "D1" e pos.econ. "D1", profilo professionale di istruttore direttivo contabile, dall'01/02/2016 al 31/07/2016, l'incarico di posizione organizzativa del 3° Settore Economico-Finanziario;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 30/07/2010, esecutiva, avente ad oggetto "*Pesatura delle posizioni organizzative*", da cui risulta che per ciascun settore individuato come posizione organizzativa è stato attribuito un determinato punteggio e che il 3° Settore Economico-Finanziario ha conseguito il punteggio di 740, uguale a quello riportato dal 4° Settore Lavori Pubblici;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 75 del 28/06/2013, adottato in via provvisoria nelle more della riorganizzazione dei settori e della rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative - decreto confermato con i successivi decreti del Commissario Straordinario n. 1 del 02/01/2014 e dello scrivente -, è stato determinato, per ciascuna posizione organizzativa, l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione, da rapportarsi alla durata dell'incarico, oltre l'importo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, così di seguito indicata:



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	IMPORTI ANNUI LORDI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (inclusivo del rateo della 13 ^a mensilità)
1° - Affari Istituzionali e Culturali	€ 12.911,00
4° - Lavori Pubblici	€ 12.911,00
5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio	€ 12.911,00
6° - Polizia Locale - SUAP	€ 12.911,00

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 7 del 02/02/2016, prot. n. 1497, è stato attribuito al 3° Settore Economico-Finanziario, che, in base alla succitata deliberazione di G.C. n. 96 del 30/07/2010, ha conseguito lo stesso punteggio di 740 riportato dal 4° Settore Lavori Pubblici, lo stesso importo annuo lordo della retribuzione di posizione in precedenza riconosciuto al medesimo Settore Lavori Pubblici nella misura annua lorda di € 12.911,00, oltre l'importo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della medesima retribuzione di posizione, retribuzioni di posizione e risultato che naturalmente devono essere rapportati alla durata dell'incarico conferito;

VISTI il D.Lgs. n. 150/2009 e il Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, esecutiva;

DATO ATTO che l'art. 3 – Ciclo di gestione della performance – del predetto regolamento comunale di disciplina del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), relativo alla valutazione individuale ed organizzativa del personale dipendente, stabilisce testualmente quanto segue:

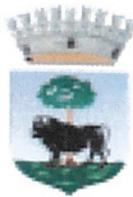
- “... 1. Il ciclo di gestione della performance, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, si articola nelle seguenti fasi:
- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi ...”;

RILEVATO che con deliberazione n. 168 del 30/12/2015 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2015, comprendente anche il Piano della Performance 2015-2017, costituito dai seguenti allegati:

- ✓ Relazione previsionale e programmatica triennio 2015/2017 (All. “A”);
- ✓ Piano degli obiettivi individuali anno 2015 (All. “B”);
- ✓ Piano della performance organizzativa anno 2015 (All. “C”);
- ✓ elenco del personale assegnato a ciascun Settore nell'anno 2015 (All. “D”);

ed ha precisato che la valutazione dei risultati conseguiti dai Responsabili di Settore titolari di p.o. sarebbe avvenuta con l'applicazione del sistema valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 24/12/2014;

DATO ATTO:



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

- che la nomina della dott.ssa Giuditta Ileana Nitti a componente unico dell'OIV, per il triennio 2013-2015, è venuta meno dal 15 febbraio 2016, per effetto della cessazione automatica del regime di "prorogatio" di 45 giorni (decorrente dal 1° gennaio 2016);
- che, con proprio decreto n. 11 del 25/02/2016, prot. n. 2804, a seguito di espletamento di apposito avviso pubblico e al fine di assicurare continuità nell'espletamento delle funzioni assegnate dalla legge e dal regolamento all'OIV, la dott.ssa Nitti è stata nominata componente unico dell'OIV del Comune di Turi per la durata di tre anni, decorrente dal 25/02/2016, subordinando l'efficacia dell'atto di nomina all'acquisizione del parere favorevole che è stato richiesto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica -, con nota prot. n. 2849 del 26/02/2016, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 14, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2009 e all'art. 19, comma 9, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n. 114 e in conformità alla delibera ex CIVIT n. 12/2013, integrata dalla decisione ANAC dell'11/06/2014;
- che la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica -, con atto prot. n. 13669 del 14/03/2016, acquisito al prot.gen. n. 3749 di pari data, ha espresso parere favorevole alla suddetta nomina;
- che, allo stato, è ancora in corso di definizione il procedimento di valutazione per l'anno 2015 secondo quanto stabilito dal regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014;

VISTI il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., la legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

DATO ATTO:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del medesimo decreto legislativo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTI lo Statuto comunale e i regolamenti comunali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ASSUNTI i poteri del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 29 del 31/08/2015, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2015/2017 e della relazione previsionale e programmatica per il medesimo triennio;
- la deliberazione di G.C. n. 133 del 13/10/2015, esecutiva, di approvazione delle schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;
- la deliberazione di C.C. n. 41 del 30/11/2015, esecutiva, di approvazione, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, della variazione di assestamento generale al bilancio di previsione anno 2015, di quello pluriennale 2015-2017, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015-2017 e del bilancio armonizzato 2015-2017 con valore conoscitivo;
- la deliberazione di G.C. n. 154 del 15/12/2015, esecutiva, di approvazione della variazione delle schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

- la deliberazione di G.C. n. 168 del 30/12/2015, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2015, comprendente anche il Piano della Performance 2015-2017;

RITENUTO, nelle more che si concluda il suddetto procedimento di valutazione delle prestazioni rese dai Responsabili di Settore titolari di p.o. per l'anno 2015, di prorogare fino al 30 settembre 2016, gli incarichi di posizione organizzativa così come in precedenza conferiti con decreti sindacali n. 7 del 02/02/2016 e n. 13 dell'01/03/2016;

RITENUTO altresì, secondo quanto già stabilito nei decreti sindacali n. 7 del 02/02/2016 e n. 13 dell'01/03/2016, di affidare al Settore Affari Istituzionali il compito di predisporre apposito atto regolamentare diretto alla rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative e di quantificazione dei relativi importi annui;

VISTE le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 3 del 18/02/2016, esecutiva, di approvazione del DUP 2016-2018;
- n. 20 del 07/06/2016, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2016-2018;
- n. 21 del 07/06/2016, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;

VISTA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/06/2016 con cui è stato approvato il PEG finanziario per il triennio 2016/2018, esecutiva, e nelle more che venga approvato il Piano della performance per il corrispondente triennio;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge, regolamento e contratto e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio anno 2016, PEG finanziario anno 2016;

RITENUTO di demandare al Capo Settore Affari Istituzionali l'adozione di tutti gli atti gestionali derivanti dal presente decreto;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI PROROGARE fino al 30 settembre 2016 e nelle more che si definisca il procedimento di valutazione delle prestazioni rese dai Responsabili di Settore titolari di p.o. per l'anno 2015, gli incarichi di posizione organizzativa – già conferiti con decreti sindacali n. 7 del 02/02/2016, prot. n. 1497 e n. 13 dell'01/03/2016 - ai Capi Settore dell'Ente così come sotto indicati:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO
1° - Affari Istituzionali e Culturali	Dott.ssa Graziana Tampoia
3° - Economico-finanziario	Dott. Maurizio Raffaele Frugis
4° - Lavori Pubblici	Arch. Donata Aurelia Susca
5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
6° - Polizia Locale – SUAP	Dott. Raffaele Campanella



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

- 2) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del CCNL sottoscritto in data 31/03/1999, gli incarichi in argomento potranno essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, oltre che a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, in relazione ad eventuali mutamenti organizzativi in considerazione della volontà politica di questa Amministrazione, di procedere alla definizione del nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Ente.
- 3) DI RICONOSCERE, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 30 luglio 2010, avente ad oggetto "*Pesatura delle posizioni organizzative*", e nelle more che si addivenga, con apposito atto regolamentare da predisporre a cura del Settore Affari Istituzionali, alla rimodulazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative e di quantificazione dei relativi importi annui, la seguente retribuzione di posizione per ciascun Settore dell'Ente individuato come p.o.:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	IMPORTI ANNUI LORDI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (inclusivo del rateo della 13 ^a mensilità)
1° - Affari Istituzionali e Culturali	€ 12.911,00
3° - Economico-Finanziario	€ 12.911,00
4° - Lavori Pubblici	€ 12.911,00
5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio	€ 12.911,00
6° - Polizia Locale – SUAP	€ 12.911,00

- 4) DI PRECISARE che la retribuzione di posizione è determinata con riferimento al parametro di valutazione previsto per la posizione organizzativa di cui l'incaricato risulta attributario e che all'incaricato potrà, inoltre, essere concordata l'attribuzione di una speciale indennità di risultato fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, la quale verrà corrisposta in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi della prestazione, sulla base del parere espresso dall'OIV, secondo procedure e modalità previste dal vigente regolamento comunale.
- 5) DI DARE ATTO che l'art. 10 del nuovo Ordinamento Professionale e s.m.i. prevede che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale (ad esempio, l'indennità di direzione e staff, turno, disagio, reperibilità, ecc.) e che la retribuzione di risultato assorbe ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita.
- 6) DI DARE ATTO altresì che la spesa complessiva riveniente dal presente atto riveste carattere obbligatorio in quanto trattasi di applicazione di norme di legge, regolamento e contratto e trova adeguata copertura finanziaria negli appositi stanziamenti della spesa (missione, programma e macro aggregato) del bilancio anno 2016 e pluriennale 2015/2017, esercizio provvisorio;
- 7) DI CONFERMARE gli altri punti del dispositivo riportati nei decreti sindacali n. 13 del 02/03/2015, n. 52 del 15/06/2015, n. 7 del 02/02/2016, e n. 13 dell'01/03/2016.
- 8) DI CONFERMARE i pregressi decreti sindacali di individuazione e nomina dei funzionari legittimati ad esercitare funzioni suppletive o vicarie in caso di assenza o impedimento del



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

Responsabile di Settore titolare di posizione organizzativa (p.o.) o in caso di vacanza della titolarità del Settore, così come di seguito indicati:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO P.O	INCARICATI FUNZIONI VICARIE/SUPPLETIVE
1° - Affari Istituzionali e Culturali	Dott.ssa Graziana Tampoia	1) dott. Raffaele Campanella 2) dott. Maurizio Raffaele Frugis
2° - Servizi sociali	VACANTE	1) dott.ssa Graziana Tampoia 2) dott. Raffaele Campanella 3) dott. Maurizio Raffaele Frugis
3° - Economico-Finanziario	dott. Maurizio Raffaele Frugis	1) dott.ssa Graziana Tampoia 2) dott. Raffaele Campanella
4° - Lavori Pubblici	Arch. Donata Aurelia Susca	1) Ing. Giuseppe Di Bonaventura
5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	1) Arch. Donata Aurelia Susca
6° - Polizia Locale - SUAP	dott. Raffaele Campanella	1) ten. Domenico Valentini 2) dott.ssa Graziana Tampoia

10) DI CONFERMARE i pregressi decreti sindacali di individuazione dei seguenti Responsabili di Settore titolari di p.o. che, in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione secondo le norme di legge e dei Codici (generale e di ente) di comportamento dei dipendenti pubblici, confermato dal Segretario comunale o da chi legittimamente lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento, sono tenuti ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale:

SETTORE	INCARICATO	SOSTITUTO
Affari Istituzionali	Dott.ssa Graziana Tampoia	Dott. Raffaele Campanella
Servizi sociali	Dott.ssa Graziana Tampoia	Dott. Raffaele Campanella
Economico-Finanziario	Maurizio Raffaele Frugis	Dott.ssa Graziana Tampoia
Lavori Pubblici	Arch. Donata Aurelia Susca	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
Urbanistica - Assetto del Territorio	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Arch. Donata Aurelia Susca
Polizia Locale - SUAP	Dott. Raffaele Campanella	Dott.ssa Graziana Tampoia

11) DI DEMANDARE al Capo Settore Affari Istituzionali l'adozione dei conseguenti atti gestionali derivanti dal presente decreto.

12) DI DISPORRE che, a cura dell'Ufficio Messi, il presente atto sia notificato:



COMUNE DI TURI
Città Metropolitana di Bari

- al Segretario Generale dell'Ente;
- ai Capi Settore dell'Ente.

- 13) DI DISPORRE altresì che il presente decreto, a cura del Settore Affari Istituzionali, sia pubblicato:
- all'Albo Pretorio informatico per la durata di 15 (quindici) giorni;
 - sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*": sotto-sezione 1 livello "*Disposizioni generali*", sotto sezione 2 livello "*Atti generali*", sezione "*Decreti Sindaco*".

IL SINDACO
Dott. Domenico COPPI